

ZARZĄDZENIE NR 101/2022
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 8 sierpnia 2022 roku

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Sierakowicach**

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.) zarządza się, co następuje

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Formela – Przewodnicząca Komisji
- 2) Aleksandra Szczypior – Sekretarz Komisji
- 3) Iwona Mielewczyk – Członek Komisji
- 4) Donata Neumann – Członek Komisji
- 5) Wiesława Płotka – Członek Komisji
- 6) Ks. Tadeusz Knut – Członek Komisji
- 7) Mirosław Kuczkowski – Członek Komisji
- 8) Jarosław Pyszka – Członek Komisji

§2

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§3

Organizację wewnętrzną, i tryb pracy Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 20/2018 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 5 lutego 2018 r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela

Załącznik
do zarządzenia nr 101/2022
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 8 sierpnia 2022 roku

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach

§1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną, zadania i tryb pracy Komisji.

Postanowienia ogólne

§2

1. Komisja działa w szczególności w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (tj. Dz. U. z 2021 r. poz. 1119 ze zm.)
 - 2) ustawę z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu narkomanii (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 2050 ze zm.)
 - 3) ustawę z dnia 29 lipca 2005 r o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2021 poz. 1249)
2. Siedziba Komisji mieści się w Sierakowicach przy ul. Kartuskiej 12.
3. Komisja obejmuje zakresem swego działania Gminę Sierakowice.

Zasady pracy komisji

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz lub upoważniony członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, w szczególności:
 - 1) Zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną. Członkowie Komisji powiadamiani są o posiedzeniu Komisji przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem Komisji.
 - 2) Przewodniczy posiedzeniom Komisji.
 - 3) Ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń Komisji.
 - 4) Reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
 - 5) Przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji.
 - 6) Gromadzi dokumentację prowadzonych przez Komisję spraw.
 - 7) Współpracuje z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 8) Wykonuje wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - 1) Sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
4. Wszyscy członkowie Komisji w szczególności:
 - 1) Uczestniczą w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach Komisji lub spotkaniach roboczych

- 2) Realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z prowadzonych działań.
- 3) Podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Posiedzenia Komisji, w tym dyżury Komisji, odbywają się stosownie do potrzeb. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu Komisji podpisaniem listy obecności.
6. Postanowienia Komisji zapadają w formie uchwały.
7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami, w szczególności przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji porządkowych oraz eksperci. Osoby te biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii itp.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który podpisują członkowie komisji biorący udział w posiedzeniu Komisji. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji.
10. Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Komisji.
11. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Gminy Sierakowice w Gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii.

§4

1. Komisja realizuje zadania określone przez Radę Gminy Sierakowice w gminnym programie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,

§5

1. W ramach Komisji, w celu zapewnienia efektywności jej działania, działają trzy sekcje problemowe:
 - 1) Sekcja ds. Lecznictwa i Pomocy Rodzinie
 - 2) Sekcja ds. Profilaktyki Uzależnień
 - 3) Sekcja ds. Kontroli i Obrotu Napojami Alkoholowymi
2. Sekcje problemowe pracują w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nich zadań.

WOJT GMINY
Tadeusz Kobiela
Tadeusz Kobiela