

ZARZĄDZENIE Nr 119/2025
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 17 grudnia 2025 roku

w sprawie: przeprowadzenia konsultacji projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 5b ust. 10 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. 2025 poz. 1153) oraz Uchwały nr XXXI/362/17 Rady Gminy Sierakowice z dnia 25 kwietnia 2017 roku w sprawie określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Gminy Sierakowice

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§ 1

Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice.

§ 2

1. Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
2. Dokumenty, o których mowa w ust. 1 powyżej, zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

Załącznik
do Zarządzenia Nr 119/2025
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 17 grudnia 2025

Ogłoszenie
Wójta Gminy Sierakowice
o konsultacjach projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice

Wójt Gminy Sierakowice zaprasza do przedkładania opinii, uwag i propozycji na temat projektu Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice.

Przedmiot i cel konsultacji:

Celem konsultacji jest poznanie opinii mieszkańców oraz podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska, na temat Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice.

Uzasadnienie konsultacji:

Zgodnie z art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, podejmując działania wspierające i upowszechniające ideę samorządności wśród młodzieży planuje się powołanie Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice. Niniejsze konsultacje mają na celu umożliwienie zainteresowanym podmiotom przedstawienia opinii w zakresie projektu statutu tej Rady.

Adresaci konsultacji:

Mieszkańcy oraz podmioty reprezentujące zainteresowane środowiska, w szczególności:

- a) Przedstawiciele organizacji pozarządowych lub podmiotów określonych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2025 poz. 1338), działających na terenie gminy Sierakowice.
- b) Samorządy uczniowskie z terenu gminy Sierakowice.

Forma i termin konsultacji:

Ogłoszenie o konsultacjach wraz z projektem Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice zostanie rozpowszechnione poprzez:

- a) opublikowanie w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy Sierakowice, www.sierakowice.pl,
- b) umieszczenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice,
- c) przesłanie drogą mailową do przedstawicieli podmiotów reprezentujących zainteresowane środowiska na terenie Gminy Sierakowice.

Uwagi, opinie i propozycje zmian wraz z uzasadnieniem proponowanych zmian prosimy zgłaszać, na załączniku do niniejszego ogłoszenia, w nieprzekraczalnym terminie **od dnia 17 grudnia 2025 roku do dnia 21 stycznia 2026 roku**, na adres: Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, lub na adres poczty elektronicznej: kroskowska.judyta@sierakowice.pl. Decyduje data wpływu.

fax 58 681 95 75
tel. 58 681 95 00
sierakowice@sierakowice.pl

www.sierakowice.pl

Z konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o przedmiocie, formie, terminie, osobach i organizacjach uczestniczących w konsultacjach oraz opiniach, uwagach i propozycjach zgłoszonych w toku konsultacji. Konsultacje mają charakter opiniodawczy. Wynik konsultacji społecznych nie jest wiążący dla organów Gminy Sierakowice.

Osoba odpowiedzialna za przeprowadzenie konsultacji:

Osobą odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji jest Pani Judyta Kroskowska, kierownik Referatu Spraw Społecznych, tel. 58 684 77 57.

WÓJT GMINY
dr Mirosław Kuczkowski

FORMULARZ KONSULTACJI
Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice

1.	Podmiot zgłaszający (nazwa organizacji i adres)	
2.	Kontakt do podmiotu zgłaszającego - nr telefonu - adres e-mail	
3.	Wskazanie dotychczasowego zapisu w projekcie konsultowanego dokumentu, który wymaga zmiany (paragraf, ustęp, punkt)	
4.	Prezentowane stanowisko na temat wskazanego fragmentu	
5.	Proponowane zmienione brzmienie zapisu lub treść nowego przepisu do którego odnosi się uwaga	
6.	Uzasadnienie wprowadzonych zmian	

.....
(data, podpis osoby reprezentującej)

PROJEKT

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Młodzieżowa Rada Gminy Sierakowice, zwana dalej „Młodzieżową Radą”, liczy od 15 do 21 Radnych i jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Sierakowice.
2. Kadencja Młodzieżowej Rady trwa 2 lata licząc od dnia ogłoszenia wyników wyborów.
3. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice, tryb i kryteria wyboru jej członków oraz zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania Radnego Młodzieżowej Rady.
4. Podstawą działalności Młodzieżowej Rady jest praca społeczna Radnych.
5. Siedzibą Młodzieżowej Rady są Sierakowice, Sesje Młodzieżowej Rady odbywają się w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice lub jednostek organizacyjnych Gminy.
6. Młodzieżowa Rada nie jest związana z żadną partią polityczną lub ugrupowaniem politycznym oraz nie posiada osobowości prawnej.
7. Młodzieżowa Rada może podejmować inicjatywy w zakresie pozyskiwania zewnętrznych źródeł dofinansowania na inicjatywy własne.

Rozdział 2

Radni

§ 2

1. Radny może wykonywać swoje czynności po złożeniu na pierwszej sesji Młodzieżowej Rady, uroczystego ślubowania o następującej treści: „Ślubuję uroczyście jako Radny pracować dla dobra i pomyślności młodzieży Gminy Sierakowice, działać zawsze zgodnie z prawem oraz z interesami młodzieży, godnie i rzetelnie reprezentować swoich wyborców, troszczyć się o ich sprawy oraz nie szczędzić sił dla wykonania zadań Młodzieżowej Rady”. Po odczytaniu treści ślubowania, wywołani kolejno Radni wypowiadają słowo „ślubuję”.
2. Radni, którzy nie byli obecni na pierwszej sesji lub ich praca w Młodzieżowej Radzie rozpoczęła się w trakcie kadencji Młodzieżowej Rady, składają ślubowanie na pierwszej sesji, na której są obecni.
3. Radny ma prawo:
 - 1) wybierać i być wybieranym do Prezydium Młodzieżowej Rady,
 - 2) zgłaszać postulaty i inicjatywy,
 - 3) składać interpelacje w istotnych sprawach związanych z działalnością Młodzieżowej Rady,
 - 4) uczestniczyć w pracach dowolnie przez siebie wybranych zespołów problemowych,
 - 5) uzyskać informację dotyczącą pracy Młodzieżowej Rady,
 - 6) domagać się wniesienia pod obrady sesji spraw, które uważa za społecznie pilne oraz uzasadnione.
4. Mandat Radnego wygasa w przypadku:
 - 1) pisemnego zrzeczenia się mandatu radnego,
 - 2) zmiany miejsca zamieszkania poza teren Gminy Sierakowice,
 - 3) śmierci.
5. Radny, który nie wywiązuje się ze swoich obowiązków i nie przestrzega Statutu Młodzieżowej Rady może zostać odwołany. Radnego odwołuje Młodzieżowa Rada na wniosek Przewodniczącego Młodzieżowej Rady lub Prezydium Młodzieżowej Rady.

6. Młodzieżowa Rada odwołuje Radnego w formie uchwały, w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów.

Rozdział 3

Zasady działania Młodzieżowej Rady

§ 3

1. Organem wykonawczym Młodzieżowej Rady jest Prezydium Młodzieżowej Rady, w skład którego wchodzi: Przewodniczący, Wiceprzewodniczący oraz Sekretarz Młodzieżowej Rady Gminy.
2. Młodzieżowa Rada wybiera ze swego grona Przewodniczącego, Wiceprzewodniczącego oraz Sekretarza bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Młodzieżowej Rady, w głosowaniu tajnym.
3. Odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady następuje na wniosek co najmniej $\frac{1}{4}$ składu Młodzieżowej Rady, w trybie określonym w ust. 2.
4. Wniosek o odwołanie członka Prezydium Młodzieżowej Rady rozpatruje Młodzieżowa Rada na sesji zwołanej nie później niż 30 dni od dnia złożenia wniosku.
5. Jeżeli wniosek o odwołanie członka lub członków Prezydium Młodzieżowej Rady nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek o odwołanie może być zgłoszony nie wcześniej niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania.
6. W przypadku rezygnacji lub odwołania członka Prezydium Młodzieżowej Rady pełni on swoje obowiązki do czasu powołania nowego członka Prezydium.
7. Prezydium Młodzieżowej Rady ustępującej kadencji pełni obowiązki do czasu powołania Prezydium Młodzieżowej Rady kolejnej kadencji.
8. Przed końcem kadencji Młodzieżowej Rady Prezydium Młodzieżowej Rady przedstawia Młodzieżowej Radzie sprawozdanie z działalności za okres kadencji.

§ 4

1. Do kompetencji Przewodniczącego Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) kierowanie bieżącymi sprawami Młodzieżowej Rady oraz organizowanie pracy Prezydium Młodzieżowej Rady,
 - 2) zwoływanie sesji Młodzieżowej Rady, przygotowywanie porządku obrad, przewodniczenie obradom,
 - 3) składanie Młodzieżowej Radzie sprawozdań z działalności między sesjami,
 - 4) reprezentowanie Młodzieżowej Rady na zewnątrz.

§ 5

W przypadku nieobecności Przewodniczącego Młodzieżowej Rady jego kompetencje i zadania przejmuje Wiceprzewodniczący.

§ 6

1. Do kompetencji Sekretarza Młodzieżowej Rady należy:
 - 1) prowadzenie dokumentacji Młodzieżowej Rady,
 - 2) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Młodzieżowej Rady,
 - 3) sporządzanie protokołów z sesji Młodzieżowej Rady i posiedzeń Prezydium Młodzieżowej Rady.
2. Wszystkie Dokumenty związane z działalnością Młodzieżowej Rady gromadzone są w Urzędzie Gminy Sierakowice.

§ 7

1. Młodzieżowa Rada może powoływać ze swego grona zespoły problemowe, których celem jest wykonywanie zadań wynikających z uchwały Młodzieżowej Rady.

2. Skład osobowy zespołu problemowego, zakres jego działania i czas funkcjonowania określa uchwała Młodzieżowej Rady.
3. Zespół na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swego grona przewodniczącego zespołu.
4. Zespół ulega rozwiązaniu z chwilą osiągnięcia celu, w jakim został powołany, chyba że uchwała Młodzieżowej Rady stanowi inaczej.
5. Zespół po zakończeniu pracy składa Młodzieżowej Radzie sprawozdanie ze swojej działalności.

§ 8

1. Do realizacji swoich zadań Młodzieżowa Rada może angażować osoby spoza jej składu na zasadzie dobrowolności.
2. Osoby takie nie mają prawa udziału w głosowaniach Młodzieżowej Rady.

Rozdział 4

Sesje Młodzieżowej Rady

§ 9

1. Sesję Inauguracyjną Młodzieżowej Rady zwołuje Wójt Gminy Sierakowice i prowadzi ją do momentu wyboru Przewodniczącego.
2. Sesja ta zwoływana jest w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia wyników wyborów do Młodzieżowej Rady.
3. Młodzieżowa Rada obraduje na sesjach zwoływanych przez Przewodniczącego, z częstotliwością niezbędną do wypełniania jej zadań.
4. Kolejne sesje Młodzieżowej Rady organizuje i zwołuje Przewodniczący, ustalając porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę posiedzenia.
5. Najpóźniej na 7 dni przed terminem sesji Przewodniczący zawiadamia o terminie i miejscu sesji w formie elektronicznej (poczta elektroniczna, media społecznościowe) lub w formie papierowej:
 - 1) Radnych,
 - 2) Przewodniczącego Rady Gminy Sierakowice,
 - 3) Wójta Gminy Sierakowice.
6. Do zawiadomienia dołącza się porządek obrad oraz projekty uchwał i inne niezbędne materiały związane z przedmiotem sesji.
7. Sesja Młodzieżowej Rady może mieć charakter uroczysty, wiązać się z obchodami świąt lub ważnych wydarzeń z punktu widzenia historii państwa lub Gminy Sierakowice.
8. W porządku sesji musi znajdować się punkt pozwalający Radnym na zgłaszanie wniosków, propozycji oraz zadawanie pytań.
9. Sesje Młodzieżowej Rady mogą się również odbywać w trybie zdalnym, z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej.

§ 10

1. Przewodniczący Młodzieżowej Rady czuwa nad sprawnym przebiegiem i zachowaniem właściwego porządku obrad sesji Młodzieżowej Rady.
2. Otwarcie sesji następuje po wypowiedzeniu przez Przewodniczącego formuły: „Otwieram sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice”.
3. Po stwierdzeniu kworum Przewodniczący przedstawia Młodzieżowej Radzie do zatwierdzenia projekt porządku obrad.
4. Przewodniczący prowadzi obrady według uchwalonego przez Młodzieżową Radę porządku, otwierając i zamykając dyskusję nad każdym z punktów obrad.
5. Za zgodą Młodzieżowej Rady Przewodniczący może dokonać zmian kolejności realizacji poszczególnych punktów porządku obrad.
6. Zmiana porządku obrad następuje zwykłą większością głosów Młodzieżowej Rady.

7. Przewodniczący udziela głosu Radnym według kolejności zgłoszeń, przy czym, w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu Radnemu poza kolejnością.
8. Jeżeli temat lub sposób wystąpienia albo zachowanie Radnego zakłócają porządek obrad, Przewodniczący przywołuje Radnego do porządku, a w skrajnych przypadkach może mu odebrać głos, nakazując odnotowanie tego w protokole.
9. Przewodniczący może udzielić głosu osobom spoza Młodzieżowej Rady.
10. Przewodniczący może czynić uwagi dotyczące tematu, formy i czasu trwania wystąpień na sesji, ma prawo odebrać głos, polecając odnotowanie tego faktu w protokole sesji.
11. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Młodzieżowej Rady, które swoim zachowaniem lub wystąpieniem zakłócają porządek.
12. Po wyczerpaniu porządku obrad Przewodniczący kończy sesję wypowiadając formułę: „Zamykam sesję Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice”.

§ 11

1. Rada może rozpocząć obrady tylko w obecności co najmniej połowy swego składu. Prawomocność obrad Przewodniczący sprawdza na początku sesji na podstawie listy obecności.
2. W razie braku wymaganej liczebności Radnych w trakcie obrad, Młodzieżowa Rada może kontynuować obrady, ale nie może podejmować uchwał oraz żadnych wiążących decyzji.

§ 12

1. Głosowanie tajne zarządza się w przypadku głosowania w sprawach personalnych, w szczególności wyboru bądź odwołania Członków Prezydium.
2. Młodzieżowa Rada może w każdej sytuacji postanowić o przeprowadzeniu tajnego głosowania zwykłą większością głosów.

§ 13

1. W głosowaniu jawnym Radni głosują przez podniesienie ręki. Za głosy oddane uznaje się głosy „za”, „przeciw” i „wstrzymujące się”.
2. W głosowaniu tajnym Radni głosują kartami opatrzonymi pieczęcią Młodzieżowej Rady. Za głosy oddane uznaje się karty, na których Radni głosowali w sposób zgodny z ustalonymi zasadami.
3. Głosowanie w trybie tajnym przeprowadza komisja skrutacyjna powołana spośród Radnych podczas sesji.
4. Wyniki głosowania odnotowuje się w protokole sesji.
5. Sesje są protokołowane przez Sekretarza.
6. Protokół z sesji zawiera:
 - 1) numer, datę i miejsce odbywania sesji,
 - 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
 - 3) uchwalony porządek obrad,
 - 4) streszczenie przebiegu obrad,
 - 5) przebieg głosowań, z wyszczególnieniem liczby głosów „za”, „przeciw” i „wstrzymujących się”.
7. Do protokołu dołącza się listę obecności Radnych oraz teksty podjętych przez Młodzieżową Radę uchwał.

§ 14

1. Sprawy będące przedmiotem obrad Młodzieżowa Rada rozstrzyga w drodze uchwał.
2. Jeśli Statut nie stanowi inaczej, uchwały podejmowane są zwykłą większością głosów, w obecności co najmniej połowy statutowego składu Młodzieżowej Rady w głosowaniu jawnym.

§ 15

1. Z inicjatywą podjęcia uchwały może wystąpić każdy Radny.
2. Na wniosek Radnego Przewodniczący Młodzieżowej Rady jest obowiązany wprowadzić do porządku obrad najbliższej sesji Rady projekt uchwały, jeżeli wpłynął on do Młodzieżowej Rady co najmniej 14 dni przed dniem rozpoczęcia sesji rady.
3. Projekt uchwały zawiera:
 - 1) tytuł uchwały,
 - 2) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 3) merytoryczną treść,
 - 4) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 5) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 6) uzasadnienie.
4. Uchwała zawiera:
 - 1) datę i tytuł uchwały,
 - 2) numer wskazujący na kolejność uchwały, kolejną liczbę sesji oraz dwie ostatnie cyfry roku jej podjęcia. Kolejną liczbę sesji pisze się cyfrą rzymską, kolejność podjętej uchwały i ostatnie cyfry roku cyframi arabskimi,
 - 3) podstawę prawną uzasadniającą podjęcie uchwały,
 - 4) merytoryczną treść,
 - 5) określenie odpowiedzialnych za wykonanie uchwały,
 - 6) termin wejścia uchwały w życie oraz ewentualny czas jej obowiązywania,
 - 7) uzasadnienie.
5. Uchwały podpisuje Przewodniczący lub Wiceprzewodniczący, który przewodniczył obradom.
6. Oryginały uchwał ewidencjonuje i przechowuje wraz z protokołem sesji Sekretarz w miejscu wyznaczonym przez Wójta Gminy Sierakowice.

§ 16

W trybie przewidzianym dla uchwał Młodzieżowa Rada może formułować:

- 1) opinie i oświadczenia, zawierające stanowisko Młodzieżowej Rady w określonej sprawie,
- 2) deklaracje, zawierające zobowiązania do określonego postępowania.

Rozdział 5

Opieka merytoryczna

§ 17

1. Młodzieżowa Rada posiada opiekuna.
2. Kandydat na opiekuna musi wyrazić zgodę na kandydowanie.
3. Opiekunem może zostać osoba posiadająca doświadczenie w pracy z młodzieżą.
4. Opiekun Rady ma za zadanie wspierać, doradzać i koordynować działania Młodzieżowej Rady oraz umożliwiać swobodny przepływ informacji między Młodzieżową Radą a organami samorządowymi.
5. Opiekun powoływany jest na okres kadencji Rady Gminy Sierakowice.

Rozdział 6

Zwrot Radnym kosztów przejazdu

§ 18

1. Zwrot kosztów przejazdu z tytułu udziału w sesjach Młodzieżowej Rady następuje na podstawie:
 - 1) obecności Radnych na sesji Młodzieżowej Rady. Podstawą potwierdzenia obecności na sesji Młodzieżowej Rady jest podpis złożony na liście obecności, oraz

- 2) kalkulacji kosztów przejazdu wynikającej z oświadczenia złożonego przez Młodzieżowego Radnego, a w przypadku nieletniego Radnego jego rodzica lub opiekuna prawnego, zawierającej określenie środka transportu, ceny biletu lub w przypadku podróży samochodem informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu, przy czym wysokość kosztów za 1 kilometr przebiegu nie może być wyższa niż stawka maksymalna wynikająca z obowiązujących w dniu podróży przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy. W razie zaistnienia jakichkolwiek zmian w zakresie kalkulacji kosztów, Młodzieżowy Radny niezwłocznie składa nowe oświadczenie.
2. Zwrot kosztów o których mowa w ust 1. następuje w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Młodzieżowego Radnego, a w przypadku nieletniego Radnego jego rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie 30 dni od dnia sesji.

§ 19

1. Młodzieżowa Rada może delegować swoich przedstawicieli na zorganizowane wydarzenia w kraju, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę.
2. Wniosek o bycie delegowanym przedstawicielem Młodzieżowej Rady, do Przewodniczącego Młodzieżowej Rady, może zgłosić każdy Radny. W przypadku nieletniego Radnego konieczna jest zgoda jego rodzica lub opiekuna prawnego na delegowanie.
3. Delegowanie przedstawiciela Młodzieżowej Rady na zorganizowane wydarzenia wymagane jest uzgodnienie z Wójtem Gminy Sierakowice, a w przypadku jeśli delegat zamierza ubiegać się o zwrot kosztów przejazdu – wymagana jest zgoda Wójta Gminy Sierakowice, pod rygorem utraty prawa do tego zwrotu.
4. Zwrot kosztów przejazdu następuje na podstawie rachunku, faktury lub biletów potwierdzających poniesione wydatki, a w przypadku podróży samochodem – informacji o wysokości poniesionych kosztów przejazdu, przy czym wysokość kosztów za 1 kilometr przebiegu nie może być wyższa niż stawka maksymalna wynikająca z obowiązujących w dniu podróży przepisów rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 25 marca 2002 roku w sprawie warunków ustalania oraz sposobu dokonywania zwrotu kosztów używania do celów służbowych samochodów osobowych, motocykli i motorowerów nie będących własnością pracodawcy.
5. Zwrot kosztów o których mowa w ust 3. następuje na w formie przelewu na rachunek bankowy wskazany przez Młodzieżowego Radnego, a w przypadku nieletniego Radnego jego rodzica lub opiekuna prawnego, w terminie 30 dni od dnia dostarczenia do siedziby Urzędu Gminy Sierakowice dokumentów, o których mowa w ust. 4.

Rozdział 7

Zasady i tryb wyboru Radnych

§ 20

Członkiem Młodzieżowej Rady Gminy może być osoba, która spełnia łącznie poniższe warunki:

- 1) w dniu wyborów jest mieszkańcem Gminy Sierakowice;
- 2) w dniu wyborów ukończył 13 rok życia, ale nie ukończył 18 roku życia;
- 3) posiada status ucznia i nie jest zawieszona w prawach ucznia;
- 4) nie jest ubezwłasnowolniony prawomocnym orzeczeniem sądu.

§ 21

1. Na potrzeby organizacji wyborów do Młodzieżowej Rady Wójt Gminy Sierakowice powołuje Gminną Komisję Wyborczą. W jej skład wchodzi dwóch przedstawicieli Wójta Gminy Sierakowice oraz jeden przedstawiciel Rady Gminy Sierakowice.
2. Gmina Sierakowice dzieli się na okręgi wyborcze:
 - 1) okręgi szkolne, którymi są szkoły podstawowe i ponadpodstawowe mające swoją siedzibę na terenie Gminy Sierakowice,
 - 2) okręg pozaszkolny, skupiający młodzież zamieszkujejącą na terenie gminy Sierakowice uczęszczającą do placówek oświatowych poza Gminą Sierakowice.
3. Wykaz okręgów wyborczych oraz liczbę mandatów w danym okręgu zawiera załącznik do Statutu.
4. Wybory odbywają się w etapach:
 - 1) Etap pierwszy - wybór Radnych w okręgach szkolnych.
 - 2) Etap drugi - zgłaszanie kandydatów na Radnych w okręgu pozaszkolnym.
 - 3) Etap trzeci – wybór Radnych spośród kandydatów na Radnych z okręgu pozaszkolnego.

§ 22

1. Osobami uprawnionymi do kandydowania na Młodzieżowych Radnych z okręgu szkolnego są uczniowie tej szkoły.
2. Za organizację wyborów w Okręgach szkolnych będących szkołami odpowiadają Szkolne Komisje Wyborcze składające się z 4 osób, wśród których znajduje się 2 członków Rady Pedagogicznej (wytypowanych przez Dyrektora) i 2 członków Samorządu Uczniowskiego (wytypowanych przez Samorząd Uczniowski).
3. Członkiem Szkolnej Komisji Wyborczej nie może być kandydat na Młodzieżowego Radnego.
4. Szkolna Komisja Wyborcza wybiera ze swego grona Przewodniczącego oraz Sekretarza.
5. Do zadań Szkolnych Komisji Wyborczych należy:
 - 1) organizacja i przeprowadzenie wyborów w szkole, w tym podanie do publicznej wiadomości na terenie szkoły terminu przyjmowania zgłoszeń kandydatów w danym okręgu oraz terminu wyborów;
 - 2) organizacja i przeprowadzenie kampanii wyborczej;
 - 3) ustalenie listy osób uprawnionych do głosowania w danym okręgu;
 - 4) ustalenie wyników wyborów w szkole;
 - 5) sporządzenie protokołu z głosowania;
 - 6) umieszczenie wyników wyborów w szkole i na jej stronie internetowej;
 - 7) przekazanie do Gminnej Komisji Wyborczej protokołu z głosowania w Okręgu szkolnym.
6. Gminna Komisja Wyborcza dokonuje weryfikacji formalnej protokołów z głosowania w okręgach szkolnych. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Gminna Komisja Wyborcza wzywa Szkolną Komisję Wyborczą do ich usunięcia.
7. Młodzieżowym Radnym w okręgu szkolnym zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów.

§ 23

1. Osobami uprawnionymi do kandydowania do Młodzieżowej Rady Gminy z okręgu pozaszkolnego jest młodzież zamieszkujejąca na terenie Gminy Sierakowice uczęszczająca do placówek oświatowych poza Gminą Sierakowice.
2. Osoby o których mowa w ust. 1 zgłaszają swoją kandydaturę Gminnej Komisji Wyborczej, wypełniając zgłoszenie na formularzu i w terminie ogłoszonym zarządzeniem Wójta Gminy Sierakowice.
3. Do zadań Gminnej Komisji Wyborczej należy:
 - 1) Weryfikacja formalna indywidualnych zgłoszeń kandydatów z okręgu pozaszkolnego. Weryfikacja polega na sprawdzeniu kompletności i poprawności formularzy zgłoszeniowych Kandydatów zgłoszonych w okręgu pozaszkolnym W przypadku

- stwierdzonych braków Gminna Komisja Wyborcza wzywa do ich usunięcia. W przypadku nieusunięcia braków w terminie wskazanym przez Gminną Komisję Wyborczą, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.
- 2) Sporządzenie listy kandydatów na Młodzieżowych Radnych w okręgu pozaszkolnym.
 - 3) W przypadku gdy do Młodzieżowej Rady w okręgu pozaszkolnym zgłoszono nie więcej niż 6 kandydatów zweryfikowanych poprawnie, wszyscy zgłoszeni kandydaci uzyskują status członka Młodzieżowej Rady. Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół i wraz ze zgłoszeniami Kandydatów przekazuje go Wójtowi.
 - 4) W przypadku gdy liczba zgłoszonych kandydatów do Młodzieżowej Rady z okręgu pozaszkolnego przekracza 6 osób Gminna Komisja Wyborcza zwołuje zebranie wyborcze wyznaczając jego termin i miejsce oraz ustala porządek obrad. Porządek obrad uwzględnia prezentację kandydatów na Młodzieżowych Radnych z okręgu pozaszkolnego.
 - 5) W zebraniu wyborczym, z prawem głosu, mogą wziąć udział wszyscy kandydaci zgłoszeni do Młodzieżowej Rady z okręgu pozaszkolnego, których zgłoszenia spełniły wymogi formalne oraz Radni Młodzieżowi wybrani w okręgach szkolnych.
 - 6) Wybór Młodzieżowych Radnych z okręgu pozaszkolnego następuje poprzez oddanie głosu na karcie do głosowania.
 - 7) Karta do głosowania obejmuje co najmniej wykaz imion i nazwisk kandydatów do Młodzieżowej Rady oraz pieczęć Gminy Sierakowice.
 - 8) Na karcie do głosowania każdy z prawem głosu może oddać ważny głos na jednego kandydata.
 - 9) Na karcie do głosowania głosujący stawia znak „X” przy nazwisku kandydata którego popiera. Za głosy nieważne uznaje się karty do głosowania, na których: liczba znaków „X” postawionych w polach przy nazwiskach kandydatów jest większa niż 1 lub nie postawiono znaku „X” przy nazwisku żadnego z kandydatów.
 - 10) Do Młodzieżowej Rady z okręgu pozaszkolnego wybranych zostaje 6 kandydatów, którzy w głosowaniu otrzymali kolejno największą liczbę głosów.
 - 11) W przypadku gdy kilku kandydatów do Młodzieżowej Rady w okręgu pozaszkolnym uzyska równą liczbę głosów o wyborze do Młodzieżowej Rady decyduje kolejność zgłoszeń, o których mowa w ust. 2.
 - 12) Gminna Komisja Wyborcza sporządza protokół z głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady, które podaje do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.
 - 13) Protokół wraz z kartami do głosowania oraz ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady Gminna Komisja Wyborcza przekazuje Wójtowi.
 - 14) Wójt niezwłocznie publikuje ogłoszenie wyników wyborów do Młodzieżowej Rady na stronie internetowej Gminy Sierakowice i Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice.

Rozdział 8 Postanowienia końcowe

§ 24

Sprawy, których nie udało się zakończyć w czasie trwania kadencji, powinny być kontynuowane w następnej kadencji.

§ 25

1. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie jego nadania.

Załącznik
do Statutu Młodzieżowej Rady Gminy Sierakowice

L.p.	Nazwa Okręgu	Liczba Radnych w okręgu
Okręgi szkolne		
1.	Branżowa Szkoła I stopnia im. ks. Bernarda Łosińskiego w Sierakowicach	1
2.	Powiatowy Zespół Szkół w Sierakowicach	1
3.	Szkoła Podstawowa nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach	1
4.	Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach	1
5.	Szkoła Podstawowa im. Bernarda Sychty w Puzdrowie	1
6.	Szkoła Podstawowa im. Jana Pawła II w Gowidlinie	1
7.	Szkoła Podstawowa im. ks. Anastazego Sadowskiego w Lisich Jamach	1
8.	Szkoła Podstawowa im. Rodzimych Bohaterów II Wojny Światowej w Załakowie	1
9.	Szkoła Podstawowa w Jelonku	1
10.	Szkoła Podstawowa w Kamienicy Królewskiej	1
11.	Szkoła Podstawowa w Łyśniewie Sierakowickim	1
12.	Szkoła Podstawowa w Mojuszu	1
13.	Szkoła Podstawowa w Tuchlinie	1
14.	Zespół Szkolno-Przedszkolny „Mała Szkoła” w Szopie	1
15.	Szkoła Podstawowa MegaMocni w Gowidlinie	1
Okręg pozaszkolny		
16.	Okręg pozaszkolny (młodzież zamieszkująca na terenie gminy Sierakowice uczęszczająca do placówek oświatowych poza Gminą Sierakowice)	6