

SUE.271.20.2020

Załącznik nr 5 do SWZ

**SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

**Kompleksowe sprzątanie pomieszczeń biurowych w budynku Urzędu Gminy Sierakowice w okresie od 01 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.**

1. Usługa ma charakter kompleksowy tj.: zakres usług wymieniony w niniejszym opisie musi być realizowana przez jednego Wykonawcę w ramach jednego zamówienia, łączna powierzchnia 1515 m<sup>2</sup> (w tym: PCW 732 m<sup>2</sup>, wykładziny dywanowe 220 m<sup>2</sup>, parkiet - 80 m<sup>2</sup>, gres - 483 m<sup>2</sup>). Do zadań wykonawcy będzie należało: sprzątanie powierzchni biurowych, sal konferencyjnych, powierzchni pomocniczych (korytarze, schody, zaplecze, pomieszczenia socjalne), sprzątanie i mycie łazienek oraz dwustronne mycie okien. Zastosowane przez **WYKONAWCĘ** środki czystości muszą posiadać dopuszczenia do stosowania i wymagane atesty.
2. Wszystkie prace powinny być wykonywane w sposób najmniej uciążliwy dla użytkowników obiektu, niezakłócający rytmu pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do wykonywania prac z zachowaniem należytej dbałości ze szczególnym uwzględnieniem dbałości o pozostający w jego dostępie sprzęt i wyposażenie Zamawiającego.
3. Usługodawca zobowiązany jest przestrzegać przepisów BHP i p.poż w zakresie czynności zgodnych z opisem przedmiotu zamówienia i odpowiada za przestrzeganie tych przepisów.
4. Istnieje możliwość dokonania wizji lokalnej obiektu przed złożeniem oferty. Dokonanie wizji jest możliwe od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu, po uprzednim zgłoszeniu telefonicznym. Wizja lokalna traktowana jest przez Zamawiającego jako czynność pomocnicza przy przygotowaniu oferty i nie ma wpływu na jej ocenę.
5. Rozliczenie za wykonaną usługę będzie się odbywało na podstawie faktury wystawionej za każdy zakończony miesiąc sprzątania.
6. **Minimalne WYMAGANIA OGÓLNE:**  
**System sprzątania:**
  - 1) w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek: 11.00-15.30, wtorek: 11.00-16.00 oraz piątek 11.00-15.00, serwis dzienny (utrzymanie w czystości ciągów komunikacyjnych, toalet, pomoc przy obsłudze spotkań w salach konferencyjnych itp.) – 1 osoba
  - 2) w godzinach: poniedziałek, środa, czwartek: 15.00-20.00, wtorek: 16.00-20.00 oraz piątek 15.00-20.00 sprzątanie całego obiektu zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia w dniach roboczych **ZAMAWIAJĄCEGO** – 3 osoby

W przypadku wystąpienia warunków atmosferycznych wpływających na zwiększenie stopnia zanieczyszczenia pomieszczeń np. w okresach jesienno – zimowych/zimowo - wiosennych, w tym także okresowym nasileniu ruchu użytkowników, Wykonawca musi uwzględnić konieczność zwiększenia częstotliwości sprzątania powierzchni narażonych na wpływ tych czynników (korytarze, klatki schodowe, wejścia do budynków).

ul. Lęborska 30  
83-340 Sierakowice  
NIP 589-10-18-894

**ZAMAWIAJĄCY** wymaga, aby pracownicy **WYKONAWCY** realizujący usługę byli ubrani w schludną, oznakowaną cechami przedsiębiorstwa odzież ochronną, spełniającymi przepisy i zasady BHP.

**I. Sprzątanie pomieszczeń stanowi usługę kompleksową i obejmuje między innymi.:**

- 1) Czyszczenie i konserwację podłóg:  
Codzienne zamiatanie, czyszczenie, mycie podłóg i posadzek zmywalnych. Odkurzanie wykładzin, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie miejscowe. Pokrywanie powłoką akrylową/polimerową/woskową podłóg i posadzek zmywalnych (częstotliwość zapewniająca nienaganną czystość, lśniący wygląd posadzek i podłóg).
- 2) Czyszczenie i konserwacja mebli oraz innych urządzeń stanowiących wyposażenie pomieszczeń (drzwi, grzejników, wyłączników światła, gniazd elektrycznych, urządzeń oświetleniowych, urządzeń biurowych, itp.). Odkurzanie mebli tapicerowanych, a w przypadku zabrudzenia czyszczenie.
- 3) Pielęgnacja roślin dekoracyjnych oraz czyszczenie sztucznych roślin.
- 4) Usuwanie pajęczyn w sposób niepowodujący zabrudzenia ścian i sufitów.
- 5) Czyszczenie, odkurzanie zmywanie oraz konserwację podłóg i posadzek wszystkich pomieszczeń budynków, ciągów komunikacyjnych, klatek schodowych oraz piwnic i poddaszy.
- 6) Ewentualne szkody wyrządzone przy wykonywaniu czynności wynikających z umowy, usuwa **WYKONAWCA** na swój koszt w terminie uzgodnionym z **ZAMAWIAJĄCYM**. W przypadku niedotrzymania tego terminu **ZAMAWIAJĄCY** usunie szkodę na koszt **WYKONAWCY** i należność za jej usunięcie potrąci z kolejnych faktur wystawianych przez **WYKONAWCĘ**. **WYKONAWCA** nie będzie sobie rościć w takim przypadku pretensji do sposobu zamówienia usług i usunięcia wyrządzonej przez siebie szkody.
- 7) Codzienne opróżnianie koszy na śmieci w pomieszczeniach biurowych oraz wymiana plastikowych worków oraz wynoszenie śmieci do pojemników ustawionych przez **ZAMAWIAJĄCEGO**. Zakup worków na śmieci, dostosowanych do pojemników na śmieci, leży po stronie **WYKONAWCY**.
- 8) Bieżące opróżnianie i mycie popielniczek
- 9) Utrzymanie czystości toalet:  
Codzienne mycie i dezynfekowanie wszystkich urządzeń sanitarnych oraz armatury sanitarnej. Mycie glazury, powierzchni luster, wyposażenia ruchomego: pojemniki na ręczniki, papier toaletowy, dozowniki do mydła, suszarki do rąk itp. Bieżące uzupełnianie papieru toaletowego, mydła, ręczników papierowych, odświeżaczy powietrza w toaletach, kostek w muszlach i pisuarach, itp.- koszt zakupu materiałów leży po stronie **WYKONAWCY**.
- 10) Utrzymanie czystości wejść do budynków w tym:  
poręczy konstrukcji balustrad, drzwi oraz znajdujących się przy wejściach tablic informacyjnych, wycieraczek.
- 11) Utrzymanie w stałej czystości ścian, podłóg, sufitów i drzwi znajdujących się w budynku.
- 12) Mycie okien i ram okiennych, parapetów wewnętrznych i zewnętrznych:  
3 razy w ciągu roku: w terminach zgłoszonych przez przedstawiciela Zamawiającego na całej powierzchni objętej sprzątnięciem.

**ul. Lęborska 30**  
**83-340 Sierakowice**  
**NIP 589-10-18-894**

- 13) Zamawiający udostępni nieodpłatnie pomieszczenia do przechowywania sprzętu oraz środków sanitarno-higienicznych w ramach posiadanych możliwości oraz media zużywane do wykonania przedmiotowych usług.
- 14) W poniższej tabeli przedstawiono częstotliwość wykonywanych czynności utrzymania porządku (w wyjątkowych przypadkach termin będzie uwzględniany z Zamawiającym):

Lp.	Zakres prac	Minimalna częstotliwość
1.	Odkurzanie dywanów, wykładzin dywanowych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam.	Codziennie
2.	Zamiatanie (odkurzanie) i przecieranie na mokro wszystkich twardych powierzchni podłóg (pomieszczeń biurowych, korytarzy, klatek schodowych i schodów) z zastosowaniem chemicznych środków odpowiednich dla danego rodzaju powierzchni.	Codziennie
3.	Przecieranie na wilgotno z zastosowaniem odpowiednich preparatów chemicznych zewnętrznych powierzchni mebli	Codziennie
4.	Czyszczenie na mokro (pranie) wykładzin dywanowych, dywanów	Raz na 6 m-cy
5.	Wycieranie na wilgotno drzwi i parapetów wewnętrznych	Raz na tydzień
6.	Odkurzanie mebli tapicerowanych w tym czyszczenie na bieżąco występujących zabrudzeń i plam.	Raz na tydzień
7.	Mycie kaloryferów	Raz na 3m-ce
8.	Opróżnianie i mycie popielniczek	Codziennie
9.	Opróżnianie koszy, przetarcie na wilgotno i wymiana worków foliowych	Codziennie
10.	Opróżnianie koszy w niszczarkach, wymiana worków foliowych	Codziennie
11.	Wycieranie i odtłuszczanie słuchawek telefonicznych i klamek drzwi, zamykanie okien	Raz na tydzień
12.	Inne prace – zawieszanie firanek i zasłon, mycie osłon lamp, itp.	Raz na 6 m-cy
13.	Usuwanie pajęczyn, ścieranie na mokro kurzu z szaf i wysokich regałów	Raz na miesiąc
14.	Sprzątanie i mycie dwustronne okien w pomieszczeniach po remontach	Według zgłaszanych potrzeb (*)
15.	Obustronne mycie drzwi wraz z ościeżnicami i progami do pomieszczeń, na korytarzach i klatkach schodowych oraz szyb w drzwiach, balustrad	Raz na tydzień
16.	Mycie dwustronne okien i ram okiennych, parapetów zewnętrznych,	Raz na 4 m-cy
17.	Pokrywanie warstwami akryłowymi lub woskowymi wybranych powierzchni oraz usuwanie tych warstw	Raz na 4 m-cy

**ul. Lęborska 30  
83-340 Sierakowice  
NIP 589-10-18-894**

18.	Mycie, czyszczenie powierzchni podłóg w pomieszczeniach technicznych	Raz na 2 tygodnie
19.	Przecieranie na wilgotno parapetów, grzejników, poziomych i pionowych, zegarów, obrazów i powierzchni mebli w pomieszczeniach	Raz na miesiąc
20.	Odkurzanie rolet, żaluzji i verticali	Raz na 6 m-cy
21.		
22.	Mycie tablic informacyjnych, gablot, hydrantów, korytek instalacji teleinformatycznych, listew przypodłogowych, gniazd i wyłączników	Raz na miesiąc
23.	Mycie ścian pokrytych płytkami ceramicznymi w innych pomieszczeniach niż wymienionych w lp. 24	Raz na tydzień
24.	Mycie wszystkich urządzeń sanitarnych i sprzętu stanowiącego wyposażenie pomieszczeń sanitarnych, dezynfekcja toalet, uzupełnianie materiałów higienicznych (papier toaletowy, mydło w płynie, ręczniki papierowe, środki zapachowe, kostki do WC i pisuarów)	Codziennie, na bieżąco
25.	Usuwanie kamienia z muszli klozetowych, pisuarów, umywalek, baterii łazienkowych i kuchennych oraz płytek, czyszczenie fug w łazienkach	Raz na miesiąc
26.	Mycie glazury i terakoty łazienkowej	Codziennie, na bieżąco
27.	Dezynfekcja lub mycie preparatem dezynfekcyjnym wybranych powierzchni i urządzeń w sanitariatach	Dwa razy na tydzień
28.	Czyszczenie sztucznych roślin	Raz na tydzień

(\*)"według zgłoszonych potrzeb" - dotyczy sytuacji awaryjnych, jednokrotnych, losowych, okazjonalnych.

Zaoferowana cena brutto musi uwzględniać wszystkie czynniki, jakie składają się na realizację usługi, a w szczególności:

- 1) Koszt zakupu środków i materiałów do utrzymania czystości.
- 2) Koszt zakupu narzędzi i urządzeń technicznych służących do realizacji usług,
- 3) Koszty sprzątnięcia różnych rodzajów powierzchni,
- 4) Koszt zakupu środków higienicznych przeznaczonych na bieżące uzupełnianie w toaletach: uzupełniania papieru toaletowego, mydła, ręczników, odświeżaczy powietrza w toaletach, itp.
- 5) Koszty osobowe i administracyjne (zatrudnienie personelu, prowadzenie dokumentacji, itp.),

ul. Lęborska 30  
83-340 Sierakowice  
NIP 589-10-18-894

- 6) Inne nie wymienione wyżej koszty, które przewiduje ponieść Wykonawca w związku z realizacją zamówienia, oraz wszelkie inne składniki cenotwórcze. Wynikające z zakresu zlecenia oraz z obowiązujących przepisów prawa, w tym prawa lokalnego.

## **II. Wymagania – środki chemiczne i produkty**

- 1) Stosowane środki chemiczne i toaletowe do wykonywania niniejszego zamówienia muszą posiadać polskie atesty higieniczne dopuszczające je do stosowania na rynku polskim.
- 2) Wymagania stawiane stosowanym produktom:
  - a) mydło w płynie o dobrych właściwościach myjąco-pielęgnacyjnych,
  - b) papier toaletowy, zawierający minimum 200 listków o wielkości 100 x 125 mm,;
  - c) ręcznik papierowy pojedynczy gofrowany; składany w "Z"; koloru zielonego, o wymiarach 25 x 23cm.
  - d) Zawieszki – kostki toaletowe zapobiegające osadzaniu się kamienia, niszczące rozwijające się bakterie.
  - e) Odświeżacze powietrza – żelowe, wolno uwalniające zapach,
  - f) Środki do czyszczenia, pielęgnacji i konserwacji mebli usuwające kurz, zabrudzenia oraz nadające meblom połysk bez smug.
  - g) W celu prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia **WYKONAWCA** wyposaży personel na własny koszt w profesjonalny sprzęt techniczny.

Wszelkie materiały, środki czystości wykorzystywane do realizacji usługi będą należytej, wysokiej jakości oraz muszą być przeznaczone do używania odpowiednio do każdej z zastosowanych powierzchni. Wykonawca zapewni technologię utrzymania czystości proponując najlepiej dobrane czynności mycia, dezynfekcji oraz inne czynności, gwarantujące wysoki stopień czystości, stosując odpowiednio dobrane środki dla danej powierzchni, którymi będą wykonywane w/w czynności oraz odpowiednio dobrane narzędzia stosowane do poszczególnych czynności. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca, w terminie trzech dni od przekazania wniosku, przedstawi Zamawiającemu:

- 1) Szczegółowy opis technologii utrzymania czystości w zakresie dotyczącym niniejszej umowy,
- 2) Wykaz sprzętu i narzędzi wykorzystywanych przy realizacji usługi,
- 3) Świadectwa charakterystyki, atesty PZH lub równoważne dotyczące środków użytych do realizacji usług w ramach niniejszej umowy,