

## OGŁOSZENIE

### Wójt Gminy Sierakowice

ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Inspektor w Referacie ds. Unii Europejskiej

w Urzędzie Gminy Sierakowice

83-340 Sierakowice, ul. Lęborska Nr 30

#### Wymagania niezbędne:

1. obywatelstwo polskie,
2. wykształcenie wyższe o kierunku administracja z co najmniej trzyletnim stażem pracy w jednostkach samorządu terytorialnego,
3. posiadanie nieposzlakowanej opinii,
4. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
6. znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego:
  - ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku – Kodeks postępowania administracyjnego
  - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 roku w sprawie instrukcji Kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych
7. znajomość zagadnień z zakresu stanowiska, na które kandydat składa dokumenty tj.:
  - ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych

#### Wymagania dodatkowe

1. umiejętność interpretacji przepisów prawa;
2. umiejętność pracy w zespole;
3. umiejętność sporządzania raportów z prowadzonych zadań;
4. samodzielność w pozyskiwaniu koniecznych informacji;
5. zdolność szybkiego dostosowywania się do zmian;
6. poczucie odpowiedzialności;
7. komunikatywność;

#### Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

Zakres zadań powierzony Referatowi ds. Unii Europejskiej, w szczególności:

- 1. W zakresie realizacji zadań finansowanych z funduszy krajowych i europejskich, w szczególności:**
  - 1) współpraca z przedstawicielami organów zarządzających europejskimi i krajowymi środkami pomocowymi w zakresie ich pozyskiwania na zadania ujęte w Strategii Rozwoju Gminy oraz zadania ujęte w budżecie Gminy oraz w zakresie innych projektów dotyczących rozwoju społeczno-gospodarczego Gminy,
  - 2) stałe monitorowanie dostępności środków pomocowych i składanie w tym zakresie informacji Wójtowi oraz monitorowanie zmian aktów prawnych i procedur regulujących zasady wdrażania tych środków,
  - 3) opracowanie wniosków aplikacyjnych o przyznanie dofinansowania ze środków zewnętrznych na realizację projektów wchodzących w zakres zadań,
  - 4) realizacja i rozliczanie projektów współfinansowanych ze środków unijnych i innych źródeł zewnętrznych pod kątem ich realizacji zgodnej z wymogami instytucji zarządzających programami operacyjnymi.
- 2. W zakresie zamówień publicznych dotyczących realizowanych projektów, w szczególności:**
  - 1) prowadzenie postępowań o udzielenie zamówień publicznych w związku z realizacją projektów, w szczególności:
    - a) opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia i innych dokumentów niezbędnych

- b) przygotowanie projektów umów zgodnych z obowiązującymi przepisami,
- c) udział w pracach komisji przetargowych,
- d) prowadzenie dokumentacji związanej z procedurą zamówienia,
- e) uczestniczenie w odbiorach częściowych i końcowych robót,
- f) prowadzenie nadzoru, kontroli i koordynowanie przebiegu i realizacji umów, pod względem zgodności zakresu rzeczowego i finansowego z zawartymi umowami, weryfikacja kosztów i faktur oraz uruchamianie płatności.

### **Wymagane dokumenty**

1. życiorys (CV) - podpisany,
2. kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie - do pobrania ze strony BIP, podpisany,
3. list motywacyjny- podpisany,
4. kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
5. kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
6. kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
7. oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych - podpisane,
8. oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe - podpisane,
9. oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii - podpisane,
10. oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji - zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych ) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s.1 - do pobrania ze strony BIP, podpisane.

### **Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku**

1. forma zatrudnienia - umowa o pracę,
2. 1 etat - pełny wymiar czasu pracy,
3. stanowisko pracy na piętrze (toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze),
4. obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
5. kontakty z klientami: bezpośrednio i telefoniczne.

Urząd Gminy Sierakowice informuje, że w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia niniejszego ogłoszenia, wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w urzędzie, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w pokoju Nr 102 Urzędu Gminy Sierakowice z dopiskiem:

#### **„nabór na stanowisko Inspektora w Referacie ds. Unii Europejskiej”**

w terminie do dnia 8 maja 2023 roku, w godzinach pracy urzędu osobiście lub pocztą.  
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.  
W przypadku wysyłki pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

Po dniu 8 maja 2023 roku osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.

Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.  
Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Sierakowice [www.bip.sierakowice.pl/](http://www.bip.sierakowice.pl/) oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

Sierakowice, dnia 24 kwietnia 2023 roku

**WÓJT GMINY**  
  
**Tadeusz Kobiela**