

## ZARZĄDZENIE NR 011/2023

### WÓJTA GMINY SIERAKOWICE

**z dnia 26 stycznia 2023 r.**

**w sprawie zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego, jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowi prawni**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 40) oraz art. 32 ust. 6, art. 36 ust. 17, art. 39 ust. 4 i art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.), zarządzam, co następuje:

#### § 1

Ustaliam zasady zwrotu rodzicom/ opiekunom prawnym kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych (zwanym dalej „uczniami”), o których mowa w art. 32 ust. 6 art. 36 ust. 17 i art. 39 ust. 4 pkt 1 i 2 w związku z art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016r. – Prawo oświatowe z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego (zwanym dalej „szkołą”), jeżeli transport i opiekę zapewniają rodzice/opiekunowie prawni będącymi mieszkańcami Gminy Sierakowice.

#### § 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi/opiekunowi prawnemu na przewóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do najbliższego przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno – wychowawczego,
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do najbliższej szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do najbliższej szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21 rok życia,
- 3) uczniom niepełnosprawnym, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2:
  - a) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24 rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
  - b) nie dłużej, jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25 rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno – wychowawczych,

a także przewozu rodzica/opiekuna prawnego jeżeli zapewnia opiekę w trakcie przewozu.

#### § 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu własnym środkiem transportu następuje w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości faktycznie poniesionych kosztów na podstawie przedstawionych biletów zakupionych jednorazowych lub miesięcznych po uwzględnieniu ulgi wynikającej z ustawy z dnia 20 czerwca 1992 r. o uprawnieniach do ulgowych przejazdów środkami transportu zbiorowego (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 295).
3. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem lub środkami komunikacji publicznej przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica / opiekuna prawnego.
4. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą jest rozumiana jako długość trasy pomiędzy ww. miejscami lub miejscem pracy rodzica/opiekuna, i z powrotem.

#### § 4

1. Zwrot kosztów przewozu następuje na wniosek rodzica/ prawnego opiekuna ucznia. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy okazać aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia dowożonego, wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (do wglądu) oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrot kosztów następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sierakowice a rodzicem/ opiekunem prawnym ucznia. Wzór umowy o zwrot kosztów jednorazowych przewozów stanowi załącznik nr 3a do zarządzenia. Wzór umowy o zwrot kosztów przewozu środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3b do zarządzenia.

#### § 5

1. Zwrot kosztów przewozu ucznia następuje na podstawie rozliczenia, które rodzic/opiekun prawny składa w Zespole Ekonomiczno– Administracyjnym Szkół w Sierakowicach. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.
2. Nie przysługuje zwrot kosztów za dni nieobecności ucznia w szkole.

#### § 6

Upoważnia się dyrektora Zespołu Ekonomiczno–Administracyjnego Szkół w Sierakowicach do zawierania umów, o których mowa w § 4 ust. 3.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Sierakowicach.

#### § 8

Traci moc zarządzenie Nr 107/2020 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 18 września 2020 r. w sprawie zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.

#### § 9

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lutego 2023 r.

Z up. WÓJTA GMINY  
Zbigniew Piatyżyk  
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

.....  
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
(miejsowość, data)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(nr telefonu)

.....  
(adres e-mail)

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół  
ul. Lęborska 30 , 83-340 Sierakowice**

**WNIOSEK  
O ZWROT KOSZTÓW PRZEJAZDU UCZNIĄ NIEPEŁNOSPRAWNEGO**

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły mojego syna/córki\*

.....  
(imię i nazwisko ucznia)

zamieszkałego w \_\_\_\_\_, ulica/osiedle \_\_\_\_\_

Uczeń uczęszcza do \_\_\_\_\_

(typ, nazwa i adres szkoły)

Uczeń dowożony jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot (komunikacja publiczna)\*:

1. Środkiem transportu

Oświadczam, że:

- uczeń przewożony jest samochodem:

a) marki , model .....

b) pojemność skokowa silnika (cm<sup>3</sup>) .....

c) numer rejestracyjny .....

- samochód jest sprawny technicznie – posiada aktualne badania techniczne: **TAK / NIE \***

- smochód posiadam aktualne ubezpieczenie OC i NW: **TAK / NIE \***

Najkrótsza trasa z miejsca zamieszkania do szkoły wynosi ..... km (wskazana odległość powinna być zgodna z odległością wskazaną przez Mapy Google między wskazanymi we wniosku adresami).

2. Środkiem komunikacji publicznej \_\_\_\_\_

Po odwiezieniu ucznia do szkoły rodzic/opiekun prawny udaje się do: domu /miejsca pracy\*

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów przewozu:

---

(numer rachunku bankowego)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

\*(niepotrzebne skreślić).

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu),
- oświadczenie o miejscu pracy,
- zaświadczenie o kontynuacji nauki lub przyjęciu ucznia do szkoły wydane przez dyrektora szkoły

## INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sierakowicach (ZEAS), ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, e-mail: [zeas@sierakowice.pl](mailto:zeas@sierakowice.pl) tel. 58 681 95 50.
2. W każdej sprawie związanej z przetwarzanymi danymi można się kontaktować również z wyznaczonym przez ZEAS Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: [ZEAS\\_Sierakowice\\_RODO@sierakowice.pl](mailto:ZEAS_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl) lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozliczenia zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie Zarządzenia 011/2023 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 26 stycznia 2023 r. (Zarządzenie) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być: bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne oraz inne organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
6. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Zgodnie z RODO przysługuje:
  - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
  - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
  - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
  - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
  - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
  - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
  - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
  - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane, które są przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek). Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Obowiązek podania danych przez osobę ubiegającą zwrot kosztów dowożenia wynika Zarządzenia, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozliczenia ponoszonych kosztów dowożenia.
9. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

\_\_\_\_\_  
(miejsowość i data)

**OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY RODZICA/OPIEKUNA PRAWNEGO**

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)

\_\_\_\_\_  
(adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

.....  
(podpis wnioskodawcy)

## UMOWA

NR \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_ r.

zawarta pomiędzy:

**Gminą Sierakowice**, z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowane przez \_\_\_\_\_ – Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach – na podstawie upoważnienia z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** / osoby upoważnionej zwaną dalej „Gminą”

a

**Panem/Panią**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem/opiekunem prawnym syna/córki\*

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła) w \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (adres zamieszkania)

zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia ucznia.

### § 1

**Gmina Sierakowice**, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/ art. 36 ust. 17./ art. 39 ust. 4\* oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) ponosi koszty przewozu ucznia

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ucznia)

### § 2

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dowożenia pojazdem \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ucznia)

do \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (typ, nazwa i adres szkoły).

2. Dowożenie ucznia będzie realizowane pojazdem marki, model \_\_\_\_\_ o numerze rejestracyjnym \_\_\_\_\_, pojemności skokowa silnika \_\_\_\_\_ przez rodzica/opiekuna prawnego\*

\_\_\_\_\_ (podmiot, któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki podczas przewozu)

3. Zwrot kosztów przewozu ucznia na trasie: \_\_\_\_\_ ustalany jest według wzoru określonego w art. 39a ust. 2 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 z późn. zm).

### § 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Sierakowice Nr \_\_\_\_\_ z dnia \_\_\_\_\_ 2023 r.

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr:

\_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach prawidłowo wypełnionego rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie należy złożyć do 25. dnia następnego miesiąca.

4. Zwrot kosztów przejazdu nie przysługuje za okres nieobecności ucznia w szkole.

### § 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu ucznia.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożony będzie uczeń.

**§ 5**

Umowę zawiera się od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_.

**§ 6**

1. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica/opiekuna prawnego tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie -Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Sierakowice na szkodę.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

1) utraty przez rodzica uprawnień do kierowania pojazdem,

2) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,

3) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły,

4) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy,

5) utraty sprawności technicznej pojazdu, którym wykonywany jest dojazd do jego kontynuowania.

**§ 7**

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sierakowicach w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż gmina Sierakowice, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

**§ 8**

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

**§ 9**

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Sierakowice.

**§ 10**

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Gmina Sierakowice**

.....  
**Rodzic / opiekun prawny**

\*(niewłaściwe skreślić)



**UMOWA**

NR \_\_\_\_\_

z dnia \_\_\_\_\_ r.

zawarta pomiędzy:

**Gminą Sierakowice**, z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowane przez \_\_\_\_\_ – Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach – na podstawie upoważnienia z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** / osoby upoważnionej  
Zwaną dalej „Gminą”

a

**Panem/Panią**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)  
będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym syna/córki\* \_\_\_\_\_,  
(imię i nazwisko)

zamieszkały(-ła) w \_\_\_\_\_  
(adres zamieszkania)

zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia ucznia.

**§1**

**Gmina Sierakowice**, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/ art. 36 ust. 17./ art. 39 ust. 4\* oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) ponosi koszty przewozu ucznia

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ucznia)

**§ 2**

1. Rodzic/opiekun prawny zobowiązuje się do dowożenia środkiem komunikacji publicznej

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko ucznia)

do \_\_\_\_\_  
(typ, nazwa i adres ucznia).

**§ 3**

Cena biletu przewozu środkami komunikacji publicznej wynosi \_\_\_\_\_.

**§ 4**

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Sierakowice Nr ..... z dnia ..... 2023 r.

2. Zwrot kosztów przewozu będzie przekazywany na rachunek bankowy nr:

\_\_\_\_\_ w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie należy złożyć do 25. dnia następnego miesiąca.

**§ 5**

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu ucznia.

**§ 6**

Umowę zawiera się od dnia \_\_\_\_\_ do dnia \_\_\_\_\_.

### § 7

1. Gmina ma prawo do rozwiązania niniejszej umowy bez wypowiedzenia w przypadku naruszenia jej postanowień przez rodzica/opiekuna prawnego tj. w szczególności dokonywania dowozu niezgodnie z postanowieniami umowy i jej celem, określonym w ustawie -Prawo oświatowe oraz niniejszą umową, albo w sposób narażający Gminę Sierakowice na szkodę.

2. Każdej ze stron przysługuje prawo jej rozwiązania za uprzednim 14-dniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca z ważnych przyczyn, w szczególności z powodu:

- 1) trwałej niezdolności rodzica do dokonywania dowozu,
- 2) trwałej niezdolności ucznia do uczęszczania do szkoły,
- 3) zmiany przepisów prawa powszechnie obowiązującego mających istotny wpływ na wykonywanie postanowień niniejszej umowy.

### § 8

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sierakowicach w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia na gminę inną niż Sierakowice, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

### § 9

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 10

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Sierakowice.

### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach – po jednym dla każdej ze Stron.

.....  
**Gmina Sierakowice**

.....  
**Rodzic / opiekun prawny**

\_\_\_\_\_ (imię i nazwisko wnioskodawcy)

\_\_\_\_\_ (miejsce i data)

\_\_\_\_\_ (adres zamieszkania)

\_\_\_\_\_ (numer telefonu)

\_\_\_\_\_ (adres e-mail)

### ROZLICZENIE

1a. \*Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym syna/córki \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym \_\_\_\_\_ / powierzyłem wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, który korzysta z samochodu o numerze rejestracyjnym \_\_\_\_\_ wskazanym w umowie\*, do przewozu ucznia do \_\_\_\_\_ (nazwa i adres szkoły)

1b \*Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym syna/córki \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)

i korzystam z komunikacji publicznej do przewozu uczeń do \_\_\_\_\_ (nazwa i adres szkoły)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc \_\_\_\_\_ r.

Liczba dni przewozu ucznia do szkoły w wyżej wymienionym okresie wyniosła \_\_\_\_\_ dni.

Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr \_\_\_\_\_ są aktualne.

Inne \_\_\_\_\_.

.....  
(podpis wnioskodawcy)

### Oświadczenie Dyrektora szkoły

Potwierdzam, że liczba dni obecności ucznia \_\_\_\_\_ (imię i nazwisko)  
w miesiącu \_\_\_\_\_ r. wyniosła \_\_\_\_\_ dni.

Pieczęć szkoły: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły lub osoby upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić