

**ZARZĄDZENIE Nr 165/2022**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 30 grudnia 2022 r.**

***w sprawie: zmiany zarządzenia nr 049/2020 Wójta Gminy Sierakowice  
z dnia 8 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości***

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2020 r., poz. 342).

Wójt Gminy Sierakowice

**z a r z ą d z a, co następuje:**

W zarządzeniu Nr 049/2020 z dnia 8 czerwca 2020 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości dokonuje się następujących zmian:

§ 1

W punkcie 3 – Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w pkt 2, *Wykaz ksiąg rachunkowych* – dodaje się akapit:

**Zespół 3 – Materiały i towary**

Konta zespołu 3 służą do ewidencji:

- 1) zapasów rzeczowych aktywów obrotowych w postaci:
  - materiałów (konto 310, 340);
  - towarów (konto 330, 340);
- 2) rozliczenia zakupu materiałów i towarów oraz usług (konto 300).

Ewidencja szczegółowa prowadzona na kontach analitycznych do kont zespołu 3 powinna zapewnić: podział na rodzaje i grupy zapasów, podział zapasów według miejsc składowania i osób odpowiedzialnych za ich stan (w tym innych jednostek w przypadku składowania w obcych magazynach), według osób odpowiedzialnych.

330 Towary

§ 2

W punkcie 3 – Sposób prowadzenia ksiąg rachunkowych, w pkt 2, *Wykaz ksiąg rachunkowych* – **Zespół 7** dodaje się ppkt:

730 Sprzedaż towarów

### § 3

W punkcie 4 – Metody i terminy inwentaryzowania składników majątkowych, dodaje się akapit następującej treści:

W jednostce nie inwentaryzuje się paliwa. Jednostka nie posiada magazynu ze zbiornikami, w których gromadzi paliwo, a zakupione paliwo jest bezpośrednio wlewane do baków samochodów służbowych i nie stanowi w tym momencie aktywa jednostki, ale jest to materiał przeznaczony do zużycia, który jest bezpośrednio księgowany w koszty działalności operacyjnej.

### § 4

W załączniku nr 1 – *Zakładowy Plan Kont* – w jednostce budżetowej, konta bilansowe – dodaje się konta:

#### **Zespół 3 - Materiały i towary**

##### ☐ 330 Towary

Konto 330 jest przeznaczone do ewidencji zapasów towarów. Ewidencją na tym koncie obejmuje się towary znajdujące się zarówno we własnych magazynach, punktach sprzedaży, punktach przerobu, jak również w magazynach obcych i przerobie obcym. Na stronie Wn konta 330 ujmuje się zwiększenie ilości i wartości stanu zapasów towarów, a na stronie Ma - jego zmniejszenia. Konto 330 może wykazywać saldo Wn, które oznacza stan zapasów towarów w cenach zakupu, nabycia lub w stałych cenach ewidencyjnych.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zapasów towarów według miejsc ich znajdowania się oraz według rodzajów (sortymentu) zapasów towarów.

Konto 330 prowadzone jest w sposób uproszczony, polegający na wprowadzaniu na to konto sald występujących na koniec każdego kwartału, z pominięciem rejestracji obrotów występujących w ciągu roku obrotowego.

#### **Zespół 7 – Przychody, dochody i koszty**

##### ☐ 730 Sprzedaż towarów i wartość ich zakupów

Konto 730 służy do ewidencji sprzedaży towarów i wartości ich zakupu. Na stronie Wn ujmuje się wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu (nabycia), w korespondencji z kontem 330. Na stronie Ma konta 730 ujmuje się przychody ze sprzedaży towarów.

W końcu roku obrotowego przenosi się:

- 1) przychody ze sprzedaży towarów na stronę Ma konta 860 (Wn konto 730);
- 2) wartość sprzedanych towarów w cenie zakupu na stronę Wn konta 860 (Ma konto 730).

Na koniec roku konto 730 nie wykazuje salda.

Ewidencja szczegółowa powinna zapewnić możliwość ustalenia stanu zapasów według rodzajów towarów.

### § 5

W załączniku nr 3 – *Instrukcja inwentaryzacyjna* – pkt II. *Metody inwentaryzacji* – ppkt 2. otrzymuje brzmienie:

2. Spisem z natury ustala się stan:

- a) papierów wartościowych (weksle, czeki obce, akcje, obligacje itp.)

- b) środków trwałych własnych z wyjątkiem gruntów oraz trudno dostępnych oglądowi,
- c) środków trwałych, będących własnością innych jednostek,
- d) środków trwałych postawionych w stan likwidacji, a fizycznie nie zlikwidowanych;
- e) wyposażenia ujętego w ewidencji ilościowej,
- f) materiałów i towarów.

#### § 6

W załączniku nr 3 – *Instrukcja inwentaryzacyjna* – pkt II. *Metody inwentaryzacji* – dodaje się następujący podpunkt:

- 9. Nie przeprowadza się inwentaryzacji paliwa w bakach samochodów służbowych, gdyż jednostka nie posiada magazynu ze zbiornikami, w których gromadzi paliwo, a zakupione paliwo jest bezpośrednio wlewane do baków samochodów służbowych i nie stanowi w tym momencie aktywa jednostki, ale jest to materiał przeznaczony do zużycia, który jest bezpośrednio księgowany w koszty działalności operacyjnej.

#### § 7

W załączniku nr 3 – *Instrukcja inwentaryzacyjna* – pkt II. *Metody inwentaryzacji* – ppkt 6. otrzymuje brzmienie:

- 6. Inwentaryzacja w drodze weryfikacji stanu ewidencyjnego obejmuje w szczególności:
  - a) grunty i trudno dostępne oglądowi środki trwałe,
  - b) rzeczowe składniki majątku znajdującego się poza Urzędem Gminy Sierakowice,
  - c) wartości niematerialne i prawne,
  - d) fundusze własne, specjalne, pozabudżetowe,
  - e) należności sporne, wątpliwe, nieściągalne,
  - f) rozpoczęte inwestycje (środki trwałe w budowie), w tym także realizowane przez inwestorów zastępczych,
  - g) należności i zobowiązania z tytułu rozrachunków publicznoprawnych,
  - h) dane podlegające wykazaniu w sprawozdaniach finansowych, wynikające z ewidencji na kontach pozabilansowych,
  - i) należności i zobowiązania, które nie zostały potwierdzone pisemnie przez kontrahentów,
  - j) składniki finansowe majątku trwałego.

#### § 8

W załączniku nr 3 – *Instrukcja inwentaryzacyjna* – pkt III. *Metody inwentaryzacji* – otrzymuje brzmienie:

<i>Metoda inwentaryzacji</i>	<i>Rodzaj składnika majątku</i>	<i>Termin inwentaryzacji</i>
Spis z natury	- papiery wartościowe (weksle, czeki, akcje, obligacje, bony), - materiały i towary, - składniki majątkowe będące własnością obcych jednostek.	Na ostatni dzień roku . Rozpoczęcie spisu w IV kw. roku, a kończąc do 15 stycznia roku następnego.

Spis z natury	- środki trwałe oraz maszyny i urządzenia wchodzące w skład środków trwałych w budowie znajdujące się na terenie strzeżonym; - pozostałe środki trwałe.	Raz w ciągu 4 lat w dowolnym terminie.
Potwierdzenie salda	- środki zgromadzone na rachunkach bankowych, - należności (za wyjątkiem tytułów publiczno-prawnych, należności wątpliwych lub spornych, należności od pracowników, - pożyczki i kredyty, - własne składniki majątkowe powierzone kontrahentom.	Rozpoczęcie w IV kw. roku, a kończąc do 15 stycznia roku następnego
Weryfikacja	- środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. instalacja podziemna wodociągowa, kanalizacyjna, gazowa), - grunty, drogi, - zobowiązania, - należności i zobowiązania sporne, wątpliwe, wobec pracowników, wobec osób nie prowadzących ksiąg rachunkowych, z tyt. publiczno-prawnych oraz jeżeli niemożliwe było przeprowadzenie spisu z natury lub otrzymanie potwierdzenia salda, a także, gdy w danym roku nie przypadał termin przeprowadzenia spisu.	Corocznie - na dzień zamknięcia ksiąg rachunkowych

#### § 9

W załączniku nr 3 – *Instrukcja inwentaryzacyjna* – pkt VII. *Spis z natury* – pkt 7. Otrzymuje brzmienie:

7. Na oddzielnych arkuszach dokonuje się spisu:

- środków trwałych,
- pozostałych środków trwałych i wyposażenia,
- obcych składników majątku;
- materiałów i towarów.

#### § 10

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA GMINY  
Zbigniew Fularczyk  
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY