

ZARZĄDZENIE Nr 127/2025
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 29 grudnia 2025 roku

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice realizowanych w oparciu o Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338) oraz Uchwały Nr XXI/245/2025 Rady Gminy Sierakowice dnia 10 grudnia 2025 roku w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2026 rok

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2026 roku, **w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie**, w zakresach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
2. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2026 roku, **w obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej**, w zakresach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2026 roku, **w obszarze działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**, w zakresach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie stanowiącym załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenia o konkursach zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski



**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU
w obszarze nauka, edukacja, oświata i wychowanie**

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).

II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

W obszarze/zakresie „nauka, edukacja, oświata i wychowanie” w ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

- a) organizowanie dzieciom i młodzieży niepełnosprawnej na podstawie art. 32 ust. 6 oraz art. 39 ust 4 pkt 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. 2024 poz. 854 z późn.zm.), bezpłatnego transportu i opieki w czasie przewozu do ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- b) edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej;
- c) działania edukacyjne i wychowawcze promujące upowszechnianie postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska gminy lub zrównoważonego wykorzystania jego zasobów;
- d) wzbogacenie oferty edukacyjnej dla młodzieży z terenu gminy poprzez wspieranie wolontariatu;
- e) wspieranie działań mających na celu rozwój samorządności i postaw obywatelskich wśród młodzieży.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **245.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%. Przez całkowite koszty zadania publicznego zadania należy rozumieć:
 - 1) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych

(w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego,

- 2) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w dwóch etapach:

1) ETAP 1.: **Elektronicznie do 23 stycznia 2026 roku, do godz. 23:59 w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem: www.witkac.pl**, wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 oraz

2) ETAP 2.: **Po złożeniu oferty w Generatorze Wniosków, należy ją pobrać, i w wersji podpisanej przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, dostarczyć Organizatorowi konkursu, do dnia 30 stycznia 2026 roku.** Podpisana Oferta może zostać dostarczona:

- a) w formie papierowej osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Podawczego Urzędu Gminy Sierakowice ul. Lęborska 30, 83-340, decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Urzędu lub
- b) przesłana drogą elektroniczną w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mailowy sierakowice@sierakowice.pl lub za pośrednictwem skrytki e-Doręczenia: AE:PL-19144-38017-UUEUJ-27, decyduje data wpływu korespondencji.

2. Suma kontrolna wersji podpisanej musi być zgodna z wersją elektroniczną oferty złożonej w Generatorze Wniosków. **Oferty, których suma kontrolna nie będzie zgodna nie będą rozpatrywane.**

3. Oferty które wpłyną w sposób inny, niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.

4. Oferent w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania w danym obszarze/zakresie. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym obszarze/zakresie, żadna z ofert nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.

5. Do oferty, w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków, należy załączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) Statut,
- 3) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji zgodnie z rejestrem).
6. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
7. Dokumentacja konkursowa wraz z załącznikami jest dostępna w Generatorze Wniosków Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na stronie Gminy Sierakowice www.sierakowice.pl.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania można realizować w okresie od podpisania umowy do **31 grudnia 2026 roku**. Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
3. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
4. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych oraz wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **13 lutego 2026 roku**. Informacja o wynikach konkursu sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sierakowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik Urzędu Gminy sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie i weryfikuje:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku – suma kontrolna wersji elektronicznej oferty złożonej w Generatorze Wniosków musi być zgodna z sumą kontrolną wersji podpisanej,
 - 3) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 5) czy oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego,
 - 6) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,

- 7) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
 - 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
 - 10) czy zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B), jeśli dotyczy – podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) - są poprawne pod względem rachunkowym,
 - 11) czy udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.
2. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika Urzędu Gminy, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).
 3. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stosując wskazane w karcie kryteria oceny merytorycznej zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2024 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie” wydatkowano 209.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 3

https://sierakowice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2025_05/BIPF634EA67AA5B0Z/Sprawozdanie_RPW_2024.pdf

W roku 2025 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie” wydatkowano 228.000,00 zł

Liczba zadań wspartych w obszarze: 3

<https://sierakowice.biuletyn.net/?bip=2&cid=164&id=14581>

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wnioskodawcami są:

Kacper Zengerski, tel. 58 684 77 57, e-mail: zengerski.kacper@sierakowice.pl

Judyta Kroskowska, tel. 58 684 77 57, e-mail: kroskowska.judyta@sierakowice.pl

X. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w ramach zapewnienia realizacji zadań w zakresie otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych

i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.


dr Mirosław Kuczkowski

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Termin realizacji zadania publicznego:

.....

CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku	
3.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie	
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
5.	Oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	

7.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	
9.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,	
10.	Zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B) jeśli dotyczy – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) są poprawne pod względem rachunkowym	
11.	Udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.	

*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

.....
.....

.....
(data, podpis pracownika Urzędu Gminy)

Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

.....
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

Część B. Ocena merytoryczna zadania

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Liczba punktów	Przyznane punkty	Uwagi
1	Jakość zadania publicznego	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, planowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb</u> wskazanej w ofercie grupy docelowej (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje</u> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice oraz <u>sposób rekrutacji uczestników zadania</u> np. z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.</p>	Maksymalna liczba punktów 5		
2	Innowacyjność zadania	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <u>innowacyjne</u>, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.</p>	0 lub 3		
3	Działania	Plan i harmonogram działań zamierzonych do realizacji w ramach zadania publicznego przedstawiony został w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
4	Rezultaty	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przedstawione zostały w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
5	Doświadczenie	Z informacji o wcześniejszej działalności oferenta wynika, że <u>posiada doświadczenie</u> w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą.	0 lub 1		

6	Zasoby Kadrowe	Z opisu zasobów kadrowych jednoznacznie wynika, że <u>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje i/lub doświadczenie</u> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	0 lub 1	
7	Racjonalność budżetu	Zestawienie kosztów realizacji zadania <u>jest spójne</u> z planem i harmonogramem działań. Zestawienie kosztów realizacji zadania jest <u>sporządzone w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</u>	Maksymalna liczba punktów 3 Maksymalna liczba punktów 3	
8	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wyniesie powyżej 10 % do 20 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 20% do 30 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 40 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi więcej niż 40 %.</u>	1 2 3 4	
		Suma punktów:	Maksymalna liczba punktów 29	

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU
w obszarze wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).

II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

W obszarze/zakresie „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” w ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

- a) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy;
- b) aktywizacja mieszkańców do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych;
- c) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **700.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

5. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
6. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
7. Maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%. Przez całkowite koszty zadania publicznego zadania należy rozumieć:
 - 3) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego,
 - 4) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.

8. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w **dwóch etapach**:

- 1) ETAP 1.: **Elektronicznie do 23 stycznia 2026 roku, do godz. 23:59 w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem: www.witkac.pl**, wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 oraz
- 2) ETAP 2.: **Po złożeniu oferty w Generatorze Wniosków, należy ją pobrać, i w wersji podpisanej przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, **dostarczyć Organizatorowi konkursu, do dnia 30 stycznia 2026 roku**. Podpisana Oferta może zostać dostarczona:
 - a) dostarczona w formie papierowej osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Podawczego Urzędu Gminy Sierakowice ul. Lęborska 30, 83-340, decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Urzędu lub
 - b) przesłana drogą elektroniczną w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mailowy sierakowice@sierakowice.pl lub za pośrednictwem skrytki e-Doręczenia: AE:PL-19144-38017-UUEUJ-27, decyduje data wpływu korespondencji.

2. Suma kontrolna wersji podpisanej musi być zgodna z wersją elektroniczną oferty złożonej w Generatorze Wniosków. **Oferty, których suma kontrolna nie będzie zgodna nie będą rozpatrywane.**

3. Oferty które wpłyną w sposób inny, niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.

4. Oferent w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania w danym obszarze/zakresie. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym obszarze/zakresie, żadna z ofert nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.

5. Do oferty, w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków, należy załączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) Statut,
- 3) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

6. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

7. Dokumentacja konkursowa wraz z załącznikami jest dostępna w Generatorze Wniosków Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na stronie Gminy Sierakowice www.sierakowice.pl.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadania można realizować w okresie od podpisania umowy do **15 grudnia 2026 roku**. Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
3. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
4. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych oraz wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
5. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **13 lutego 2026 roku**. Informacja o wynikach konkursu sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sierakowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik Urzędu Gminy sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie i weryfikuje:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku – suma kontrolna wersji elektronicznej oferty złożonej w Generatorze Wniosków musi być zgodna z sumą kontrolną wersji podpisanej,
 - 3) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 5) czy oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego,
 - 6) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 7) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
 - 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie,

- 9) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej
zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
 - 10) czy zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B), jeśli dotyczy – podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) - są poprawne pod względem rachunkowym,
 - 11) czy udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.
2. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika Urzędu Gminy, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).
 3. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stosując wskazane w karcie kryteria oceny merytorycznej zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2024 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wydatkowano 520.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 11

https://sierakowice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2025_05/BIPF634EA67AA5B0Z/Sprawozdanie_RPW_2024.pdf

W roku 2025 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej” wydatkowano 600.000,00 zł

Liczba zadań wspartych w obszarze: 14

<https://sierakowice.biuletyn.net/?bip=2&cid=164&id=14581>

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wnioskodawcami są:

Kacper Zengerski, tel. 58 684 77 57, e-mail: zengerski.kacper@sierakowice.pl

Judyta Kroskowska, tel. 58 684 77 57, e-mail: kroskowska.judyta@sierakowice.pl

X. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w ramach zapewnienia realizacji zadań w zakresie otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Łęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
4. Celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.


WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

Załącznik nr 1 do Ogłoszenia Wójta Gminy Sierakowice Otwartego Konkursu Ofert na realizację zadań publicznych w 2026 roku

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Termin realizacji zadania publicznego:

.....

CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku	
3.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie	
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
5.	Oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	

7.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	
8.	Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie	
9.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,	
10.	Zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B) jeśli dotyczy – Podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) są poprawne pod względem rachunkowym	
11.	Udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.	

*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

.....

.....

.....
(data, podpis pracownika Urzędu Gminy)

Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

.....

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

Część B. Ocena merytoryczna zadania

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Liczba punktów	Przyznane punkty	Uwagi
1	Jakość zadania publicznego	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, planowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb</u> wskazanej w ofercie grupy docelowej (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje</u> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice oraz <u>sposób rekrutacji uczestników zadania</u> np. z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.</p>	Maksymalna liczba punktów 5		
2	Innowacyjność zadania	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <u>innowacyjne</u>, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.</p>	0 lub 3		
3	Działania	Plan i harmonogram działań zamierzonych do realizacji w ramach zadania publicznego przedstawiony został w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
4	Rezultaty	Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przedstawione zostały w sposób jasny, czytelny i rzetelny.	Maksymalna liczba punktów 3		
5	Doświadczenie	Z informacji o wcześniejszej działalności oferenta wynika, że <u>posiada doświadczenie</u> w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą.	0 lub 1		

6	Zasoby kadrowe	Z opisu zasobów kadrowych jednoznacznie wynika, że <u>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje i/lub doświadczenie</u> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	0 lub 1	
7	Racjonalność budżetu	Zestawienie kosztów realizacji zadania jest <u>spójne</u> z planem i harmonogramem działań. Zestawienie kosztów realizacji zadania jest <u>sporządzone w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</u>	Maksymalna liczba punktów 3 Maksymalna liczba punktów 3	
8	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 10% do 20%.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 20% do 30%.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 40%.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi więcej niż 40%.</u>	1 2 3 4	
		Suma punktów:	Maksymalna liczba punktów 29	

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA REALIZACJĘ ZADAŃ PUBLICZNYCH W 2026 ROKU
w obszarze działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych**

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz.U. 2025 poz. 1338).

II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

W obszarze/zakresie „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” w ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

- a) pozostałe zadania w zakresie polityki społecznej obejmujące kontynuację organizacji, w Gminie Sierakowice, spędzania wolnego czasu w sposób aktywny przez seniorów np. organizacja spotkań, pogadanek, wyjazdów, szkoleń itp. w celu integracji osób starszych i ich środowisk na rzecz zachowania ich dobrej kondycji psychicznej i fizycznej.

Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: **80.000,00 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%. Przez całkowite koszty zadania publicznego zadania należy rozumieć:
 - 1) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego,
 - 2) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w **dwóch etapach**:

- 1) ETAP 1.: **Elektronicznie do 23 stycznia 2026 roku, do godz. 23:59 w Generatorze Wniosków dostępnym pod adresem: www.witkac.pl**, wraz z załącznikami o których mowa w pkt. 6 oraz
- 2) ETAP 2.: **Po złożeniu oferty w Generatorze Wniosków, należy ją pobrać, i w wersji podpisanej przez osoby upoważnione** do składania oświadczeń woli w sprawach majątkowych w imieniu oferenta lub ustanowionego pełnomocnika, zgodnie z zapisami wynikającymi z dokumentu określającego osobowość prawną, **dostarczyć Organizatorowi konkursu, do dnia 30 stycznia 2026 roku**. Podpisana Oferta może zostać dostarczona:

- a) dostarczona w formie papierowej osobiście, pocztą lub kurierem do Biura Podawczego Urzędu Gminy Sierakowice ul. Lęborska 30, 83-340, decyduje data wpływu przesyłki do siedziby Urzędu lub
- b) przesłana drogą elektroniczną w formie dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres e-mailowy sierakowice@sierakowice.pl lub za pośrednictwem skrytki e-Doręczenia: AE:PL-19144-38017-UUEUJ-27, decyduje data wpływu korespondencji.

2. Suma kontrolna wersji podpisanej musi być zgodna z wersją elektroniczną oferty złożonej w Generatorze Wniosków. **Oferty, których suma kontrolna nie będzie zgodna nie będą rozpatrywane.**

3. **Oferty które wpłyną w sposób inny, niż określony w pkt 1 nie będą rozpatrywane.**

4. Oferent w ramach ogłoszonego konkursu może złożyć nie więcej niż jedną ofertę na realizację zadania w danym obszarze/zakresie. W sytuacji złożenia więcej niż jednej oferty w tym samym obszarze/zakresie, żadna z ofert nie podlega ocenie formalnej ani merytorycznej.

1. Do oferty, w formie elektronicznej za pośrednictwem Generatora Wniosków, należy załączyć:

- 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
- 2) Statut,
- 3) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 4) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji zgodnie z rejestrem).

2. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.

3. Dokumentacja konkursowa wraz z załącznikami jest dostępna w Generatorze Wniosków Witkac.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na stronie Gminy Sierakowice www.sierakowice.pl.

V. Termin i warunki realizacji zadania

7. Zadania można realizować w okresie od podpisania umowy do **15 grudnia 2026 roku**. Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.
8. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
9. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
10. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności w zakresie ochrony danych osobowych oraz wynikających z ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
11. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
12. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **13 lutego 2026 roku**. Informacja o wynikach konkursu sporządzona zgodnie z załącznikiem nr 2 do ogłoszenia o konkursie, zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sierakowice.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik Urzędu Gminy sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie i weryfikuje:
 - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie
 - 2) czy oferta została sporządzona na właściwym druku – suma kontrolna wersji elektronicznej oferty złożonej w Generatorze Wniosków musi być zgodna z sumą kontrolną wersji podpisanej,
 - 3) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie,
 - 4) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 5) czy oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego,
 - 6) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 7) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
 - 8) czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie,
 - 9) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków pieniężnych od odbiorców zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,

- 10) czy zestawienie kosztów realizacji zadania (sekcja V.A), źródła finansowania kosztów realizacji zadania (sekcja V.B), jeśli dotyczy – podział kosztów realizacji zadania pomiędzy oferentów (sekcja V.C) - są poprawne pod względem rachunkowym,
 - 11) czy udział planowanej kwoty dotacji w całkowitych kosztach realizacji zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania.
2. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika Urzędu Gminy, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).
 3. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stosując wskazane w karcie kryteria oceny merytorycznej zadania.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku poprzednim zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami, ze szczególnym uwzględnieniem wysokości dotacji przekazanych organizacjom pozarządowym i podmiotom, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2024 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wydatkowano 36.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 2

https://sierakowice.biuletyn.net/fls/bip_pliki/2025_05/BIPF634EA67AA5B0Z/Sprawozdanie_RPW_2024.pdf

W roku 2025 z budżetu gminy na realizację zadań w obszarze „działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych” wydatkowano 42.000,00 zł

Liczba zadań wspartych w obszarze: 6

<https://sierakowice.biuletyn.net/?bip=2&cid=164&id=14581>

IX. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami

Osobami upoważnionymi do kontaktu z wnioskodawcami są:

Kacper Zengerski, tel. 58 684 77 57, e-mail: zengerski.kacper@sierakowice.pl

Judyta Kroskowska, tel. 58 684 77 57, e-mail: kroskowska.judyta@sierakowice.pl

X. Klauzula informacyjna dotycząca ochrony danych osobowych w ramach zapewnienia realizacji zadań w zakresie otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:

1. Administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00).
2. Dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl.
3. Podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
5. Dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
6. Dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie obsługi otwartych konkursów ofert w obszarze działalności pożytku publicznego oraz zadań w ramach działalności pożytku publicznego przez NGO.
7. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - 1) dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem - do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych;
 - 2) wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.


WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Nazwa oferenta:

.....

Tytuł zadania publicznego:

.....

Wnioskowana kwota dotacji:

.....

Termin realizacji zadania publicznego:

.....

CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została sporządzona na właściwym druku	
3.	Oferta posiada obowiązkowe załączniki wskazane w ogłoszeniu o konkursie	
4.	Oferta została podpisana przez osoby uprawnione	
5.	Oferta zawiera prawidłowe określenie rodzaju zadania publicznego	
6.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	

Część B. Ocena merytoryczna zadania

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Liczba punktów	Przyznane punkty	Uwagi
1	Jakość zadania publicznego	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>miejsce realizacji zadania, grupa docelowa, planowany sposób rozwiązywania problemów/zaspokojenia potrzeb</u> wskazanej w ofercie grupy docelowej (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Sierakowice w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika <u>w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje</u> o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice oraz <u>sposób rekrutacji uczestników zadania</u> np. z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.</p>	Maksymalna liczba punktów 5		
2	Innowacyjność zadania	<p>Z syntetycznego opisu zadania jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <u>innowacyjne</u>, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.</p>	0 lub 3		
3	Działania	<p>Plan i harmonogram działań zamierzonych do realizacji w ramach zadania publicznego przedstawiony został w sposób jasny, czytelny i rzetelny.</p>	Maksymalna liczba punktów 3		
4	Rezultaty	<p>Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego przedstawione zostały w sposób jasny, czytelny i rzetelny.</p>	Maksymalna liczba punktów 3		
5	Doświadczenie	<p>Z informacji o wcześniejszej działalności oferenta wynika, że <u>posiada doświadczenie</u> w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne objęte ofertą.</p>	0 lub 1		

6	Zasoby Kadrowe	Z opisu zasobów kadrowych jednoznacznie wynika, że <u>osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają kwalifikacje i/lub doświadczenie</u> związane z zakresem planowanego do realizacji zadania.	0 lub 1	
7	Racjonalność budżetu	Zestawienie kosztów realizacji zadania jest <u>spójne</u> z planem i harmonogramem działań. Zestawienie kosztów realizacji zadania jest <u>sporządzone w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</u>	Maksymalna liczba punktów 3 Maksymalna liczba punktów 3	
8	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych źródeł finansowania kosztów realizacji zadania jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 10 % do 20 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 20% do 30 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi powyżej 30% do 40 %.</u> Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, <u>procentowy udział wkładu własnego finansowego w całkowitym koszcie realizacji zadania wynosi więcej niż 40 %.</u>	1 2 3 4	
		Suma punktów:	Maksymalna liczba punktów 29	

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

.....
(data, podpis Przewodniczącego Komisji)

