

ZARZĄDZENIE Nr 137/2022
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 8 listopada 2022 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 33 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.), art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r., poz. 217 z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy Sierakowice.

Wójt Gminy Sierakowice

z a r z ą d z a

przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątku Gminy Sierakowice według stanu faktycznego na dzień 31.12.2022 r.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Sierakowice powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Błażej Reclaw – przewodniczący Komisji,
2. Agnieszka Laska – zastępca przewodniczącego Komisji,
3. Joanna Bryłowska – członek Komisji.

§ 2

Inwentaryzację należy przeprowadzić:

1) w drodze spisu z natury poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównania tej wyceny z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic: środki trwałe, pozostałe środki trwałe, wyposażenie (ewidencja ilościowo-wartościowa) oraz obce środki trwałe - mienie użyzione Urzędowi Gminy w Sierakowicach;

2) w drodze spisu z natury (w formie protokołów) i weryfikacji z księgami (lub ewidencją): druki ścisłego zarachowania;

3) w drodze weryfikacji (poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych z dokumentami źródłowymi i stanem faktycznym): grunty, drogi, budowle podziemne, inwestycje rozpoczęte, wartości niematerialne i prawne;

4) w drodze potwierdzenia sald: pozostałe składniki aktywów i pasywów, tj. środki pieniężne na rachunkach bankowych i kredyty, pożyczki, obligacje, należności i zobowiązania, rozliczenia międzyokresowe, fundusze, udziały w spółce oraz powierzone innym jednostkom własne składniki majątku.

§ 3

Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w § 1 jest:

- a) przeprowadzenie instruktażu członków zespołów spisowych (przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej),
- b) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
- c) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
- d) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
- e) analizowanie różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
- f) przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie do 15 dni po upływie roku kalendarzowego, którego spis dotyczy.

§ 4

1. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób określony niniejszym zarządzeniem w następujących składach osobowych:

A. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Iwona Mielewczyk – przewodniczący,
2. Agnieszka Kostuch,
3. Barbara Labuda,

dokona spisu z natury majątku trwałego (poza majątkiem, który spisywany jest przez zespół spisowy nr 2, 3 i 4) w terminie od 24 listopada do 30 grudnia 2022 r.

B. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Włodzimierz Siemieniuk – przewodniczący,
2. Martyna Cymerman,
3. Weronika Formela,

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego ochotniczych straży pożarnych gminy Sierakowice, mieszkania gminnego w Sierakowicach, Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, targowiska przy ul. Piwnej, gminnych obiektów sportowych, budynku dworca PKP w Sierakowicach, Parku Ośmiu Błogosławieństw oraz budynków gminnych gospodarczych i mieszkalnych w terminie od 24 listopada do 30 grudnia 2022 r.

C. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Marian Wnuk-Lipiński – przewodniczący,
2. Anna Płotka,
3. Radosław Sikora,

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego sołectw, świetlicy w Borowym Lesie, koszy ulicznych, użyczonych środków trwałych i majątku oddanego w użyczenie w terminie od 24 listopada do 30 grudnia 2022 r.

D. Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

1. Natalia Paracka – przewodniczący,
2. Agata Cymerman,

dokona spisu z natury druków ścisłego zarachowania oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umów na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Inwentaryzację w drodze weryfikacji i potwierdzenia sald przeprowadzi pracownik Referatu Finansowego przy udziale pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za prowadzenie operacji ewidencjonowanych na poszczególnych kontach.
3. Zobowiązuje się członków komisji inwentaryzacyjnych do:
 - rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym majątku,
 - dokonania inwentaryzacji w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 5

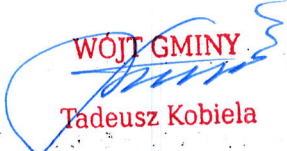
1. Na kontrolera spisowego powołuje się Skarbnika Gminy.
2. Do obowiązków kontrolera spisowego należy kierowanie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu z natury.

§ 6

1. Przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są pobrać odpowiednie materiały/sprzęt do przeprowadzenia spisu z natury w Referacie Finansowym.
2. Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący zespołów spisowych sporządzają stosowne sprawozdanie z pracy zespołu.
3. Dokumenty spisów z natury przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są przekazać Komisji Inwentaryzacyjnej celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJCI GMINY

Tadeusz Kobiela