

z dnia 12.09.2022r.

w sprawie upoważnienia do działania w imieniu Wójta Gminy Sierakowice przez pana Jacka Mazur Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach w zakresie spraw wskazanych w niniejszym zarządzeniu

Na podstawie art. 30 ust. 1, art.39 ust. 2, art. 47 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022r., poz.559 ze zm.) w zw. z art. 268a ustawy z 14 czerwca 1960r. – Kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U. z 2021r., poz.735 ze zm.) zarządzam co następuje:

§1

Upoważniam pana Jacka Mazur do działania jednoosobowego w granicach zwykłego zarządu w zakresie zadań statutowych gminnej jednostki organizacyjnej – Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sierakowicach dalej zwana ZEAS, a w szczególności do działania w imieniu Wójta Gminy Sierakowice w sprawach dotyczących:

- 1) wszelkiej korespondencji związanej z działalnością ZEAS,
- 2) dokumentów dotyczących spraw pracowniczych ZEAS,
- 3) dokumentów związanych z dysponowaniem środkami budżetowymi oraz gospodarowaniem powierzonym szkołom mieniem komunalnym,
- 4) planów finansowo-rzeczowych i projektów organizacyjnych szkół,
- 5) organizacji transportu dzieci do szkół, szkół specjalnych oraz innych placówek oświatowych, a także podpisywania dokumentów z tym związanych,
- 6) przyznawania do wypłaty stypendiów gminnych dla uczniów i studentów,
- 7) podpisywania pism, zapotrzebowań na środki i wszelkich sprawozdań rozliczających skierowanych do kuratorium oświaty,
- 8) udzielania pracodawcom dofinansowania kosztów kształcenia pracowników młodocianych,
- 9) udzielania stypendiów szkolnych i zasiłków szkolnych,
- 10) podpisywania dyspozycji ze wszystkich rachunków Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach w Banku Spółdzielczym w Sierakowicach,
- 11) podpisywania korespondencji związanej z regulacją płac dyrektorów placówek oświatowych oraz zajęciami wynagrodzenia przez komorników w stosunku do wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkołach i przedszkolach, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym,
- 12) wydawania zgody na urlop, pracę zdalną, opiekę nad dzieckiem, delegację wyjazdu służbowego dla dyrektorów szkół, a także podpisywania dokumentów z tym związanych,
- 13) pism informujących i wyjaśniających kierowanych do niepublicznych placówek oświatowych oraz żłobków (z wyłączeniem wydawania decyzji administracyjnych),
- 14) pism związanych z awansem nauczycieli, z wyprawką szkolną, Systemem Informacji Oświatowej,
- 15) nakładania ograniczenia w zatrudnieniu nauczyciela, o którym mowa w art. 22 Karty Nauczyciela,
- 16) wydawania zgody dyrektorom i wicedyrektorom szkoły oraz innym nauczycielom korzystającym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć na realizację godzin ponadwymiarowych (art. 42 ust. 6a Karty Nauczyciela),
- 17) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych i przechowywanych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Sierakowicach,
- 18) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach.

§2

Upoważnienie obowiązuje na czas pełnienia funkcji Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach.

§3

Traci moc zarządzenie nr 106/2016 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 12.09.2022r. w sprawie upoważnienia do działania w imieniu Wójta Gminy Sierakowice przez pana Jacka Mazur Dyrektora Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach w zakresie spraw wskazanych w niniejszym zarządzeniu.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY
Mieczysław Fularczyk
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

- 1) wszelkiej korespondencji skierowanej do Szkoły
- 2) dokumentów dotyczących spraw publicznych
- 3) dokumentów związanych z dysponowaniem środkami budżetowymi oraz gospodarowaniem powierzonymi środkami mienia komunalnego
- 4) planów finansowo-ekonomicznych i projektów budżetowych
- 5) organizacji transportu dla uczniów, szkół, przedszkoli oraz innych placówek oświatowych w zakresie planowania i dokumentacji z tego zakresu
- 6) przyjmowania do szkół uczniów i innych osób uczących się
- 7) podpisywanie planów wydatków na środki i wartości sprzedanych należącej do budżetu szkoły
- 8) udzielania odpowiedzi na pisma i wnioski mieszkańców
- 9) udzielania stypendiów uczniom i nauczycielom
- 10) podpisywanie dyplomów i wszelkich dokumentów Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach w Biurze Spółdzielczym w Sierakowicach
- 11) podpisywanie korespondencji związanej z regulacją plac dydaktycznych placówek oświatowych oraz zaliczaniem wynagrodzenia pracowników w tym celu do wszelkich instytucji zatrudniających w szkołach i przedszkolach dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym
- 12) wydawanie zgody na urlop bezpłatny na okres do 30 dni, zgodnie z wytycznymi służbowego dla dyrektorów szkół, a także podpisywanie dokumentów z tym związanych
- 13) pism informujących i wyjaśniających kierowanych do niepublicznych placówek oświatowych oraz zbiórek (z wyjątkiem wydawania decyzji administracyjnych)
- 14) pism związanych z awansem nauczycieli, z wyprawką szkolną, Systemo Informacji Oświatowej
- 15) nakładania ograniczenia w zatrudnieniu nauczyciela, o którym mowa w art. 22 Karty Nauczyciela
- 16) wydawanie zgody dyrektorom i wicedyrektorom szkoły oraz innym nauczycielom konsultującym z obniżonego tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć na realizację godzin ponadwymiarowych (art. 42 ust. 6a Karty Nauczyciela)
- 17) potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów wytworzonych i przechowywanych w Zespole Ekonomiczno-Administracyjnym Szkół w Sierakowicach
- 18) udzielania dalszych pełnomocnictw pracownikom Zespołu Ekonomiczno-Administracyjnego Szkół w Sierakowicach