

**ZARZĄDZENIE NR 060/2022**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 08 czerwca 2022 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2022 r., poz. 559 ze zmianami), art. 16 ust. 1 ustawy z dnia 25 października 1991r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 194 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 12 kwietnia 2019 r. w sprawie konkursu na kandydata na stanowisko dyrektora instytucji kultury (Dz. U.2019 r., poz.724)

**Wójt Gminy Sierakowice zarządza co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice.

**§ 2**

Wymagania kwalifikacyjne oraz formalne kryteria wyboru kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice określa ogłoszenie o konkursie stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 3**

1. Postępowanie konkursowe rozpocznie się z dniem wejścia w życie niniejszego zarządzenia.
2. Treść ogłoszenia o konkursie zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice, na stronie internetowej Gminy Sierakowice, w Biuletynie Informacji Publicznej Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice, w dzienniku o zasięgu regionalnym.

**§ 4**

Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłoni komisja konkursowa, powołana odrębnym zarządzeniem określającym jej skład, zadania i tryb pracy.

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
Tadeusz Kobiela

**OGŁOSZENIE**  
**Wójt Gminy Sierakowice**  
**83-340 Sierakowice, ulica Lęborska Nr 30**  
**ogłasza konkurs na kandydata na stanowisko**  
**Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice**

**Nazwa, siedziba i adres instytucji**

Biblioteka Publiczna Gminy Sierakowice  
83-340 Sierakowice  
ul. Dworcowa Nr 1

**Wymagania niezbędne:**

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) wykształcenie wyższe,
- 3) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- 4) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) stan zdrowia umożliwiający zatrudnienie na stanowisku kierowniczym,
- 7) znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego,
- 8) znajomość zagadnień z zakresu stanowiska, na które kandydat składa dokumenty tj: ustaw:
  - ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j.:Dz. U. z 2019 r., poz. 1479),
  - ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j.;Dz. U. z 2020 r., poz. 194),
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U z 2021 r., poz. 305 ze zm.),
  - ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. Dz. U z 2021 r., poz.217 ze zm.),
  - ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz. 1781),
  - ustawa z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz.902)
  - ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.),
  - ustawa z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U z 2020 r., poz. 1320 ze zm.),
  - przepisów wykonawczych wydanych na podstawie podanych ustaw
- 9) znajomość obsługi komputera, Microsoft Office (Word, Excel)

**Wymagania dodatkowe (preferowane)**

- 1) wykształcenie wyższe magisterskie o kierunku bibliotekarstwo lub pokrewne,
- 2) co najmniej 5-letni staż pracy, w tym 3-letni na stanowiskach kierowniczych,
- 3) znajomość języka obcego (preferowana znajomość języka angielskiego),
- 4) znajomość metod zarządzania, w tym samodzielnego i szybkiego podejmowania decyzji, planowania
- 5) niekaralność zakazem pełnienia funkcji kierowniczych, związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust. 1 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych,

- 6) posiadanie wiedzy z zakresu pozyskiwania pozabudżetowych środków finansowych, w tym środków z programów UE
- 7) znajomość uwarunkowań i specyfiki kulturalno -społecznej Gminy Sierakowice,
- 8) umiejętność kształtowania właściwych stosunków międzyludzkich,
- 9) wysoko rozwinięte umiejętności komunikacji,
- 10) umiejętność kierowania zespołem i zdolności menadżerskie,
- 11) uczciwość, odpowiedzialność, dyspozycyjność i komunikatywność,
- 12) odporność na stres, umiejętność organizacji pracy, w tym pod presją czasu,
- 13) kreatywność w działaniu i chęć podejmowania inicjatyw,

#### **Zakres zadań należących do Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice:**

- 1) kierowanie bieżącą działalnością,
- 2) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz,
- 3) zarządzanie majątkiem Biblioteki,
- 4) zatrudnianie i zwalnianie pracowników, ustala ich zakres czynności oraz tryb załatwiania powierzonych im spraw,
- 5) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń regulujących działalność jednostki,
- 6) ustalenie rocznego planu działalności,
- 7) przygotowanie projektu rocznego planu finansowego z zachowaniem wysokości dotacji organizatora, zgodnie z przepisami o finansach publicznych, który stanowi podstawę gospodarki finansowej instytucji kultury,
- 8) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności,
- 9) sprawuje kontrolę zarządczą,
- 10) występowanie, w zależności od potrzeb, z wnioskiem o udzielenie dotacji na realizację zadań objętych mecenatem państwa i na dofinansowanie bieżących zadań własnych,
- 11) pozyskiwanie środków z zewnątrz w ramach projektów grantowych oraz od sponsorów.

#### **Wymagane dokumenty**

- 1) życiorys (CV) – podpisany,
- 2) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony BIP,
- 3) list motywacyjny,
- 4) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- 6) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- 7) oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych, własnoręcznie podpisane
- 8) oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, własnoręcznie podpisane
- 9) oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii, własnoręcznie podpisane
- 10) pisemne opracowanie autorskiej koncepcji programowej dla Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice (program realizacji zadań w zakresie bieżącego funkcjonowania i rozwoju Biblioteki)
- 11) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność - w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282 ze zmianami),
- 12) oświadczenie, że po zakończeniu konkursu uczestnik, który zostanie zarekomendowany przez komisję konkursową do powołania na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice, wyraża zgodę na upublicznienie opracowanej autorskiej koncepcji programowej dla Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice,

- 13) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 – do pobrania ze strony BIP ,

**Wszystkie oświadczenia powinny być podpisane własnoręcznie przez kandydata.**

**Od kandydata na stanowisko Dyrektora, autora koncepcji programowej dla Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice oczekuje się określenia warunków organizacyjno – finansowych działalności Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice oraz programu jego działania, a w szczególności:**

- 1) opracowania autorskiej koncepcji programowej dla Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice wpisującej się w założenia Strategii Rozwoju Gminy Sierakowice 2014-2024.
- 2) opracowania zarysu planu organizacyjnego dotyczącego działalności merytorycznej Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice
- 3) uwzględnienia w koncepcji perspektywicznej wizji rozwoju działalności (koncepcja powinna być przygotowana w oparciu o Statut i Regulamin Organizacyjny oraz budżet Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice),
- 4) określenia proponowanych form współpracy Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice z podmiotami zewnętrznymi np. szkołami, organizacjami pozarządowymi oraz ze społecznością lokalną.

**Ofertę wraz z załącznikami należy złożyć w terminie do 11 lipca 2022 roku w Urzędzie Gminy Sierakowice, ul. Lęborska 30, pokój Nr 102 (biuro podawcze), 83-300 Sierakowice, pocztą lub osobiście, w dniach i godzinach pracy Urzędu Gminy Sierakowice, z dopiskiem „Konkurs na kandydata na stanowisko Dyrektora Biblioteki Publicznej Gminy Sierakowice. Nie otwierać.” W przypadku przesłania pocztą decyduje data stempla faktycznego wpływu do Urzędu.**

#### **Informacje dodatkowe**

- 1) oferty niekompletne oraz te, które wpłyną do Urzędu po terminie nie będą rozpatrywane,
- 2) informacje dodatkowe, w tym w szczególności o warunkach organizacyjno – finansowych działalności instytucji kultury będą dostępne w Bibliotece Publicznej Gminy Sierakowice, ul. Dworcowa 1, Sierakowice, w godzinach urzędowania placówki.
- 3) konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana odrębnym zarządzeniem Wójta Gminy Sierakowice,
- 4) konkurs zostanie przeprowadzony w dwóch etapach: I etap – sprawdzenie ofert pod względem formalnym bez udziału kandydatów i II etap – rozmowa kwalifikacyjna i wybór kandydata,
- 5) rozpatrzenie złożonych ofert nastąpi do dnia 29 lipca 2022 roku,
- 6) dyrektora powołuje się na okres 3 lat,
- 7) wymiar czasu pracy – pełny etat,
- 8) zastrzega się możliwość odwołania lub unieważnienia konkursu bez podania przyczyny,
- 9) organizator przed powołaniem Dyrektora zawiera z nim odrębną umowę w formie pisemnej, w której strony określają warunki organizacyjno-finansowe działalności instytucji kultury oraz program jego działania,
- 10) informacja o wynikach konkursu będzie umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

**WOJTA GMINY**  
  
**Mateusz Kobiela**