

**UCHWAŁA NR XV/169/12**  
**RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 24 stycznia 2012 r.

**w sprawie nadania Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h, art.40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz.1591, z późn. zm.) w związku z art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2009 r., Nr 175, poz.1362 z późn. zm.) a także art. 12 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2009r.Nr 157, poz.1240 z późn. zm.): Rada Gminy u c h w a l a, co następuje:

**§ 1.** Uchwała się Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach w brzmieniu ustalonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach stanowiący załącznik do Uchwały Nr XIX/203/08 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 2008 r. w sprawie Statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodniczący Rady Gminy

  
**Zbigniew Suchta**

## Uzasadnienie

Przyjęcie nowego statutu Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Sierakowicach podyktowane jest przede wszystkim zmianami przepisów prawnych, od uchwalenia ostatniego statutu, w szczególności w zakresie ustawy o pomocy społecznej, ustawy o finansach publicznych i ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie. Ponadto, nastąpiła zmiana siedziby ośrodka oraz z dniem 1 stycznia 2012 roku weszła w życie nowa ustawa z dnia 9 czerwca 2011 roku o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz. U. z 2011 roku, nr 149, poz. 887z późn. zm.) która nakłada na gminę, jako zadanie własne podejmowanie działań w zakresie wspierania rodziny i systemie pieczy zastępczej. Statut Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej uchwalony Uchwałą Nr XIX/203/08 Rady Gminy z dnia 17 czerwca 2008 r. nie obejmuje nowych zadań stąd konieczność uchwalenia nowego Statutu obejmującego zmiany również w strukturze organizacyjnej która powinna być dostosowana do zakresu realizowanych zadań.

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ  
W SIERAKOWICACH

**Rozdział 1.**  
**Postanowienia ogólne**

**§ 1.** 1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Sierakowicach, zwany dalej „Ośrodkiem”, jest gminną jednostką organizacyjną, nie posiadającą osobowości prawnej, działającą jako jednostka budżetowa Gminy Sierakowice utworzona do realizacji zadań Gminy Sierakowice w zakresie pomocy społecznej.

2. Bieżący nadzór nad sprawnym funkcjonowaniem Ośrodka sprawuje Wójt Gminy Sierakowice.

3. Siedzibą Ośrodka jest budynek położony w Sierakowicach ul. Lęborska 34.

4. Ośrodek obejmuje swoją działalnością obszar Gminy Sierakowice.

**§ 2.** 1. Ośrodek funkcjonuje oraz wykonuje swoje zadania w oparciu o:

- 1) Ustawę z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.);
- 2) Ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2009 r. Nr 175, poz. 1362 z późn. zm.) oraz przepisy wykonawcze do niej;
- 3) Uchwałę Nr XXX/194/00 Rady Gminy Sierakowice z dnia 2000-12-19 w sprawie utworzenia jednostki budżetowej ds. pomocy społecznej oraz zatwierdzenia statutu tejże jednostki;
- 4) Ustawę z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2011r.Nr 149, poz.887z późn. zm.);
- 5) Ustawę z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. z 2005r. Nr180, poz.1493 z późn. zm.);
- 6) Ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2009r. Nr 157, poz.1240 z późn. zm.);
- 7) Inne akty prawne obowiązujące jednostki budżetowe, w tym z zakresu rachunkowości oraz określające zadania gmin w sprawach pomocy społecznej
- 8) Niniejszego statutu.

**Rozdział 2.**  
**Cele i zadania Ośrodka**

**§ 3.** 1. Celem działania Ośrodka jest umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości oraz zapobieganie powstawaniu tych sytuacji przez podejmowanie działań zmierzających do ich życiowego usamodzielnienia oraz ich integracji ze środowiskiem.

2. Ośrodek wspiera osoby i rodziny w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb oraz umożliwia im życie w warunkach odpowiadających godności człowieka.

3. Zadania w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

- 1) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z pomocy społecznej;
- 2) pracę socjalną;
- 3) prowadzenie i rozwijanie niezbędnej infrastruktury socjalnej;
- 4) analizę i ocenę zjawisk rodzących zapotrzebowanie na świadczenia z pomocy społecznej;
- 5) realizację zadań wynikających z rozeznaczonych potrzeb społecznych;
- 6) rozwijanie nowych form pomocy społecznej i samopomocy w ramach zidentyfikowanych potrzeb.

**§ 4.** 1. Ośrodek realizuje powierzone mu zadania własne Gminy Sierakowice, określone w §5ust 1, ust 2 , ust 4, ust 5 zgodnie z ustaleniami Wójta Gminy Sierakowice, natomiast zadania zlecone Gminie Sierakowice, określone w §5ust 3 – zgodnie z ustaleniami przekazanymi przez Wojewodę Pomorskiego.



2. Szczegółowe zasady udzielania przez Ośrodek świadczeń z pomocy społecznej określają przepisy, o których mowa w § 2.

3. Ośrodek, obowiązany zgodnie z przepisami ustawy do wykonywania zadań pomocy społecznej, nie może odmówić pomocy osobie potrzebującej, pomimo istniejącego obowiązku osób fizycznych lub osób prawnych do zaspokajania jej niezbędnych potrzeb życiowych.

**§ 5. 1.** Do zadań własnych Gminy Sierakowice o charakterze obowiązkowym, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie, zgodnie z art. 16a ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej, oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego;
- 18) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej Wojewodzie Pomorskiemu, również w formie dokumentu elektronicznego, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 19) utworzenie i utrzymywanie Ośrodka, w tym zapewnienie środków na wynagrodzenia pracowników;
- 20) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 21) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych.

2. Do zadań własnych Gminy Sierakowice, realizowanych przez Ośrodek, należą:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;

- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach poradnictwa zawodowego i o szkoleniach.

3. Zadania z zakresu administracji rządowej zlecone Gminie Sierakowice, realizowane przez Ośrodek, obejmują:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) prowadzenie i rozwój infrastruktury środowiskowych domów samopomocy dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 4) realizację zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art.5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- 7) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki.

4. Ośrodek wykonuje zadania określone ustawą o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizacja 3-letnich gminnych programów wspierania rodziny;
- 2) organizacja i nadzór pracy asystentów rodziny;
- 3) tworzenie możliwości podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny;
- 4) tworzenie oraz rozwój systemu opieki nad dzieckiem w tym placówek wsparcia dziennego, oraz praca z rodziną przeżywającą trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczych przez:
  - a) zapewnienie rodzinie przeżywającej trudności wsparcia i pomocy asystenta rodziny oraz dostępu do specjalistycznego poradnictwa,
  - b) organizowanie szkoleń i tworzenie warunków do działania rodzin wspierających,
  - c) prowadzenie placówek wsparcia dziennego oraz zapewnienie w nich miejsc dla dzieci.
- 5) finansowanie:
  - a) kosztów szkoleń dla rodzin wspierających,
  - b) podnoszenia kwalifikacji przez asystentów rodziny
  - c) kosztów związanych z udzielaniem pomocy ponoszonych przez rodziny wspierające;
- 6) współfinansowanie pobytu dziecka w rodzinie zastępczej, rodzinnym domu dziecka, placówce opiekuńczo – wychowawczej, regionalnej placówce opiekuńczo – terapeutycznej lub interwencyjnym ośrodku preadopcyjnym;
- 7) sporządzanie sprawozdań rzeczowo – finansowych z zakresu wspierania rodziny oraz przekazywanie ich właściwemu wojewodzie, w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu teleinformatycznego;
- 8) prowadzenie monitoringu sytuacji dziecka z rodziny zagrożonej kryzysem lub przeżywającej trudności w wypełnianiu funkcji opiekuńczo – wychowawczej, zamieszkałego na terenie gminy;
- 9) przekazywanie do biura informacji gospodarczej informacji o powstaniu zaległości z tytułu nieponoszenia przez rodziców opłaty za pobyt dziecka w pieczy zastępczej za okres dłuższy niż 12 miesięcy;



10) realizowanie zadań zleconych gminie z zakresu administracji rządowej wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny.

5. Ośrodek wykonuje zadania własne gminy z zakresu ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, do których w szczególności należy:

- 1) opracowanie i realizowanie gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
- 2) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
- 3) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
- 4) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
- 5) zapewnienie obsługi organizacyjno-technicznej działania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego w Gminie Sierakowice.

6. Przedmiotem działalności Ośrodka są również inne zadania wynikające z:

- 1) uchwał Rady Gminy Sierakowice., Zarządzeń Wójta Gminy Sierakowic
- 2) innych przepisów prawnych dotyczących działalności Ośrodków Pomocy Społecznej i gminnych jednostek organizacyjnych.

**§ 6.** Ośrodek realizując zadania statutowe współpracuje na zasadzie partnerstwa z organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzanie**

**§ 7. 1.** Ośrodkiem kieruje kierownik i reprezentuje go na zewnątrz.

2. Kierownika zatrudnia na podstawie umowy o pracę oraz zwalnia Wójt Gminy Sierakowice

3. Bezpośrednim zwierzchnikiem służbowym kierownika jest Wójt.

**§ 8. 1.** Kierownik działa wobec wszystkich władz, organów, instytucji, przedsiębiorstw i banków w ramach zwykłego zarządu i jest upoważniony do składania oświadczeń woli oraz do dokonywania czynności prawnych związanych z działalnością Ośrodka, mającą na celu realizację zadań statutowych.

2. Do czynności prawnych w sprawach przekraczających zwykły zarząd, każdorazowo wymagana jest zgoda Wójta Gminy Sierakowice.

3. W celu realizacji zadań statutowych kierownik uprawniony jest do wydawania wewnętrznych zarządzeń, regulaminów i instrukcji

4. Kierownik Ośrodka wykonuje zadania Ośrodka przy pomocy swojego zastępcy, głównego księgowego oraz pozostałych pracowników Ośrodka, w szczególności pracowników socjalnych.

5. Kierownik zatrudnia i zwalnia pracowników Ośrodka oraz dokonuje wobec nich innych czynności z zakresu prawa pracy.

6. Kierownik zatrudnia pracowników socjalnych w liczbie zgodnej z normą, określoną w ustawie o pomocy społecznej.

7. Prawa i obowiązki pracowników Ośrodka oraz zasady ich wynagradzania określają przepisy ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. Kodeks pracy, ustawy z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych wraz z aktami wykonawczymi, ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej oraz regulamin wynagradzania ustalony przez kierownika Ośrodka.

**§ 9. 1.** Do kompetencji kierownika Ośrodka należy w szczególności:

- 1) kierowanie bieżącą pracą Ośrodka
- 2) sprawowanie bezpośredniego nadzoru nad czynnościami wykonywanymi przez pracowników Ośrodka,

- 3) podejmowanie decyzji w sprawach kadrowych,
- 4) wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach z zakresu pomocy społecznej zgodnie z upoważnieniem udzielonym przez Wójta.

2. Kierownik odpowiada przed Wójtem za właściwą realizację zadań o których mowa w ustawie o pomocy społecznej oraz za prawidłowe wykorzystanie powierzonych Ośrodkowi środków finansowo-rzeczowych.

3. Kierownik zapewnia terminowe i rzetelne załatwianie spraw oraz należyte przygotowanie wydawanych dokumentów.

4. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby z zakresu pomocy społecznej.

**§ 10. 1.** Strukturę organizacyjną Ośrodka przedstawia załącznik Nr 1 do niniejszego statutu.

2. Szczegółową organizację wewnętrzną oraz tryb pracy ośrodka nieuregulowaną w niniejszym Statucie, określa Regulamin Organizacyjny Ośrodka, ustalony przez kierownika Ośrodka.

3. Ośrodek używa pieczęci nagłówkowej z nazwą w pełnym brzmieniu i adresem siedziby.

4. Kierownik Ośrodka oraz inni pracownicy Ośrodka, w ramach udzielonych im przez Wójta Gminy Sierakowice upoważnień do załatwiania indywidualnych spraw z zakresu działalności Ośrodka, posługują się stosownymi pieczęciami, wskazującymi na udzielone im upoważnienie.

#### **Rozdział 4.**

##### **Gospodarka finansowa i mienie**

**§ 11. 1.** Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach obowiązujących w samorządowych jednostkach budżetowych, a w szczególności w ustawach o finansach publicznych i rachunkowości.

2. Ośrodek posiada wyodrębniony rachunek bankowy.

**§ 12. 1.** Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki określone i przyjęte w budżecie Gminy.

2. Plan finansowy określany jest na każdy rok budżetowy.

**§ 13. 1.** Finansowanie zadań realizowanych przez Ośrodek następuje:

- 1) ze środków własnych gminy,
- 2) z dotacji celowych z budżetu państwa,
- 3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

2. Fundusze na cele pomocy społecznej mogą być tworzone także z darowizn, spadków, zapisów osób fizycznych i prawnych.

**§ 14. 1.** Mienie Ośrodka stanowią środki trwałe i przedmioty nietrwałe zakupione przez Ośrodek dla prowadzenia działalności.

2. Ośrodek może administrować przekazanym mu majątkiem Gminy, Skarbu Państwa lub innych osób fizycznych i prawnych w tym przekazanym na podstawie decyzji o trwałym zarządzie, umów użyczenia, najmu lub dzierżawy w celu realizacji zadań.

3. W celu prawidłowego zarządzania przekazanym majątkiem Ośrodek:

- 1) prowadzi właściwą ewidencję,
- 2) przeprowadza okresową inwentaryzację zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- 3) dokonuje okresowych odpisów umorzeniowych i przeszacowań majątku.

#### **Rozdział 5.**

##### **Postanowienia końcowe**

1. Statut uchwała Rada Gminy na wniosek Wójta Gminy w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

2. Zmiany w statucie wprowadza się w trybie określonym w ust. 1.



**STRUKTURA ORGANIZACYJNA**  
**GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ**  
**W SIERAKOWICACH**

