



ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Sierakowice
83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30
tel. / fax 58 681-95-00, 58 681-96-75
www.sierakowice.pl
e-mail: sierakowice@sierakowice.pl
NIP: 5891018894, REGON: 191674977

ZNAK SPRAWY – SUE.271.28.2014

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ – zmodyfikowana dnia 17.12.2014)

DOTYCZY: Budowa stref rekreacyjno-sportowych w gminie Sierakowice

ROBOTY BUDOWLANE

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

Zatwierdził:

.....

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., 907 z późn. zm.) [zwana dalej ustawą],
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 roku Kodeks cywilny (tj. Dz. U. z 2014 r., poz. 121);
5. Ustawa z dnia 16.07.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (tj. Dz.U. Z 2007, nr 50, poz. 331, z późn. zm.).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest budowa 8 (ośmiu) stref sportowo – rekreacyjnych w miejscowościach: Jelonko, Kamienica Królewska, Łyśniewo, Mojusz, Puzdrowo, Sierakowice, Szklana i Załakowo.

2. W ramach zadania przewiduje się trwały montaż w gruncie następujących fabrycznie nowych urządzeń bądź zestawów urządzeń:

A) **Jelonko** (dz.509/1 – teren Szkoła Podstawowa w Jelonku, Jelonko 5).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

B) **Kamienica Królewska** (dz. 345/5 – teren Zespołu Szkół w Kamienicy Królewskiej, ul. Szkolna 19).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/steper (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm;
- ogrodzenie panelowe w wysokości 1,2 m i grubości prętów 4 mm ocynkowane, malowane proszkowo na kolor zielony wraz z furtką szerokości 1,2 m oraz dwuskrzydłową o szerokości 3 m).

C) **Łyśniewo** (dz. 332/1, 289 – teren Szkoły Podstawowej w Łyśniewie, Łyśniewo Sierakowickie 17).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

D) **Mojusz** (dz. 69/1 – teren Szkoły Podstawowej w Mojuszu, Mojusz 23).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

E) **Puzdrowo** (dz. 389/18 – teren Szkoły Podstawowej im. ks. Bernarda Sychty w Puzdrowie, Puzdrowo 32).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
- orbitek/steper (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

F) **Sierakowice** (dz. 225/1, 226 – teren Szkoły Podstawowej im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach, ul. Kubusia Puchatka 7).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
- orbitek/steper (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

G) **Szklana** (dz. 85/2 – Kompleks sportowo rekreacyjny w m. Szklana).

- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/steper (obustronnie połączone słupem);
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm;
- „sprężynowce” (2 szt.). Urządzenia w formie (kształcie) atrakcyjnej dla dzieci w wiek 3-6 lat (zwierzątko, samochodzik itp.), korpus wykonany z płyt HDPE, uchwyty na dłonie oraz oparcia na stopy wykonane z tworzywa wysokoudarowego z bezpiecznym zakończeniem, sprężyna stalowa malowana proszkowo. Urządzenie posadowione na gruncie za pomocą betonowego fundamentu.
- zestaw zabawowy (1 szt.). Wymiar zestawu ok. 5,50x6,50m. Wymagane elementy zestawu: a) wieża bez dachu (wym. ok. 1,00x1,00x2,00m), b) zjeżdżalnia (wym. ok. 2,45x0,50x1,10m), c) schody (wym. ok. 1,00x1,00x1,10m), d) przepłotnia liniowa (wym. ok. 1,80x0,10x1,95m), e) przepłotnia z siedziskiem (wym. ok. 2,90x1,95x1,95m), f) drabinka skośna (wym. ok. 1,95x0,90x1,75m) oraz g) drabinka pozioma (wym. ok. 2,10x1,00x2,10m). Montaż na kotwach (nogi belek zamontowane w gruncie za pomocą stalowych kotew połączonych z belką przy użyciu złącza gwintowanego, kotwy zabezpieczone przed korozją poprzez ocynkowanie) lub bezpośrednio w gruncie (nogi belek wykonane z drewna impregnowanego ciśnieniowo, zakopane bezpośrednio w gruncie na ok. 70 cm).

UWAGA: Pod zestawem zabawowym oraz „sprężynowcami” należy wykonać nawierzchnię bezpieczną z piasku płukanego 0/2 o grubości min. 15 cm.

H) **Załakowo** (dz. 154 – teren Szkoły Podstawowej w Załakowie, Załakowo 6).

- biegacz (samodzielnie);
- twister/jeździec (obustronnie połączone słupem);
- wioślarz/narciarz (obustronnie połączone słupem);
oraz
- tablica informacyjna o wymiarach 100/150 cm.

3. Przedmiotowe urządzenia należy rozmieścić z zachowaniem wymaganych stref bezpieczeństwa.
4. Wymagane materiały do urządzeń dla dorosłych:
- Słup (tzw. pylon) – wykonany ze stali konstrukcyjnej o wzmocnionej wytrzymałości. Fundament z betonu klasy C20/25.
 - Siedziska i oparcia – np. z płyt HDPE lub stalowe. Siedziska i oparcia antypoślizgowe i odporne na niekorzystne warunki atmosferyczne.
 - Profile zamknięte – główne elementy stalowe wykonane z profili zamkniętych grubości ścianki m.in. 3,2 mm ze stali S235 lub innej o równoważnych właściwościach.
 - Elementy ruchome – elementy ruchome ograniczone elementami pochłaniającymi siłę, o właściwościach amortyzujących oraz wibroizolujących. Zbudowane z wytrzymałych materiałów odpornych na zużycie i przystosowanych do intensywnego użytku. Łożyska kulkowe lub stożkowe. Zastosowanie ograniczników, uniemożliwiających nadmiernie wychylenie się elementów wahających się.
 - Pokrycie proszkowo lakiernicze – elementy stalowe pokryte farbą proszkową odporną na niekorzystne warunki atmosferyczne, co najmniej dwukrotnie malowane. Powłoka lakiernicza odporna na korozję, chemikalia, wysoką temperaturę i uszkodzenia mechaniczne.
 - Ocynk – wszystkie elementy metalowe dodatkowo zabezpieczone przed korozją za pomocą cynku ogniowego.
 - Tablice informacyjne – z instrukcją korzystania z urządzeń oraz przykładowymi ćwiczeniami. Wzór przedłożony Zamawiającemu do akceptacji. Wykonane w technologii zapewniającej odporność na niekorzystne warunki atmosferyczne (np. druk solwentowy). Trwale zamocowana w gruncie.
 - Podstopnice przyrządów fitness - zbudowane ze stali nierdzewnej, odpornej na korozję ze strony czynników atmosferycznych.
5. Wszystkie materiały użyte do wykonania przedmiotu zamówienia muszą posiadać odpowiednie dokumenty dopuszczające je do stosowania na terenie Polski, na obiektach użyteczności publicznej. Dokumentami odniesienia są Polskie Normy lub Aprobaty Techniczne, Certyfikaty Zgodności, Deklaracje Zgodności z Polskimi Normami lub Aprobatai Technicznymi, Atesty Higieniczne, Certyfikaty Bezpieczeństwa itp. powinny być one aktualne, czytelne i kompletne. Urządzenia powinny spełniać normę: PN-EN 1176-1:2009.
7. Wymagane materiały do zestawu zabawowego (pkt 2.G):
- Słupy nośne oraz belki poziome - o przekroju okrągłym i średnicy min. 100 (słupy nośne) i 60 mm, wykonane np. z drewna klejonego i/lub bezrdzeniowego powlekanego wielowarstwowo preparatami chroniącymi przed pękaniem, pleśnią itd. Słupy nośne oraz belki poziome połączone ze sobą prostopadle w jednej osi poprzez siodłowe zakończenie, zabezpieczające przed obrotem wokół własnej osi i rozchwianiem. Słupy nośne i belki poziome zakończone zaokrągleniem o promieniu ok. 50 mm.
 - Podesty - wykonane np. z desek ryflowanych i/lub sklejki antypoślizgowej.
 - Schody wejściowe – wykonane ze stalowej konstrukcji malowanej proszkowo. Stopnice wykonane z materiału antypoślizgowego.
 - Barierki – wykonane z płyt np. HPL i/lub HDPE.
 - Zjeżdżalnia – ślizg wykonany z blachy nierdzewnej, zagłębiony w burtach malowanych proszkowo. Poziom startowy zjeżdżalni usytuowany na wysokości ok. 1,10 m.
 - Przeplotnia liniowa – wykonana z trwałych lin (np. polipropylenowych wzmocnionych wewnętrznym splotem stalowym). Łączniki lin wykonane z tworzywa wysoko udurowego.
 - Przeplotnia drewniana – wykonana z drewna klejonego i/lub bezrdzeniowego, zabezpieczonego wielowarstwowo preparatami impregnującymi. Belki o profilu okrągłym i średnicy min. 100 mm. Szczęble okrągłe o średnicy min. 60 mm, połączone ze sobą w jednej osi poprzez siodłowe zakończenie.
 - Elementy metalowe – malowane proszkowo i/lub ocynkowane i/lub wykonane ze stali nierdzewnej.
6. Urządzenia przystosowane dla osób o wadze min. 120 kg.
7. Kolorystyka urządzeń do uzgodnienia z Zamawiającym. Estetycznie dostosowana do kolorystyki otoczenia (szkoły, placu zabaw itd.).

8. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ pn. „Uproszczona dokumentacja techniczna”.
9. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

45112723-9	Roboty w zakresie kształtowania placów zabaw
45223800-4	Montaż i wnoszenie gotowych konstrukcji
45342000-6	Wnoszenie ogrodzeń
37440000-8	Sprzęt do ćwiczeń fizycznych
37535200-9	Wyposażenie placów zabaw
10. Projekt współfinansowany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rybackiego w ramach Programu Operacyjnego „Zrównoważony rozwój sektora rybołówstwa i nabrzeżnych obszarów rybackich 2007-2013” oraz Europejskiego Funduszu na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach osi 4 Leader Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich 2007 – 2013, działanie 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju”.
11. Wykonawca zobowiązany będzie do prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych o finansowaniu realizacji projektu przez Europejski Fundusz Rybacki zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) NR 498/2007 z dnia 26 marca 2007 r. ustanawiającym szczegółowe zasady wykonania rozporządzenia Rady (WE) nr 1198/2006 w sprawie Europejskiego Funduszu Rybackiego oraz do informowania i rozpowszechniania informacji o pomocy otrzymanej z Europejskiego Funduszu Rolnego na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich zgodnie z Rozporządzeniem Komisji (WE) 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r., ustanawiające szczegółowe zasady stosowania rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na Rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW).
12. Jeżeli w niniejszym SIWZ bądź w załącznikach do SIWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający dopuszcza rozwiązania równoważne.
13. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP, przy maksymalnym ograniczeniu uciążliwości prowadzenia robót. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
14. Wykonawca zabezpiecza teren robót mając w szczególności na względzie mienie Zamawiającego i własne.
15. Wykonawca w trakcie wykonywania robót ponosi odpowiedzialność za bezpieczeństwo swoich pracowników oraz innych osób znajdujących się w obrębie przekazanego placu budowy z tytułu prowadzonych robót.
16. Wykonawca zapewnia we własnym zakresie wywóz i zagospodarowanie odpadów.
17. Po zakończeniu robót, ale przed ostatecznym odbiorem przez Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do uporządkowania terenu budowy wraz z terenem przyległym i doprowadzenia ich do stanu jaki był przed rozpoczęciem robót.
18. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
19. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
20. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
21. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
22. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
23. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda wskazania w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ) przez Wykonawcę części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że w całości zamówienie będzie wykonywane przez Wykonawcę osobiście.
24. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
25. Zamawiający nie przewiduje porozumiewania się drogą elektroniczną.

26. Zamawiający nie przewiduje nałożenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia – zadanie należy wykonać w terminie **45 dni kalendarzowych licząc od dnia podpisania umowy.**

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia

(a) Wykonawca musi wykazać się realizacją **co najmniej jednej roboty z zakresu budowy, przebudowy, wyposażenia placu zabaw lub siłowni zewnętrznej o wartości min. 150 000,00 zł**, (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100) w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. *Nie dopuszcza się sumowania mniejszych, częściowych robót objętych odrębnymi umowami lub zleceniami*

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

(ii) wykaz robót budowlanych (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania, sporządzony według załącznika nr 5. Do wykazu należy dołączyć dowody - poświadczenia lub inne dokumenty – jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczeń, określających czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujących czy zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone;

Uwaga! W przypadku niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, Wykonawca może, zamiast wymienionych wyżej poświadczeń, złożyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Podstawa prawna: § 9 ust. 2 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w

jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231).

(iii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalnie technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 6;

(iv) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. (iii) powyżej, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:

- a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
- c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
- d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

(v) Przedłożony wykaz oraz dowody powinien zawierać jedynie informację o robotach niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz o informację o robotach budowlanych niewykonanych lub nienależycie wykonanych.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3. (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia, tj.

a) posiadanie środków finansowych w wysokości co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) lub posiadanie zdolności kredytowej w wysokości co najmniej **200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

b) posiadanie opłaconej polisy, a w przypadku jej braku - innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia. Suma gwarantowana polisy powinna wynosić **minimum 200 000,00 zł** (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 3 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu

warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);

- (ii) Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w wysokości min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100) – wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
 - (iii) Opłaconą polisę, a przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na kwotę min. 200 000,00 zł (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100);
 - (iv) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 6;
 - (v) Jeżeli wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. (iii) powyżej, zamawiający, w celu oceny, czy wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym dla należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:
 - a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
 - c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył wykonawcę z innym podmiotem,
 - d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.
 - (vi) W przypadku Wykonawców wspólnie składających oferty (konsorcjum) Zamawiający uzna warunek posiadania polisy OC za spełniony w przypadku sumowania kwoty ubezpieczenia od każdego z konsorcjantów;
 - (vii) Zamawiający uzna również za prawidłowe złożenie polisy OC tylko przez jednego z konsorcjantów, pod warunkiem spełnienia przez polisę warunków opisanych w SIWZ.
5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:
- a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 4,
 - b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
 - c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej

niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

6. Wykonawca wraz z ofertą składa listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy, albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej. Wykonawca może wykorzystać wzór stanowiący załącznik nr 7 do SIWZ.

7. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcę, który w okresie 3 lat przed wszczęciem postępowania, w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, w szczególności, gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych. Zamawiający nie wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego wykonawcy, który udowodni, że podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, które mają zapobiec zawinonemu i poważnemu naruszaniu obowiązków zawodowych w przyszłości oraz naprawił szkody powstałe w wyniku naruszenia obowiązków zawodowych lub zobowiązał się do ich naprawienia.

8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu

składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.
10. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

Uwaga!

Wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z doświadczenia podmiotów trzecich, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnego zobowiązania.

Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na zobowiązaniu.

12. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:
Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.)

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.

Zgodnie z art. 27 ustawy Zamawiający przyjmuje formę pisemną przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji w niniejszym postępowaniu.

Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem i pocztą. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

- a) przesyłane pocztą lub pośtańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,
- b) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.

Adres do korespondencji:

adres: Gmina Sierakowice,
83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30
nr faxu: 58/681-95-75

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

- Tomasz Maszke: Tel: 58/681-95-09, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
- Błażej Reclaw: Tel: 58/681-95-08, w godz. Pomiędzy 8:00 a 15:00

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **6 000,00 zł** (słownie: sześć tysięcy złotych 00/100).
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r., Nr 42, poz. 275, z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Sierakowice:
Bank Spółdzielczy w Sierakowicach,
nr konta: 47 8324 0001 0000 0358 2000 0040.
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.
 - 1) Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu (dokument należy przedłożyć u Referacie Finansowym Urzędu Gminy Sierakowice, pok. 215) w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.
7. Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
8. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy.
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 ustawy jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.

14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
- Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
 - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. Przygotowanie oferty
 - 1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
 - 1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
 - 1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.
 - 1.4. Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz załączniki nr: 2, 3, 4, 5, 6 i 7 wymienione w SIWZ z wykorzystaniem załączonych wzorów (patrz. Rozdział XVIII. „Załączniki” w n/n SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych, to Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
 - 1.5. Do oferty należy dołączyć dowód wniesienia wadium.
 - 1.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
 - 1.7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
 - 1.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
 - 1.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
 - 1.10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
 - 1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
 - 1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
 - 1.13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa o ile wykaże, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca wydzieli z oferty dokumenty zawierające informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. 2003 nr 153 poz. 1503).
 - 1.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.

1.15. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Sierakowice, 83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30.

1.16. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta na przetarg nieograniczony - Budowa stref rekreacyjno-sportowych w gminie Sierakowice

Znak sprawy SUE.271.28.2014

Nie otwierać przed 24.12.2014r. godz. 9:30

1.17. Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy:

W przypadku braku tej informacji, o których mowa w pkt. 1.15. i 1.16., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

1.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA”.

1.19. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.20. Za podpis zamawiający uważa:

- a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub;
- b) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę wraz z pieczętką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub;
- c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczętki);
- d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c).

1.21. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem” – własnoręcznie lub za pomocą pieczętki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.20 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.20 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum):

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

- (a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;
- (b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;
- (c) precyzować zakres umocowania;
- (d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;
- (e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;
- (f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między

Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

- 1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego;
- 2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia);
- 3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji;
- 4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum;
- 5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia);
- 6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
- 7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy;
- 8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami KC.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej, do oceny zasad reprezentacji spółek zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W tym celu do oferty może zostać załączony dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty przez osobę ją składającą (np. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, pełnomocnictwo).

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesałać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: **Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, Biuro Podawcze, pok. 102, do dnia 24.12.2014r. do godz. 9:00**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, Sala konferencyjna, pok. 103, do dnia 24.12.2014r. do godz. 9:30**
3. Sesja otwarcia ofert:
Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas

otwarcia ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena i pozostałe kryteria wyboru ofert.

4. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.
Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93, z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:
 - § 1. *Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów pracy.*
 - § 2. *Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.*
4. W związku z powyższym cena ofertowa musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ i załączników do SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym m.in.:
 - 1) ubezpieczenia, opłaty celno-podatkowe, opakowania i transportu do miejsca użytkowania oraz podatku VAT,
 - 2) montaż przedmiotu zamówienia w miejscu użytkowania,
 - 3) zagospodarowania odpadów, powstałych przy realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (**Cena oferty i Okres gwarancji**). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.
2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.
 - 1) Kryterium nr 1: Cena oferty (C) - waga 90 %.
 - 2) Kryterium nr 2: Okres gwarancji (G) - waga 10 %.
3. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru:



Gdzie:

WP - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoferowana **Cena**, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bo} – **Cena** zaoferowana w badanej ofercie,

G_{bo} – liczba punktów za **okres Gwarancji** badanej oferty

G_m – możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów za **okres Gwarancji**

UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować krótszego niż 2 lata okresu gwarancji.

Zasada przyznawania punktów za okres Gwarancji:

	Ilość pkt.
Okres gwarancji 2 lata	0
Okres gwarancji 3 lata	1
Okres gwarancji 4 lata	2
Okres gwarancji 5 lat	5
Okres gwarancji 6 lat	6
Okres gwarancji 7 lat	7
Okres gwarancji 8 lat	8
Okres gwarancji 9 lat	9
Okres gwarancji 10 lat	10

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

5. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryterium wyboru.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
 - 1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację;
 - 2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - 4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
 - 1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
 - 2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem

postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.

4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
 - a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania;
 - b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanym dalej ZNWU), które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
 - 1) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy Sierakowice, numer rachunku: **47 8324 0001 0000 0358 2000 0040**;
 - 2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłacanego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
7. Zmiany formy ZNWU mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
10. Poręczenie/gwarancja zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
11. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Na podstawie art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu jest nieważna.
3. Zgodnie z powyższym, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
 - a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
 - charakterze niezależnym od stron;
 - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy;
 - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności;
 - której nie można przypisać drugiej stronie.

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, obfite opady śniegu, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
 - b) okoliczności niezależnych od stron lub nieznanymi stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak: wynikające z wad opisu przedmiotu zamówienia ujawniających się dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, spowodowane wystąpieniem niezainwentaryzowanych ukrytych obiektów budowlanych, przeszkód geologicznych, odkryciem niewybuchów i niewypałów, wynikające z postępu technicznego umożliwiającego zastosowanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych z korzyścią dla zamawiającego,
 - c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
 - d) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, zwłaszcza robót budowlanych jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - e) wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych uniemożliwiających prowadzenie robót zgodnie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami;
 - f) zamawiający jest uprawniony także do zmiany terminu zakończenia umowy w sytuacji nie otrzymania przez Zamawiającego ostatecznej i wykonalnej zmienionej decyzji pozwolenia na budowę,
 - g) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ- Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy oraz terminu wynikającego z harmonogramu.
4. Zamawiający określił warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 907 z późn. zm. - DZIAŁ VI art. 179 ÷ 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych).

1. Odwołanie.

1.1 odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- 1) wyboru trybu negocjacji bez ogłoszenia, zamówienia z wolnej ręki lub zapytania o cenę;
- 2) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu;
- 3) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- 4) odrzucenia oferty odwołującego.

1.2 Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

1.3 Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.

1.4 Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia z pomocą jednego ze sposobów określonych w rozdz. V SIWZ.

1.5 Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w rozdz. V SIWZ albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób.

1.6 Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówienia, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia publikacji ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub zamieszczenia specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.

1.7 Odwołanie wobec czynności innych niż określone w ppkt. 1.5 oraz 1.6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

1.8 Jeżeli Zamawiający, mimo takiego obowiązku, nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się:

- ⇒ w terminie 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia
- ⇒ w terminie 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia

2. Skarga do sądu.

2.1. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

2.2. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. - Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy Rozdziału 3 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r. poz. 907 z póź. zm.) nie stanowią inaczej.

2.3. Skargę wnosi się do sądu okręgowego właściwego dla siedziby Zamawiającego.

2.4. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora publicznego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

2.5. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub o zmianę orzeczenia w całości lub w części.

2.6. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia.

2. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
 - 1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu i/lub załączników do protokołu;
 - 2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa;
 - 3) Zamawiający wyznaczy osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty;
 - 4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.
3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 - Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Formularz cenowy.
3. Załącznik nr 3 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania w trybie art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
5. Załącznik nr 5 - Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie.
6. Załącznik nr 6 - Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
8. Załącznik nr 8 - Projekt umowy.
9. Załącznik nr 9 - Uproszczona dokumentacja techniczna.