

ZARZĄDZENIE Nr 019/2026

WÓJTA GMINY SIERAKOWICE

z dnia 30 stycznia 2026 r.

w sprawie wdrożenia i funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Sierakowice

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2025 poz. 1153 z późn. zm.), art. 106 nb ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U. 2025 poz. 775 z późn. zm.), w związku z rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 27 grudnia 2021 r. w sprawie korzystania z Krajowego Systemu e-Faktur (Dz.U. z 2021 r. poz. 2481 z późn. zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.

Cel i zakres zarządzenia

1. Zarządzenie określa zasady organizacyjne, techniczne i proceduralne wdrożenia oraz funkcjonowania Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) w Gminie Sierakowice oraz Jednostkach Organizacyjnych Gminy.

2. Celem wprowadzenia KSeF jest zapewnienie prawidłowego wystawiania, odbioru, przechowywania i ewidencjonowania faktur elektronicznych zgodnie z przepisami prawa.

3. Przepisy niniejszego zarządzenia stosuje się do wszystkich referatów/ samodzielnych stanowisk Urzędu Gminy Sierakowice oraz Jednostek Organizacyjnych Gminy Sierakowice.

§ 2.

Wyznaczenie osób odpowiedzialnych

1. Wójt Gminy Sierakowice sprawuje ogólny nadzór nad wdrożeniem i funkcjonowaniem KSeF.

2. Sekretarz Gminy Sierakowice (dalej: Sekretarz):

- 1) koordynuje działania związane z wdrożeniem KSeF,
- 2) prowadzi Rejestr Upoważnień do KSeF,
- 3) nadzoruje nadawanie i cofanie uprawnień w systemie,
- 4) odpowiada za nadzór i zgodność z przepisami.

3. Skarbnik Gminy Sierakowice (dalej: Skarbnik):

- 1) odpowiada za prawidłowość fakturowania i rozliczeń podatkowych,
- 2) opracowuje i aktualizuje procedury wewnętrzne,
- 3) prowadzi rejestr faktur offline,

4) nadzoruje obieg faktur w zakresie merytoryczno-finansowym.

4. Administrator KSeF (Informatyk):

1) zapewnia obsługę techniczną systemu,

2) diagnozuje i usuwa awarie systemowe,

3) raportuje incydenty Sekretarzowi.

4) odpowiada za bezpieczeństwo systemu.

5. Kierownicy referatów/ samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Sierakowice odpowiadają za funkcjonowanie KSeF w swoich referatach/ samodzielnych stanowiskach a Kierownicy/ Dyrektorzy jednostek organizacyjnych odpowiadają za wdrożenie i funkcjonowanie systemu w swoich jednostkach.

§ 3.

Uprawnienia i dostęp do systemu

1. Kierownicy/ Dyrektorzy jednostek organizacyjnych Gminy Sierakowice posiadają pełne uprawnienia w KSeF do nadawania, odbierania i delegowania dostępów.

2. Sekretarz prowadzi ewidencję wszystkich upoważnień w Rejestrze Uprawnień KSeF dot. pracowników Urzędu Gminy Sierakowice, a Kierownicy/ Dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych prowadzą ewidencję dla pracowników jednostek według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.

3. Cofnięcie uprawnienia następuje niezwłocznie po:

1) ustaniu stosunku pracy,

2) zmianie zakresu czynności,

3) naruszeniu zasad bezpieczeństwa.

§ 4.

Obieg faktur

1. Obieg faktur w gminie i jednostkach organizacyjnych Gminy Sierakowice odbywa się zgodnie z Regulaminem Obiegu Faktur w systemie KSeF (załącznik nr 2).

2. Faktury sprzedażowe wystawia się w systemie finansowo-księgowym zintegrowanym z KSeF lub bezpośrednio w systemie KSeF.

3. Faktury zakupowe odbiera się za pośrednictwem KSeF, w systemie finansowo-księgowym zintegrowanym z KSeF lub zgodnie z procedurą offline.

4. W przypadku awarii systemu lub braku łączności dopuszcza się tryb offline – wystawienie faktury poza KSeF, z obowiązkiem jej przesłania do KSeF niezwłocznie po ustaniu przeszkody.

5. Każda jednostka organizacyjna prowadzi rejestr faktur offline i przekazuje go do Referatu Finansowego Urzędu Gminy Sierakowice do 10 dnia miesiąca następnego.

§ 5.

Procedury bezpieczeństwa i audytu

Administrator KSeF:

- 1) monitoruje logowania i statusy systemu,
- 2) prowadzi rejestr incydentów.

§ 6.

Ochrona danych osobowych

1. Dane osobowe przetwarzane w KSeF podlegają ochronie zgodnie z przepisami RODO.
2. Administratorem danych osobowych jest Wójt Gminy Sierakowice.
4. Każdy użytkownik KSeF zobowiązany jest do zachowania poufności danych.

§ 7.

Postanowienia końcowe

1. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.
2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY
Joanna Koszałka
Joanna Koszałka
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 019/2026
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 30 stycznia 2026 r.

REJESTR UPRAWNIEŃ DO SYSTEMU KSeF

Lp.	Imię i Nazwisko	Stanowisko/ Jednostka	Zakres uprawnień	Data nadania	Nadano przez	Data cofnięcia

Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 019/2026
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 30 stycznia 2026 r.

REGULAMIN OBIEGU FAKTUR W SYSTEMIE KSeF

1. Cel regulaminu

Celem niniejszego regulaminu jest ujednoczenie zasad obiegu faktur elektronicznych w Krajowym Systemie e-Faktur w Gminie Sierakowice oraz jednostkach organizacyjnych podległych Gminie.

2. Zakres stosowania

Regulamin obejmuje wszystkie referaty/ samodzielne stanowiska Urzędu Gminy Sierakowice oraz jednostki organizacyjne Gminy Sierakowice.

3. Obieg faktur sprzedażowych

- 1) Faktury sprzedażowe przygotowuje komórka merytoryczna w systemie finansowo- księgowym lub bezpośrednio w systemie KSeF.
- 2) Faktura w formacie XML jest przekazywana automatycznie do KSeF przez API lub Portal KSeF.
- 3) Faktura uzyskuje moc prawną z chwilą nadania numeru KSeF.
- 4) Kopia faktury (PDF) może być przekazana kontrahentowi wyłącznie informacyjnie.
- 5) W przypadku awarii stosuje się tryb offline.
- 6) Faktury są archiwizowane elektronicznie w systemie finansowo- księgowym lub w KSeF.

4. Obieg faktur zakupowych

- 1) Faktury zakupowe odbiera się za pośrednictwem KSeF, przez system finansowo- księgowy lub zgodnie z procedurą offline.
- 2) Rejestracja oraz obieg faktur odbywa się zgodnie z obowiązującą instrukcją obiegu dokumentów w jednostce.

5. Faktury w trybie offline

- 1) W przypadku braku dostępu do KSeF dopuszcza się wystawienie faktury offline (PDF).
- 2) Faktura offline musi zawierać oznaczenie „TRYB OFFLINE – DO PRZEKAZANIA DO KSeF”.
- 3) Po ustaniu awarii, faktura jest niezwłocznie wprowadzana do KSeF.
- 4) W Referacie Finansowym prowadzi się rejestr faktur offline.

6. **Odpowiedzialność**

- 1) Za prawidłowość wystawiania faktur dot. Gminy Sierakowice odpowiada Skarbnik.
- 2) Za prawidłowość wystawiania faktur dot. jednostek organizacyjnych odpowiadają odpowiednio Kierownicy/ Dyrektorzy podległych jednostek organizacyjnych.