



Szukaj w całym portalu

3 Elektroniczna  
Skrzynka  
PodawczaMARTA  
SKRZYPKOWSKA  
0hw96d3pqx*P. E. de la  
Zawiesz*

KATALOG SPRAW

AKTUALNOŚCI

POMOC

Załatw sprawę

Wybrana skrzynka:

Skład\_ESP

3

Odebrane

3

Wróć do Odebranych

Kopiuj do roboczych

Usuń

Pobierz

Drukuj

▼ Więcej

Wysłane

Zaawansowane

Robocze

Podgląd:

epismo wystąpienie pokontrolne.xml

Moje pliki

Od: POMORSKI URZĄD WOJEWÓDZKI W GDAŃSKU (bntc34p17I)

Do: GMINA SIERAKOWICE (/0hw96d3pqx/SkrytkaESP);

Operacje

Urzędowe Poświadczenia Odbioru (UPO)

Wszystkie podpisy prawidłowe

Podpis prawidłowy - Ewa Agnieszka Gubańska

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku  
80-810 Gdańsk  
Okopowa 21 / 27

SO-IX.431.3.4.2022.EG



Gdańsk, 2023-02-16

Urząd Gminy w Sierakowicach

## INFORMACJA

Korespondencja wysłana z systemu EZD PUW

W załączeniu przekazuję wystąpienie pokontrolne wraz z pismem przewodnim.

## Załączniki:

1. pismo przewodnie do wystąpienia pokontrolnego.pdf
2. wystąpienie pokontrolne.pdf

Dokument został podpisany, aby go zweryfikować należy użyć  
oprogramowania do weryfikacji podpisu  
Data złożenia podpisu: 2023-02-16T13:52:44.021Z  
Podpis elektroniczny

## Załączniki

pismo przewodnie do wystąpienia pokontrolnego.pdf

Podgląd

Pobierz

wystąpienie pokontrolne.pdf

Podgląd

Pobierz

rozbudowa elektronicznej platformy  
usług administracji publicznej

NOTA PRAWNA

REGULAMIN

DEKLARACJA  
DOSTĘPNOŚCI

MAPA STRONY

Ministerstwo  
CyfryzacjiUNIA EUROPEJSKA  
EUROPEJSKI FUNDUSZ  
ROZWOJU REGIONALNEGO

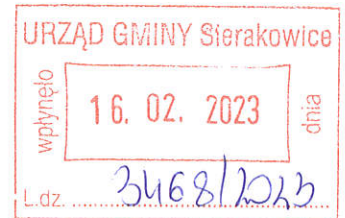
UWAGA! W trakcie korzystania z ePUAP na komputerze użytkownika przechowywane są informacje (tzw. „ciasteczka”, ang. „cookies”), które pozwalają na dostosowanie świadczonych usług elektronicznych do indywidualnych potrzeb użytkowników. Warunki przechowywania lub dostępu do plików cookie mogą być określone przez użytkownika w ustawieniach przeglądarki internetowej. Kontynuacja korzystania z ePUAP bez dokonania wyżej wspomnianych zmian w ustawieniach przeglądarki internetowej uznana zostaje za wyrażenie zgody przez użytkownika na wykorzystywanie plików cookie. Więcej znajdziesz w [Polityce Cookies](#)

[Przejdź do Strefy Urzędnika »](#)

Gdańsk, dnia 16 lutego 2023 r.

SO-IX.431.3.4.2022.EG

Pan Tadeusz Kobiela  
Wójt Gminy Sierakowice  
ul. Lęborska 30  
83-340 Sierakowice



W związku z niewniesieniem zastrzeżeń do projektu wystąpienia pokontrolnego dotyczącego kontroli przeprowadzonej w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sierakowicach w dniu 13 grudnia 2022 roku w zakresie rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk przekazuję wystąpienie pokontrolne.

Jednocześnie informuję, że zgodnie z art. 48 ustawy z dnia 15 lipca 2011r. o kontroli w administracji rządowej od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.

Z poważaniem,  
z up. Wojewody Pomorskiego

Dyrektor  
Wydział Spraw Obywatelskich  
i Cudzoziemców

Anna Godyńska

Sprawdzono zgodność dokumentu  
z podpisem elektronicznym

data 16. 02. 2023 data

STARSZY INSPEKTOR

podpis ..... Małgorzata Godyńska





## WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:	Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach, adres: ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice
Przedmiot kontroli:	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Okres objęty kontrolą:	od dnia 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli:	Kontrola planowa w trybie zwykłym. Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. z 2020 r., poz. 224). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego. Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska.
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli:	13.12.2022 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej:	Pan Tadeusz Kobiela – Wójt gminy, funkcję pełni od 19.06.1990 roku. Pani Agnieszka Kostuch – Kierownik USC, funkcję pełni od 11.02.2020 roku
Skład zespołu kontrolującego:	Ewa Gubańska – Inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Marta Ratowska-Magdziak – starszy inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców Daria Klonowicz – inspektor wojewódzki - Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców
Informacje wstępne:	

Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Sierakowice odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów stanu cywilnego	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Urodzenia	7
Małżeństwa	73
Zgony	22
<b>Łącznie</b>	<b>102</b>

Liczba wydanych odpisów aktów stanu cywilnego	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Skrócone (wyłącznie odpisy wydane na drukach wielojęzycznych)	19
Zupełne	77
<b>Łącznie</b>	<b>96</b>

Liczba decyzji administracyjnych, dokonanych czynności materialno-technicznych oraz wydanych zaświadczeń	Od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	1
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	1
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	7
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	-
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	6
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	2
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa	2
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – Art. 4 Krio	27

Inne decyzje, zaświadczenia (jakie?)	
- zaświadczenie o stanie cywilnym	1
- zaświadczenie stwierdzające uznanie ojcostwa	5
<b>Łącznie</b>	<b>52</b>

Kontroli poddano:

Akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- akty urodzeń – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 7 aktów urodzenia sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.;
- akty małżeństw – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego- zespół kontrolny dokonał analizy 73 aktów małżeństwa sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
- akty zgonów – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego- zespół kontrolny dokonał analizy 22 aktów zgonu sporządzonych w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.
- decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 2 decyzje, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie od 01.07.2022 r. do 30.09.2022 r.

#### **1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe w urzędzie stanu cywilnego w Sierakowicach:**

- **Obsada personalna**

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prawo o aktach stanu cywilnego (dalej: Prasc)*, Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Wejherowie jest Wójt gminy – Pan Tadeusz Kobiela. Gmina Sierakowice liczy więcej niż 20.000 mieszkańców, w związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 5 *Prasc*, Wójt może zatrudnić kierownika urzędu stanu cywilnego oraz zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego.

W Urzędzie Stanu Cywilnego Sierakowice w dacie przeprowadzenia kontroli na stanowisku Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona była Pani Agnieszka Kostuch. Pani Agnieszka Kostuch spełniła ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika usc.

Na stanowisku Zastępcy Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego zatrudniona jest Pani Aleksandra Usowicz. Ww. spełnia ustawowe wymogi odnośnie posiadanego wykształcenia oraz stażu pracy

dla osób zatrudnianych na stanowisku kierownika lub zastępcy kierownika usc.

Pracownicy posiadają wszystkie niezbędne, przewidziane przez *Prasc*, upoważnienia pozwalające na dokonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

- **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Sierakowice. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniu znajdującym się na parterze budynku w pokoju pracy Kierownika USC oraz pokoju pracy zastępcy, w którym odbywa się obsługa interesantów. Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych.

Sala ślubów znajduje się w pomieszczeniu sąsiadującym z pokojem pracy. W pomieszczeniu zapewniona jest uroczysta forma zawarcia małżeństwa.

Materiały archiwalne przechowywane w archiwum USC, mieszczącym się w odrębnym pomieszczeniu, do którego dostęp mają tylko pracownicy USC. Pomieszczenie zamykane jest na klucz, jest odpowiednio zabezpieczone. Pomieszczenie nie posiada urządzenia kontrolującego temperaturę i wilgotność powietrza. Jednakże brak tych urządzeń nie wpływa na przechowywanie ksiąg.

Zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji.

Na zasób archiwalny USC w Sierakowicach składają się księgi:

- Dokumentacja własna USC Sierakowice,
- Dokumentacja z byłych USC z miejscowości: Gowidlino, USC działające przy Gromadzkich Radach Narodowych w Gowidlinie, Kamienicy Królewskiej, Mojuszu, Puzdrowie i Sierakowicach.

Dokumentacja jest regularnie przekazywana do Archiwum Państwowego w Gdańsku.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób przechowywania dokumentacji.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

### **Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych**

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu



cywilnego.

## **2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzenia**

Sprawdzono 7 aktów urodzenia, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie dotyczą zdarzeń mających miejsce za granicą. Akty urodzeń mających miejsce za granicą zostały poddane transkrypcji w oparciu o prawidłową podstawę prawną, mianowicie art. 104 *Prasc*, na podstawie rzetelnie zebranych dokumentów (wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów stanu cywilnego wraz z tłumaczeniem na język polski), za wyjątkiem jednego, który nie posiadał potwierdzenia podpisania elektronicznego tłumaczenia przysięgłego (dotyczy akt zbiorowych do aktu nr 2205042/00/AU/2022/374976).

Podkreślenia wymaga fakt, że akta zbiorowe do aktów urodzeń są prowadzone w sposób sumienny i kompletny, za wyjątkiem jednego przypadku, w aktach zbiorowych zgromadzono właściwe dokumenty: wnioski, oryginały zagranicznych dokumentów wraz z tłumaczeniem.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób realizacji zadań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

## **3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw**

Sprawdzono 73 akty małżeństw sporządzone w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty poddane analizie zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Skontrolowane akty zarejestrowano zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. Należy wskazać, iż w aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art.76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1 § 2 i 3 *Kodeks rodzinny i opiekuńczy (dalej: Krio)* zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 *Prasc*). Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 *Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego*. Należy stwierdzić, że przypiski do aktów małżeństw są dodawane regularnie, a akta zbiorowe do aktów

małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Osiem spośród skontrolowanych aktów dotyczył przyjęcia oświadczeń o wstąpieniu w związek małżeński poza lokalem usc. W aktach zbiorowych brak jest wniosków o wyrażenie zgody na zawarcie związku małżeńskiego poza lokalem usc.

Jeden ze skontrolowanych aktów dotyczył zawarcia małżeństwa przez cudzoziemca - w aktach zbiorowych zgromadzono wszystkie wymagane prawem dokumenty.

Stwierdzone uchybienie nie miało wpływu na sposób realizacji zadań.

Nie stwierdzono nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących skontrolowanych aktów.

Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie z uchybieniami.

#### **4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu**

Sprawdzono 22 akty zgonu, sporządzone w kontrolowanym okresie.

Wszystkie dotyczyły rejestracji zdarzenia mającego miejsce na terenie gminy.

W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc.*

Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc.* Zaobserwowano, iż regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy. Akta zbiorowe do aktów zgonu są prowadzone w sposób niebudzący jakichkolwiek zastrzeżeń. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie skontrolowanych aktów. Z uwagi na powyższe, kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

#### **5. Zmiana imion i nazwisk**

Sprawdzono 2 decyzje w sprawie zmiany imienia lub nazwiska.

Wnioski złożono zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o *zmianie imienia i nazwiska*. Postępowania przeprowadzono prawidłowo, zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Sprawy zostały rozpatrzone na podstawie kompletnego wniosku, zgodnie z procedurą administracyjną. Ponadto, poddane analizie decyzje administracyjne zawierały wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym

(art.107 kpa).

Nie stwierdzono uchybień i nieprawidłowości w zakresie decyzji dotyczących zmiany imion i nazwisk.

Z uwagi na powyższe kontrolowany obszar oceniono pozytywnie.

<b>Stwierdzone nieprawidłowości</b>	<b>Nie stwierdzono nieprawidłowości</b>
<b>Ocena kontrolowanej działalności</b>	<b>Wykonywanie zadań w kontrolowanym zakresie oceniam: pozytywnie z uchybieniami</b>

WOJEWODA POMORSKI

/-/ Dariusz Drelich

**Sprawdzono zgodność dokumentu  
z podpisem elektronicznym**

data **16. 02. 2023** data  
STARSZY INSPEKTOR

podpis .....  
Marta Skrzypkowska

