

**ZARZĄDZENIE Nr 120/2025**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 17 grudnia 2025 roku**

**w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice**

Na podstawie art. 5c ust. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz Uchwały nr XXXI/362/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sierakowice

**Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:**

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice

§ 2

1. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostaną zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
dr Mirosław Kuczkowski

Załącznik  
do Zarządzenia Nr 120/2025  
Wójta Gminy Sierakowice  
z dnia 17 grudnia 2025

**Ogłoszenie**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**o konsultacjach projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice**

Wójt Gminy Sierakowice zaprasza do przedkładania opinii, uwag i propozycji na temat projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice.

**Przedmiot i cel konsultacji:**

Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców oraz zainteresowanych środowisk na temat projektu Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice.

**Uzasadnienie konsultacji:**

Zgodnie z art. 5c ust. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153), podmioty uprawnione do wystąpienia z wnioskiem o utworzenie gminnej rady seniorów, tj. zainteresowane środowiska oraz mieszkańcy, którzy ukończyli 60 lat, mogą przedstawiać opinie w zakresie projektu statutu gminnej rady seniorów.

**Adresaci konsultacji:**

Mieszkańcy Gminy Sierakowice oraz przedstawiciele podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Sierakowice, w szczególności przedstawiciele organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku na terenie Gminy Sierakowice.

**Forma i termin konsultacji:**

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice zostanie rozpowszechnione poprzez:

- a) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Sierakowice, [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl),
- b) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice,
- c) przesłanie drogą mailową do przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie Gminy Sierakowice, w szczególności przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz podmiotów prowadzących uniwersytety trzeciego wieku na terenie Gminy Sierakowice.

Uwagi, opinie i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian prosimy zgłaszać, na załączniku do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 17 grudnia 2025 roku do dnia 21 stycznia 2026 roku**, na adres: Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, lub na adres poczty elektronicznej: [kroskowska.judyta@sierakowice.pl](mailto:kroskowska.judyta@sierakowice.pl). Decyduje data wpływu.

Z konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy Sierakowice.

**Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:**

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Judyta Kroskowska, kierownik Referatu Spraw Społecznych, tel. 58 684 77 57.

**WÓJT GMINY**  
**dr Mirosław Kuczkowski**

**FORMULARZ KONSULTACJI**  
**Statutu Rady Seniorów Gminy Sierakowice**

1.	<b>Podmiot zgłaszający</b> (nazwa organizacji i adres)	
2.	<b>Kontakt do podmiotu zgłaszającego</b> - nr telefonu - adres e-mail	
3.	<b>Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany</b> (paragraf, ustęp, punkt)	
4.	<b>Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu</b>	
5.	<b>Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga</b>	
6.	<b>Uzasadnienie wprowadzonych zmian</b>	

.....  
(data, podpis osoby reprezentującej)

## PROJEKT

### Statut Rady Seniorów Gminy Sierakowice

#### Rozdział I Postanowienia ogólne

##### § 1

Niniejszy Statut Rady Seniorów Gminy Sierakowice, zwany dalej "Statutem", określa tryb i kryteria wyboru jej członków, zasady i tryb jej działania, długość jej kadencji, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania jej członków.

##### § 2

1. Głównym celem Rady Seniorów Gminy Sierakowice, zwanej dalej „Radą Seniorów”, jest integracja środowiska osób starszych oraz wzmocnienie udziału osób starszych w życiu społeczności lokalnej Gminy Sierakowice.
2. Rada Seniorów jest organem o charakterze doradczym, inicjatywnym i konsultacyjnym.
3. Siedzibą Rady Seniorów są Sierakowice, Sesje Rady Seniorów odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice lub jednostek organizacyjnych Gminy.

#### Rozdział II

##### Skład Rady Seniorów, kadencja, tryb i kryteria wyboru jej członków

##### § 3

1. W skład Rady Seniorów wchodzi od 15 do 21 Radnych, zwanych dalej „Radnymi Seniorami”.
2. Członkami Rady Seniorów mogą być wyłącznie osoby, które spełnią łącznie następujące warunki:
  - 1) ukończyły 60 rok życia i/lub są przedstawicielami środowisk senioralnych oraz podmiotów działających na rzecz osób starszych na terenie gminy Sierakowice,
  - 2) zamieszkują na terenie Gminy Sierakowice;
  - 3) wyrażą zgodę na kandydowanie;
  - 4) korzystają z pełni praw obywatelskich;
  - 5) wyrażą zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w zgłoszeniu.

##### § 4

1. Kadencja Rady Seniorów trwa 5 lat i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Sierakowice, z zastrzeżeniem ust 2.
2. W przypadku Kadencji Rady Gminy Sierakowice w latach 2024-2029 kadencja Rady Seniorów upływa z dniem zakończenia kadencji w 2029 roku.
3. Członkowie Rady Seniorów pełnią swoje obowiązki do czasu powołania nowego składu Rady Seniorów.

##### § 5

1. Nabór kandydatów do Rady Seniorów ogłasza Wójt Gminy Sierakowice, zwany dalej „Wójtem”.
2. W celu przeprowadzenia wyborów do Rady Seniorów Wójt, w drodze zarządzenia, określa wzór formularzy zgłoszeniowych, ustala termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów oraz powołuje Komisję Wyborczą.
3. Informacje, o których mowa w ust. 2 Wójt podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie na stronie internetowej oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sierakowice.
4. Komisja Wyborcza składa się z 3 osób. W jej skład wchodzi dwaj przedstawiciele Wójta, oraz przedstawiciel Rady Gminy Sierakowice.

5. Członkiem Komisji Wyborczej nie może być osoba będąca kandydatem do Rady Seniorów.
6. Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
7. Do zadań Komisji Wyborczej należy m.in.:
  - 1) weryfikacja formalna zgłoszeń kandydatów do Rady Seniorów,
  - 2) ustalenie listy kandydatów spełniających wymagania formalne,
  - 3) ustalenie wzorów kart do głosowania,
  - 4) przeprowadzenie głosowania,
  - 5) ustalenie wyników głosowania.
8. Prawo zgłaszania kandydata do Rady Seniorów przysługuje:
  - 1) podmiotom działającym na rzecz osób starszych, prowadzącym działalność na terenie Gminy, w tym organizacjom pozarządowym, podmiotom prowadzącym Kluby Seniora i uniwersytety trzeciego wieku,
  - 2) sołtysom z terenu gminy Sierakowice,
  - 3) mieszkańcom gminy Sierakowice, którzy ukończyli 60 rok życia, pod warunkiem uzyskania poparcia co najmniej 10 mieszkańców gminy Sierakowice, którzy ukończyli 60 rok życia dla wskazanego kandydata do Rady Seniorów.
9. Każdy ze zgłaszających, o których mowa w ust. 8, może zgłosić jednego kandydata na członka Rady Seniorów.
10. Zgłoszenia kandydatów na członków Rady Seniorów odbywają się w formie pisemnej, na formularzach, o których mowa w ust. 2.
11. Zgłoszenia złożone po terminie, o którym mowa w ust. 2, pozostawia się bez rozpatrzenia.
12. Weryfikacja, o której mowa w ust 7 pkt.1 polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych. W przypadku stwierdzonych braków Komisja Wyborcza wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie ustalonym przez Komisję Wyborczą, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
13. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono od 15 do 21 kandydatów zweryfikowanych poprawnie, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Rady Seniorów. Listę członków Rady Seniorów ogłasza niezwłocznie Wójt w drodze zarządzenia.
14. W przypadku, gdy do Rady Seniorów zgłoszono mniej niż 15 kandydatów, Wójt wyznacza dodatkowy siedmiodniowy termin zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów; procedura ta powtarzana jest do czasu uzyskania wymaganego minimalnego 15-osobowego składu Rady Seniorów zgodnego z zapisem § 3 ust. 1.
15. Listę członków Rady Seniorów Wójt ogłasza niezwłocznie w drodze zarządzenia.
16. W przypadku, gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Rady Seniorów przekracza 21 osób Wójt zwołuje zebranie wyborcze, wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad.
17. W zebraniu wyborczym, z prawem głosu, mogą wziąć udział zgłaszający kandydatów, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne, to jest:
  - 1) osoba upoważniona do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu zgłaszającego kandydata, o którym mowa w ust. 8 pkt 1,
  - 2) sołtys z terenu gminy Sierakowice, który zgłosił kandydata, o którym mowa w ust. 8 pkt 2,
  - 3) udzielający poparcia widniejący na zgłoszeniach kandydatów indywidualnych, o którym mowa w ust. 8 pkt 3.
18. Wybór członków następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania. Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz kandydatów do Rady Seniorów oraz pieczęć Urzędu.
19. Na Karcie do głosowania każdy głosujący może oddać ważny głos na trzech kandydatów. Dopuszczalne jest zagłosowanie na mniej niż trzech kandydatów. W przypadku, gdy głosujący odda głos na więcej niż trzech kandydatów, głos uznaje się za nieważny.
20. Do Rady Seniorów wybranych zostaje 21 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
21. W przypadku, gdy kilku kandydatów do Rady Seniorów uzyska równą liczbę głosów, co powoduje, że nie można ustalić liczby wybranych członków, Przewodniczący Komisji Wyborczej

zarządza dodatkowe głosowanie na tych kandydatów, którzy uzyskali równą liczbę głosów, aż do skutecznego dokonania wyboru 21 członków Rady Seniorów.

22. W głosowaniu dodatkowym każdy głosujący może zagłosować wyłącznie na jedną osobę.
23. Komisja Wyborcza sporządza protokół z przebiegu wyborów, który podpisują wszyscy członkowie Komisji. Do protokołu dołącza się karty do głosowania i listę obecności.
24. Protokół wraz z kartami Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi. Wójt, w terminie 14 dni od przekazania przez Komisję dokumentacji wyborczej, ogłasza listę członków Rady Seniorów zatwierdzoną zarządzeniem oraz zamieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej informacje o składzie Rady Seniorów.

### Rozdział III

#### Zasady i tryb działania Rady Seniorów, zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członków

##### § 6

1. Pierwsze posiedzenie Rady Seniorów zwołuje Wójt.
2. Radny Senior może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Rady Seniorów, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności seniorów Gminy Sierakowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami seniorów, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Rady Seniorów Gminy Sierakowice". Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni Seniorzy wypowiadają słowo „ślubuję”.
3. Radni Seniorzy, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Radzie Seniorów rozpoczęła się w trakcie kadencji Rady Seniorów, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
4. Rada Seniorów na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza Rady zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
5. Odwołanie Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego i Sekretarza następuje w trybie przewidzianym dla ich wyboru.
6. Przewodniczący kieruje pracami Rady Seniorów i reprezentuje Radę Seniorów na zewnątrz, a w szczególności:
  - 1) wyznacza terminy posiedzeń,
  - 2) ustala porządek obrad,
  - 3) zwołuje posiedzenia,
  - 4) prowadzi obrady,
  - 5) udziela i odbiera głos,
  - 6) otwiera i zamyka posiedzenie,
  - 7) ustala listę gości zaproszonych na sesję,
  - 8) zaprasza na posiedzenie przedstawicieli organizacji nieposiadających przedstawicieli w Radzie Seniorów.
7. W razie nieobecności Przewodniczącego, jego obowiązki wykonuje Wiceprzewodniczący.
8. Do zadań Sekretarza Rady należy sporządzanie protokołu oraz uchwał z posiedzenia Rady Seniorów.
9. Rada Seniorów obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, z częstotliwością niezbędną do wypełniania jej zadań. Przewodniczący, ustala porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
10. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji w formie elektronicznej (np. poczta elektroniczna, SMS/MMS, media społecznościowe) lub w formie papierowej:
  - 1) Radnych Seniorów,
  - 2) Przewodniczącego Rady Gminy Sierakowice,
  - 3) Wójta Gminy Sierakowice.

11. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
12. Sesja Rady Seniorów może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Gminy Sierakowice.
13. W porządku sesji musi znajdować się punkt pozwalający Radnym Seniorom na zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.
14. Sesje Rady Seniorów mogą się również odbywać w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

#### § 7

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić każdy Radny Senior.
2. Na wniosek Radnego Seniora Przewodniczący Rady Seniorów jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady Seniorów projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Rady Seniorów co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.
3. Projekt uchwały zawiera:
  - 1) tytuł uchwały,
  - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 3) merytoryczną treść,
  - 4) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - 6) uzasadnienie.
4. Uchwała zawiera:
  - 1) datę i tytuł uchwały,
  - 2) numer wskazujący na kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi,
  - 3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
  - 4) merytoryczną treść,
  - 5) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
  - 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
  - 7) uzasadnienie.
5. Uchwały Rady Seniorów podejmowane są w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
6. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
7. Wszystkie Dokumenty związane z działalnością Rady Seniorów gromadzone są w Urzędzie Gminy Sierakowice.

#### § 8

1. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów powinien zawierać w szczególności:
  - 1) datę,
  - 2) porządek obrad,
  - 3) krótki opis przebiegu dyskusji,
  - 4) wyniki głosowań,
  - 5) nr i treść podjętych uchwał,
  - 6) złożone wnioski, zapytania i propozycje,
  - 7) podpisy.
2. Do protokołu z posiedzenia Rady Seniorów dołącza się listę obecności z posiedzenia oraz podjęte uchwały.
3. Protokół z posiedzenia Rady Seniorów jest podpisywany przez przewodniczącego Rady Seniorów i sekretarza Rady Seniorów.
4. Przewodniczący Rady Seniorów przekazuje podjęte uchwały Wójtowi Gminy Sierakowice oraz Radzie Gminy Sierakowice za pośrednictwem Przewodniczącego Rady Gminy.

#### § 9

1. Radni Seniorzy pełnią funkcję społecznie, nie pobierając z tego tytułu diet ani wynagrodzenia.
2. Radni Seniorzy są równi w prawach i obowiązkach.
3. Radny Senior ma prawo:
  - 1) zgłaszać wnioski, postulaty, i inicjatywy,
  - 2) składać zapytania w sprawach związanych z działalnością Rady Seniorów,
  - 3) uzyskiwać informacje dotyczące działalności Rady Seniorów.
4. W pracach Rady Seniorów, na zaproszenie Przewodniczącego Rady, mogą uczestniczyć, bez prawa udziału w głosowaniu, inne osoby niebędące jej członkami.

#### § 10

1. Wygaśnięcie mandatu Radnego Seniora następuje wskutek:
  - 1) upływu kadencji, na jaką został on wybrany,
  - 2) śmierci Radnego Seniora,
  - 3) złożenia przez niego pisemnej rezygnacji,
  - 4) skazania Radnego Seniora prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
  - 5) odwołania przez Radę Seniorów na wniosek 5 radnych w związku z nieusprawiedliwioną nieobecnością na trzech kolejnych posiedzeniach Rady Seniorów, przy czym warunkiem wygaśnięcia mandatu jest uprzednie poinformowanie Radnego Seniora, że nieobecność na trzecim kolejnym posiedzeniu Rady Seniorów skutkuje wygaśnięciem mandatu..
2. W przypadku wygaśnięcia mandatu Radnego Seniora, w jego miejsce wstępuje osoba, która w ramach wyborów o których mowa w § 5 otrzymała kolejno najwyższą liczbę głosów. Wybory uzupełniające odbywają się wyłącznie w sytuacji gdy spełnione są łącznie następujące warunki:
  - 1) liczba Radnych Seniorów jest mniejsza niż 15 osób,
  - 2) do końca kadencji Rady Seniorów pozostało więcej niż rok.

#### Rozdział IV

#### Postanowienia końcowe

#### § 11

Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym dla jego nadania.