

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Sierakowice

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – podinspektor na samodzielny stanowisku pracy  
ds. gospodarowania mieniem komunalnym  
w Urzędzie Gminy Sierakowice  
83-340 Sierakowice, ul. Lęborska Nr 30

#### **Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku administracja,
3. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku - Kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. znajomość zagadnień z zakresu stanowiska, na które kandydat składa dokumenty tj.:
  - ustawy z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali
  - ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej
  - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych.

#### **Wymagania dodatkowe**

1. umiejętność interpretacji przepisów prawa;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. umiejętność sporządzania raportów z prowadzonych zadań;
4. samodzielność w pozyskiwaniu koniecznych informacji;
5. zdolność szybkiego dostosowywania się do zmian;
6. poczucie odpowiedzialności;
7. komunikatywność;

#### **Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:**

Zakres zadań powierzony samodzielnemu stanowisku pracy ds. gospodarowania mieniem komunalnym, w szczególności:

- 1. W zakresie gospodarowania lokalami, budynkami mieszkalnymi i użytkowymi oraz innymi obiektami będącymi w zasobach Gminy, w szczególności:**
  - 1) administrowanie, gospodarowanie i zarządzanie lokalami oraz budynkami mieszkalnymi i użytkowymi,
  - 2) prowadzenie spraw w zakresie zawierania i rozwiązywania umów o najem lokali mieszkalnych i użytkowych, w tym socjalnych i zamiennych,
  - 3) prowadzenie spraw w zakresie ustalania stawek czynszów i opłat niezależnych od właściciela za lokale mieszkalne, użytkowe oraz budynki,

- 4) prowadzenie postępowań egzekucyjnych w sprawach lokalowych i usuwanie skutków samowoli lokalowej,
- 5) realizowanie spraw w zakresie zarządu nieruchomościami wspólnymi,
- 6) prowadzenie spraw w zakresie bezpłatnego udostępniania, najmu, dzierżawy i użyczenia innych obiektów będących w zasobach Gminy,
- 7) rozpatrywanie wniosków i prowadzenie postępowań w sprawie o przyznanie dodatków mieszkaniowych,
- 8) rozpatrywanie wniosków i prowadzenie postępowań w sprawie o przyznanie dodatków energetycznych.

**2. W zakresie realizacji wydatków poniżej progu określonego w art.2 ust.1 pkt 1 Ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności:**

- 1) prowadzenie ewidencji wydatków poniżej progu określonego w art. 2 ust. 1 pkt 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych z uwzględnieniem przedmiotu zamówienia,
- 2) akceptowanie zaciągnięcia zobowiązania pod kątem zgodności z przepisami Ustawy Prawo Zamówień Publicznych.

**3. Prowadzenie rejestru wydanych zaświadczeń o stanie majątkowym oraz o niezaleganiu w podatkach i opłatach.**

**4. Sprawowanie opieki nad obiektami grobownictwa i cmentarnictwa wojennego.**

**Wymagane dokumenty**

1. życiorys (CV) - podpisany,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony BIP, podpisany,
3. list motywacyjny- podpisany,
4. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - podpisane,
10. oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 - do pobrania ze strony BIP, podpisane.

**Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. forma zatrudnienia - umowa o pracę,
2. 1 etat - pełny wymiar czasu pracy,
3. stanowisko pracy na piętrze (toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze),
4. obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
5. kontakty z klientami: bezpośrednie i telefoniczne.

Urząd Gminy Sierakowice informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6%.

Wymagane dokumenty należy składać w pokoju Nr 102 Urzędu Gminy Sierakowice z dopiskiem: **„nabór na stanowisko podinspektora na samodzielny stanowisku pracy ds. gospodarowania mieniem komunalnym”**, w terminie do dnia 24 lipca 2023 roku, w godzinach pracy urzędu osobiście lub pocztą. Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. W przypadku wysyłki pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

Po dniu 24 lipca 2023 roku osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane. Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sierakowice [www.bip.sierakowice.pl/](http://www.bip.sierakowice.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

Sierakowice, dnia 11 lipca 2023 roku

**WÓJT GMINY**  
  
**Tadeusz Kobiela**

