

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
(zwana dalej SWZ)
W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO PROWADZONYM
W TRYBIE PODSTAWOWYM BEZ NEGOCJACJI

na:

Sukcesywna dostawa płyt drogowych wielootworowych typu jomb
ZNAK SPRAWY – SUE.271.17.2022

DOSTAWY

o wartości poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy
z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U. nr 2021, poz. 1129 z późn. zm.)

Zamawiający oczekuje, że Wykonawcy zapoznają się dokładnie z treścią niniejszej SWZ.
Wykonawca ponosi ryzyko niedostarczenia wszystkich wymaganych informacji i dokumentów,
oraz przedłożenia oferty nie odpowiadającej wymaganiom określonym przez Zamawiającego.

Zatwierdził:

Tadeusz Kobiela,

Kierownik Zamawiającego

Sierakowice, dn. 12 kwietnia 2022 r.

ROZDZIAŁ I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Sierakowice

ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice,

tel. / fax 58 681-95-00, 58 681-96-75

www.sierakowice.pl

e-mail: sierakowice@sierakowice.pl

NIP: 5891018894, REGON: 191674977

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:30-15:30; wtorek 7:30-16:00, piątek 7:30-15:00.

ROZDZIAŁ II. ADRES STRONY INTERNETOWEJ, NA KTÓREJ UDOSTĘPNIONE BĘDĄ ZMIANY I WYJAŚNIENIA SWZ ORAZ INNE DOKUMENTY ZAMÓWIENIA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANE Z POSTĘPOWANIEM O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA:

Zmiany i wyjaśnienia treści SWZ oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia będą udostępniane na stronie internetowej: www.sierakowice.biuletyn.net. Zakładka - „Zamówienia publiczne” oraz na Platformie Zakupowej Gminy Sierakowice pod adresem: <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl>.

ROZDZIAŁ III. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Niniejsze postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością negocjacji na podstawie art. 275 ust. 2, ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo Zamówień Publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129) zwanej dalej „ustawą PZP”.
2. W zakresie nieuregulowanym niniejszą Specyfikacją Warunków Zamówienia, zwaną dalej „SWZ”, zastosowanie mają przepisy ustawy PZP.
3. Wartość zamówienia poniżej progów unijnych określonych na podst. art. 3 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019, z poz. 2019 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ IV. INFORMACJA, CZY ZAMAWIAJĄCY PRZEWIDUJE WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY Z MOŻLIWOŚCIĄ PROWADZENIA NEGOCJACJI:

Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest w trybie podstawowym z możliwością przeprowadzenia negocjacji treści ofert w celu ich ulepszenia, o którym mowa w art. 275 pkt 2 ustawy z 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2021 r., poz. 1129 ze zm.) – dalej: ustawa Pzp.

Zamawiający nie przewiduje możliwości ograniczenia liczby wykonawców.

W przypadku skorzystania przez zamawiającego z możliwości negocjowania treści ofert, negocjacje dotyczyć mogą wyłącznie tych elementów treści ofert, które podlegają ocenie w ramach kryteriów oceny ofert, o których mowa w rozdziale XVI niniejszej SWZ.

ROZDZIAŁ V: OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa płyt drogowych wielootworowych typu JOMB o wymiarach 100x75x12,5 cm w ilości 7 500 szt. Zamawiający przewiduje skorzystanie z prawa opcji na podstawie art. 441 ust. 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 1129 ze zm.), która może obejmować dodatkową dostawę płyt YOMB na zasadach i trybie opisanym poniżej:
 - 1) Zamawiający może z opisanego w SWZ prawa opcji skorzystać lub skorzystać w części,
 - 2) Zamówienie realizowane w ramach opcji jest jednostronnym uprawnieniem Zamawiającego, dlatego też nieskorzystanie przez Zamawiającego z prawa opcji nie stanowi podstawy dla Wykonawcy do dochodzenia jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego,

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
SUE.271.17.2022

- 3) Zamówienie objęte prawem opcji Wykonawca będzie zobowiązany wykonać po uprzednim otrzymaniu zawiadomienia od Zamawiającego, że zamierza z prawa opcji skorzystać, zawierającego liczbę płyt YOMB w ramach przedmiotowego uprawnienia Zamawiającego,
- 4) Termin wykonania zamówienia objętego prawem opcji nie może być dłuższy niż 60 dni od dnia przesłania zawiadomienia do Wykonawcy,
- 5) Zasady dotyczące realizacji zamówienia objętego prawem opcji będą takie same jak te, które obowiązują przy realizacji zamówienia podstawowego. Zamawiający zastrzega również, że ceny jednostkowe objęte opcją będą identyczne, jak w zamówieniu podstawowym oraz niezmiennie w całym okresie realizacji umowy,
- 6) Przedmiot umowy w zakresie przysługującego Zamawiającemu prawa opcji może obejmować dostawę płyt YOMB w maksymalnej liczbie do 3 750,00 szt.;
- 7) Zamawiający zastrzega, że ilość płyt YOMB przewidziana w ramach prawa opcji jest wielkością maksymalną, a ilości te mogą ulec zmniejszeniu w zależności od potrzeb Zamawiającego w trakcie trwania umowy;
- 8) Zamawiający jest uprawniony do skorzystania z prawa opcji w okresie do trzech miesięcy, licząc od dnia zawarcia umowy.

2. Parametry techniczne płyt jomb:

Lp.	Właściwości	Jednostki	Wymagania	Metodyka badań według
1.	2.	3.	4.	5.
1.	Wygląd zewnętrzny	-	wg PN-EN 1339	wg PN-EN 1339
2.	Odchyłka od wymiarów nominalnych. Długość: – dla wymiarów nominalnych >1000 mm, Szerokość: – dla wymiarów nominalnych ≤ 1000 mm, Grubość	mm mm mm	±10 ±5 ±5	Wg PN-EN 1339
3.	Nasiąkliwość	% (m/m)	≤5	Procedura Badawcza IBDiM Nr PB/TB-1/22:2008
4.	Odporność na działanie mrozu stopień mrozoodporności	-	F≥100	Procedura Badawcza IBDiM Nr PB/TB-1/23:2008
5.	Odporność na ścieranie	mm ³ /mm ²	18000/5000	PN-EN 1339

- 1) płyty muszą być gatunku 1,
- 2) wymiary 100x75x12,5 cm,
- 3) wygląd zewnętrzny: zwarta struktura, jednakowa tekstura powierzchni licowej, powierzchnie płyt powinny być bez rys, pęknięć i ubytków betonu, o fakturze z formy lub zatartej, krawędzie płyt równe i proste,
- 4) płyty JOMB powinny posiadać aprobatę techniczną i deklarację zgodności (po 1 stycznia 2017 r. płyty JOMB powinny posiadać dokumenty: Krajową Ocenę Techniczną - zastępującą aprobatę techniczną oraz Krajową Deklarację Właściwości Użytkowych - wydawaną w miejsce Krajowej Deklaracji Zgodności);

- 5) wytrzymałość na ściskanie: nie mniejsza niż 30 MPa;
- 6) odporność na ścieranie na tarczy Boehmego do 3,5 mm wg PN - 84B-04111,
- 7) dopuszczalne obciążenie P: 50 kN,
- 8) wymagany okres tzw. "leżakowania" (okres od wyprodukowania do realizacji dostawy) min 3 tyg. a max 12 miesięcy,
- 9) beton, z którego wykonane będą płyty powinien spełniać wymagania dla klasy wytrzymałościowej minimum C25/30 wg PN-EN 206-1,
- 10) stal stosowana do wykonywania zbrojenia powinna spełniać wymagania PN-ISO 6935-1:1998, PN- ISO 6935-1/Ak:1998, PN-ISO 6935-2:1998, PN-ISO 6935-2, zbrojenie płyt drogowych JOMB wykonane zgodnie z indywidualną dokumentacją techniczną producenta, płyty zbrojone podwójnie siatką stalową wg normy PN-82/H-93215 w strefie dolnej i górnej grubości prętów min 6 mm,
- 11) grubość otuliny głównych prętów zbrojeniowych powinna wynosić 30 ± 5 mm.

Tablica 1. Dopuszczalne wady oraz uszkodzenia powierzchni i krawędzi płyt betonowych

Rodzaj wad i uszkodzeń		Dopuszczalna wielkość wad i uszkodzeń
		Gatunek 1
Wklęsłość lub wypukłość powierzchni górnej, wichrowatość powierzchni i krawędzi, mm		3
Szczeryby i uszkodzenia krawędzi i naroży	Liczba, max	3
	Długość, mm, max	20
	Głębokość, mm, max	5

Tablica 2. Dopuszczalne odchyłki wymiarów płyt betonowych

Rodzaj wymiaru		Dopuszczalna wielkość wad i uszkodzeń
		Gatunek 1
Płyty betonowe	długość	± 2
	głębokość	± 2
	szerokość	± 3

Uwaga! Jeżeli w SWZ bądź w załącznikach do SWZ zostały wskazane jakiegokolwiek nazwy producenta, nazwy własne, znaki towarowe, patenty, normy czy pochodzenie (materiałów lub urządzeń), należy przyjąć, że Zamawiający zawsze dopuszcza rozwiązania równoważne. Celem niniejszego postępowania jest osiągnięcie określonej w SWZ jakości i funkcjonalności, a nie nabycie materiałów lub urządzeń konkretnej marki lub producenta. Z tych względów Zamawiający dołożył należytej staranności, aby przedmiot zamówienia nie został opisany przez wskazanie znaków towarowych, patentów lub pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, które mogłyby doprowadzić do uprzywilejowania lub wyeliminowania niektórych wykonawców lub produktów. Jeżeli, pomimo tego, okaże się w jakimkolwiek miejscu SWZ oraz w załącznikach do SWZ występują takie wskazania, nie należy ich traktować jako wymagań odnoszących się do przedmiotu zamówienia, a należy je rozpatrywać wyłącznie w kategoriach wskazań o charakterze informacyjnym (nie wiążących dla wykonawców). Z tych względów, oferta, która nie będzie odpowiadała tym wskazaniom nie będzie uznawana za niezgodną z treścią SWZ i nie zostanie z tych powodów odrzucona. Ciężar udowodnienia, że materiał jest równoważny w stosunku do wymogu określonego przez Zamawiającego spoczywa na Wykonawcy.

3. Dostawa płyt drogowych oprócz sprzedaży obejmuje również: załadunek, transport i rozładunek w miejscach wskazanych przez zamawiającego na terenie gminy Sierakowice. Preferowany transport samochodem z HDS. Zamawiający wymaga, aby płyty były ułożone mniejszymi otworami do góry.
4. Wszystkie dostarczane przez Wykonawcę płyty drogowe muszą odpowiadać odpowiednim normom, a także posiadać niezbędne aprobaty techniczne, atesty oraz deklaracje zgodności dopuszczające do stosowania w budownictwie drogowym.
5. Obowiązek ubezpieczenia przedmiotu dostawy na czas transportu i rozładunku spoczywa na wykonawcy.
6. Realizacja zamówienia odbywać się będzie sukcesywnie, według bieżących potrzeb zamawiającego, w oparciu o harmonogram stanowiący załącznik nr 2 do SWZ oraz telefoniczne bądź mailowe dokonanie zamówienia poszczególnych partii dostawy przez Zamawiającego. Zmiana harmonogramu dostaw może zostać dokonana przez Zamawiającego w każdym czasie i nie stanowi to zmiany umowy.
7. W każdym zamówieniu Zamawiający określi miejsce oraz wielkość dostawy.
8. Każdorazowa ilość dostarczanych płyt drogowych winna być udokumentowana dokumentem WZ oraz atestem (deklaracją zgodności) potwierdzającym jakość dostarczanego przedmiotu zamówienia z odpowiednią normą.
9. W przypadku dostarczenia płyt drogowych w ilości lub jakości nieodpowiadającej przedmiotowi zamówienia opisanemu w SWZ, Zamawiający może odmówić odbioru całej dostawy lub jej części, a wykonawca będzie zobowiązany do dostarczenia materiału zgodnego z zamówieniem w ciągu 24 godzin.
10. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli ilości i jakości dostarczanych płyt drogowych w całym okresie realizacji umowy. Na żądanie zamawiającego, wykonawca winien w każdym czasie przedstawić deklarację zgodności dostarczonego materiału.
11. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do jakości dostarczanych płyt drogowych, Zamawiający może przy udziale wykonawcy pobrać próbkę i przekazać ją do przebadania w specjalistycznym laboratorium. W przypadku negatywnych wyników w badaniach Wykonawca nie otrzyma wynagrodzenia za wadliwą partię płyt i pokryje koszty zleconych badań.
12. Zamawiający wymaga, aby wykonawca udzielił - minimum 36 miesięcy gwarancji na dostarczone płyty drogowe.
13. Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 3 do SWZ.
14. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:
44113000-5 Drogowe materiały konstrukcyjne,
44113900-4 Materiały do konserwacji nawierzchni drogowych.
15. Zamawiający nie dokonuje podziału zamówienia na części. Tym samym zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych, o których mowa w art. 7 pkt 15 ustawy Pzp. Rezygnacja przez Zamawiającego z podziału Zamówienia na części wynika z rozmiaru zamówienia, który nie utrudnia konkurencji. Dokonanie podziału skutkowałoby nadmiernym zwiększeniem kosztów wykonania zamówienia a nadto niosłoby za sobą ryzyko utrudnień i komplikacji dla zamawiającego, wynikających z realizacji zamówienia częściami przez różnych wykonawców.
16. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych, o których mowa w art. 92 ustawy Pzp tzn. oferty przewidującej odmienny sposób wykonania zamówienia niż określony w niniejszej SWZ.

17. Zamawiający nie przewiduje zastosowania aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 308 ust. 1 ustawy Pzp.
18. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia Wykonawcy zamówień na podstawie art. 214 ust. 1 pkt. 7 ustawy Pzp.
19. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.
20. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej, o której mowa w art. 311 - 315 ustawy Pzp.
21. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
22. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w formularzu ofertowym (Załącznik Nr 1 do SWZ), części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę nazw ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
23. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 96 ustawy Pzp.
24. Zamawiający nie wymaga złożenia ofert w postaci katalogów elektronicznych.
25. Zamawiający nie przewiduje udzielenie zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
26. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.
27. Zamawiający nie przewiduje zastrzeżenia możliwości ubiegania się udzielenie zamówienia wyłącznie przez wykonawców, o których mowa art. 94 ustawy PZP.

ROZDZIAŁ VI. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA:

Zamawiający wymaga, aby zamówienie zostało zrealizowane w terminie od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2022 r.

ROZDZIAŁ VII: PROJEKTOWANE POSTANOWIENIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI TEJ UMOWY.

Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określone zostały w załączniku nr 3 do SWZ.

ROZDZIAŁ VIII: INFORMACJE O ŚRODKACH KOMUNIKACJI ELEKTRONICZNEJ, PRZY UŻYCIU KTÓRYCH ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE KOMUNIKOWAŁ SIĘ Z WYKONAWCAMI, ORAZ INFORMACJE O WYMAGANIACH TECHNICZNYCH I ORGANIZACYJNYCH SPORZĄDZENIA, WYSŁANIA I ODBIERANIA KORESPONDENCJI ELEKTRONICZNEJ.

1. W przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się za pośrednictwem Platformy zakupowej znajdującej się pod adresem: <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl> lub za pomocą poczty elektronicznej pod adresem email: zamowienia@sierakowice.pl.
2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia lub informacje, które wpłyną do Zamawiającego, uważa się za dokumenty złożone w terminie, jeśli ich czytelna treść dotrze do Zamawiającego przed upływem tego terminu (godziny pracy Zamawiającego znajdują się w rozdziale I niniejszego SWZ). Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę ich złożenia/wysłania na Platformie zakupowej.
3. Ogólne zasady korzystania z Platformy, z zastrzeżeniem pkt 8 niniejszego Rozdziału;
 - 3.1 zgłoszenie do postępowania wymaga zalogowania Wykonawcy do Systemu na subdomenie <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl> lub <https://oneplace.marketplanet.pl>
 - 3.2 Wykonawca po wybraniu opcji „Przystęp do postępowania” zostanie przekierowany do strony <https://oneplace.marketplanet.pl>, gdzie zostanie powiadomiony o możliwości zalogowania lub do założenia bezpłatnego konta. Wykonawca zakłada konto wykonując

- kroki procesu rejestracyjnego; podaje adres e-mail, ustanawia hasło, następnie powtarza hasło, wpisuje kod z obrazka, akceptuje regulamin, klika polecenie „zarejestruj się”.
- 3.3 Rejestracja Wykonawcy trwa maksymalnie do 2 dni roboczych. W związku z tym Zamawiający zaleca Wykonawcom uwzględnienie czasu niezbędnego na rejestrację w procesie złożenia Oferty w postaci elektronicznej. Wykonawca wraz z potwierdzeniem złożenia wniosku rejestracyjnego otrzyma informację, o możliwości przyspieszenia procedury założenia konta, wówczas należy skontaktować się pod numerem telefonu podanym w ww. potwierdzeniu.
- 3.4 Po założeniu konta Wykonawca ma możliwość złożenia Oferty w postępowaniu. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy Zakupowej. Za datę przekazania zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę ich wysłania za pośrednictwem zakładki „Korespondencja”.
4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści SWZ. Wniosek należy przesłać za pośrednictwem Platformy Zakupowej przez opcję „Zadaj pytanie” lub przy użyciu zakładki „Korespondencja”. W celu zadania pytania Zamawiającemu, Wykonawca klika lewym przyciskiem myszy klawisz ZADAJ PYTANIE. Powoduje to otwarcie okna, w którym należy uzupełnić dane Wykonawcy, temat i treść/przedmiot pytania, po wypełnieniu wskazanych pól wraz z wymaganym kodem weryfikującym z obrazka Wykonawca klika klawisz POTWIERDŹ, wykonawca uzyskuje potwierdzenie wysłania pytania poprzez komunikat systemowy "Pytanie wysłane". Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynie po upływie terminu, o którym mowa powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
5. Treść pytań (bez ujawniania źródła zapytania) wraz z wyjaśnieniami bądź informacje o dokonaniu modyfikacji SWZ, Zamawiający przekaze Wykonawcom za pośrednictwem Platformy Zakupowej.
6. Zamawiający informuje, iż w przypadku jakichkolwiek wątpliwości związanych z zasadami korzystania z Platformy, Wykonawca winien skontaktować się z dostawcą rozwiązania teleinformatycznego pod nr tel. +48 22 257 22 23 (infolinia dostępna w dni robocze, w godzinach 9.00-17.00) e-mail: oneplace@marketplanet.pl.
7. Zamawiający określa dopuszczalny format podpisu elektronicznego, jako:
- 7.1 dokumenty w formacie „pdf” zaleca się podpisywać formatem PAdES,
- 7.2 dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy będzie wymagany oddzielny plik z podpisem. W związku z tym Wykonawca będzie zobowiązany załączyć, prócz podpisanego dokumentu, oddzielny plik z podpisem.
8. Zamawiający określa niezbędne wymagania sprzętowo- aplikacyjne umożliwiające pracę na Platformie Zakupowej tj.:
- 8.1 stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;

- 8.2 komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min 2GB Ram, procesor Intel IV 2GHZ, jeden z systemów operacyjnych - MS Windows 7 , Mac Os x 10.4, Linux, lub ich nowsze wersje;
- 8.3 zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa obsługująca TLS 1.2, najlepiej w najnowszej wersji w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
- 8.4 włączona obsługa JavaScript;
- 8.5 zainstalowany program Acrobat Reader lub inny obsługujący pliki w formacie .pdf.
9. Zamawiający określa dopuszczalne formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w txt, rtf, pdf, .xps, odt, ods, odp, doc, xls, ppt, docx, xlsx, pptx, csv, jpg, jpeg, tif, tiff, geotiff, png, svg, wav, mp3, avi, mpg, mpeg, mp4, m4a, mpeg4, ogg, ogv, zip, tar, gz, gzip, 7z, html, xhtml, css, xml, xsd, gml, rng, xsl, xslt, TSL, XMLsig, XAdES, CAdES, ASIC, XMLenc.
10. Zamawiający określa informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych tj. plik załączony przez Wykonawcę na Platformie Zakupowej i zapisany, widoczny jest w Systemie, jako zaszyfrowany - format kodowania UTF8. Możliwość otworzenia pliku dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu otwarcia ofert.
11. Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę stanowi datę oraz dokładny czas (hh:mm:ss) generowany wg. czasu lokalnego serwera synchronizowanego odpowiednim źródłem czasu.
12. W przypadku wnoszenia wadium w formie poręczenia lub gwarancji składając Ofertę w postaci elektronicznej oryginał dokumentu wadium (poręczenia lub gwarancji) opatrzonego podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia, Wykonawca składa załączając na Platformie w zakładce „OFERTY” - poprzez wybranie polecenia „dodaj dokument”.
13. Zamawiający nie przewiduje sposobu komunikowania się z Wykonawcami w inny sposób niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

ROZDZIAŁ IX. INFORMACJA O WARUNKACH UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU:

Na podstawie art. 112 ustawy Pzp, zamawiający określa warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

- 1) zdolności do występowania w obrocie gospodarczym - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
- 2) uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
- 3) sytuacji ekonomicznej lub finansowej - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie,
- 4) zdolności technicznej lub zawodowej - Zamawiający nie precyzuje warunku w tym zakresie

X. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 108 UST. 1 USTAWY PZP:

1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, w stosunku, do których zachodzi którakolwiek z okoliczności wskazanych w art. 108 ust. 1 ustawy Pzp.
2. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

ROZDZIAŁ XI. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:

Zamawiający wyznacza następującą osobę do kontaktu z Wykonawcami:

- Pana Piotra Zengerskiego - kierownika Referatu Inwestycji i Dróg;
- e-mail: zengerski.piotr@sierakowice.pl

ROZDZIAŁ XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ:

1. Wykonawca jest związany ofertą od dnia upływu terminu składania ofert do dnia 19.05.2022 r.
2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania oferta określonego w SWZ, Zamawiający przed upływem terminu związania oferta zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
3. Przedłużenie terminu związania oferta, o którym mowa w ust. 2, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

ROZDZIAŁ XIII: OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
2. Oferta musi zawierać następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 2.1 formularz oferty sporządzony wg wzoru Formularza oferty stanowiącego załącznik nr 1 do SWZ. W przypadku złożenia oferty na innym formularzu niż załącznik nr 1 do SWZ, powinien on zawierać wszystkie wymagane informacje określone w tym załączniku. Oferta składana jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym. Formularz oferty nie podlega uzupełnieniu,
 - 2.2 oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w rozdziale X SWZ, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do SWZ. Oświadczenie to stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia, na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane podmiotowe środki dowodowe, wskazane w rozdziale XVII SWZ. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa każdy spośród wykonawców. Oświadczenie składane jest pod rygorem nieważności w formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym.
3. Do oferty wykonawca załącza również:
 - 3.1 **pełnomocnictwo** upoważniające do złożenia oferty, o ile ofertę składa pełnomocnik. Pełnomocnictwo dla pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej i opatruje się kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. W przypadku gdy zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, przekazuje się cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej. Przez cyfrowe odwzorowanie, rozumieć dokument elektroniczny będący kopią elektroniczną treści zapisanej w postaci papierowej, umożliwiający zapoznanie się z tą treścią i jej zrozumienie, bez konieczności bezpośredniego dostępu do oryginału. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą lub notariusz.

- 3.2 **Wadium** – wymagana forma:
- 3.2.1 Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginału dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.
- 3.2.2 Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy zamawiającego. Czynność ta skróci czas badania ofert.
4. Składając Ofertę w postaci elektronicznej Wykonawca zobowiązany jest złożyć dokumenty za pośrednictwem Platformy podpisane przez osoby umocowane kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Złożenie Formularza Oferty na Platformie przez Wykonawcę, który składa ofertę w postaci elektronicznej, Zamawiający uzna za wiążące. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
5. Wykonawca składa ofertę zgodnie z wymaganiami określonymi w SWZ. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
6. Oferta winna być sporządzona w języku polskim i złożona pod rygorem nieważności formie elektronicznej lub w postaci elektronicznej za pośrednictwem Platformy dostępnej pod adresem <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl>.
7. Korzystanie z Platformy jest bezpłatne.
8. Oferta wraz z załącznikami powinna być podpisana przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy. Oferta sporządzona w postaci elektronicznej powinna być podpisana kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę uprawnioną, zgodnie z formą reprezentacji Wykonawcy określoną w rejestrze sądowym lub innym dokumencie, właściwym dla danej formy organizacyjnej Wykonawcy, albo przez osobę umocowaną (na podstawie pełnomocnictwa) przez osoby uprawnione.
9. Składając Ofertę w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 20.04.2022 r. do godz. 12:30.
- 9.1 Ofertę należy złożyć w następujący sposób:
- 9.1.1 Wykonawca składa Ofertę poprzez:
- 9.1.1.1 wypełnienie Formularza Oferty (informacje zawarte w SWZ),
- 9.1.1.2 dodanie w zakładce „OFERTY” dokumentów (załączników) określonych w niniejszej SWZ – podpisanych kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osoby umocowane.
- 9.1.2 Wykonawca winien opisać załącznik nazwą umożliwiającą jego identyfikację.
- 9.1.3 Wykonawca załączając dokument oznacza czy jest on: „Tajny” – dokument stanowi „tajemnice przedsiębiorstwa” lub opcję „Jawny” – niestanowiący tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
- 9.1.4 Złożenie oferty wraz z załącznikami następuje poprzez polecenie „Złóż ofertę”.
- 9.1.5 Potwierdzeniem prawidłowo złożonej Oferty jest komunikat systemowy „Oferta została złożona” oraz wygenerowany raport ofert z zakładki „Oferty”
- 9.1.6 O terminie złożenia Oferty decyduje czas pełnego przeprocesowania transakcji na Platformie.

- 9.1.7 Po zapisaniu, plik jest w Systemie zaszyfrowany. Jeśli Wykonawca zamieścił niewłaściwy plik, może go usunąć zaznaczając plik i klikając polecenie „usuń”.
- 9.2 Wykonawca może samodzielnie wycofać złożoną przez siebie ofertę. W tym celu w zakładce „OFERTY” należy zaznaczyć ofertę, a następnie wybrać polecenie „Wycofaj ofertę”. Po upływie terminu składania ofert, złożenie Oferty (załączników) nie będzie możliwe.
10. Zastrzeżenie dotyczące informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca zobowiązany jest złożyć w ofercie w sposób wyraźnie określający wolę ich utajnienia.
- 10.1 Składając ofertę w postaci elektronicznej na Platformie dokumenty „stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa” powinny zostać załączone w osobnym pliku wraz z jednoczesnym zaznaczeniem polecenia „Tajne”. Wczytanie załącznika następuje poprzez polecenie „Dodaj”.

XIV. SPOSÓB ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:

1. Składając ofertę w postaci elektronicznej – Ofertę należy złożyć na Platformie pod adresem: <https://gminasierakowice.ezamawiajacy.pl> w zakładce „OFERTY” do dnia 20.04.2022 r. do godz. 12:30.
2. Otwarcie ofert nastąpi dnia 20.04.2022 r. o godz. 13:00.
3. Informacja z otwarcia ofert opublikowana zostanie na stronie internetowej Zamawiającego (www.sierakowice.biuletyn.net) oraz na Platformie w zakładce „Dokumenty zamówienia” w folderze „Informacja z otwarcia ofert” i zawierać będzie dane określone w art. 222 ust. 5 Pzp.

XV. SPOSÓB OBLICZENIA CENY:

1. Wykonawca poda cenę oferty w Formularzu Ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załącznik Nr 1 do SWZ, jako cenę brutto [z uwzględnieniem kwoty podatku od towarów i usług (VAT)] z wyszczególnieniem stawki podatku od towarów i usług (VAT).
2. Cena oferty stanowi wynagrodzenie ryczałtowe.
3. Cena musi być wyrażona w złotych polskich (PLN), z dokładnością nie większą niż dwa miejsca po przecinku.
4. Wykonawca poda w Formularzu Ofertowym stawkę podatku od towarów i usług (VAT) właściwą dla przedmiotu zamówienia, obowiązującą według stanu prawnego na dzień składania ofert. Określenie ceny ofertowej z zastosowaniem nie-prawidłowej stawki podatku od towarów i usług (VAT) potraktowane będzie, jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty, jeżeli nie ziszczą się ustawowe przesłanki omyłki (na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 10 ustawy Pzp w związku z art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp).
5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich (PLN).
6. W przypadku rozbieżności pomiędzy ceną ryczałtową podaną cyfrowo a słownie, jako wartość właściwa zostanie przyjęta cena ryczałtowa podana słownie.

XVI. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT, WRAZ Z PODANIEM WAG TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT:

1. Zamówienie zostanie udzielone Wykonawcy, którego oferta będzie przedstawiała najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert (Cena oferty, Termin płatności). Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska największą sumę punktów w obu kryteriach.

2. Zamawiający wyznaczył następujące kryteria i ich znaczenie.
 - a) Kryterium nr 1: Cena oferty (C) – waga 60 %.
 - b) Kryterium nr 2: Termin płatności (T) – waga 40 %.
3. Wartość punktowa dla kryterium wyboru obliczona zostanie wg wzoru:

$$WP = \left(\frac{C_n}{C_{bo}} \times 60 \right) + \left(\frac{T_{bo}}{T_m} \times 40 \right)$$

Gdzie:

WP – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n – najniższa zaoferowana Cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu,

C_{bo} – Cena zaoferowana w badanej ofercie,

T_{bo} – liczba punktów za Termin płatności badanej oferty,

T_m – możliwa maksymalna do uzyskania ilość punktów za Termin płatności,

Zasada przyznawania punktów za **termin płatności**:

UWAGA: Wykonawca nie może zaproponować krótszego niż 14 dniowy okres płatności.

W przypadku złożenia oferty z terminem płatności krótszym niż 14 dni, oferta zostanie odrzucona jako niezgodna z treścią SWZ.

Termin płatności faktury	Ilość pkt.
14 - 20 dni	0
21 - 29 dni	20
30 dni	40

W przypadku zaoferowania przez wykonawcę terminu płatności przekraczającego 30 dni Zamawiający uzna, że wykonawca oferuje 30 dniowy termin płatności faktury.

4. Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.
5. Za najkorzystniejszą ofertę uznawać się będzie ofertę spełniającą wymagania Zamawiającego przedstawiającą najwyższą wartość punktową za w/w kryterium wyboru.
6. Punktacja przyznawana ofertom w poszczególnych kryteriach będzie liczona z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Najwyższa liczba punktów wyznaczy najkorzystniejszą ofertę.
7. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiadać będzie wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie Pzp, oraz w SWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria wyboru.
8. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i pozostałych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert dokona wyboru oferty z niższą ceną (art. 248 ust. 2 ustawy Pzp).
9. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert lub innych składanych dokumentów lub oświadczeń. Wykonawcy są zobowiązani do przedstawienia wyjaśnień w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą określonym w SWZ.
11. Jeżeli termin związania ofertą upłynie przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wezwie Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

12. W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11, oferta podlega odrzuceniu, a Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyższej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XVII: WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH.

1. Do oferty każdy wykonawca musi dołączyć oświadczenie o niepoleganiu wykluczeniu w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 do SWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu.
2. Oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia z postępowania odpowiednio na dzień składania ofert i stanowi dowód tymczasowo zastępujący wymagane przez zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.
3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców oświadczenie, o którym mowa w pkt 1 składa każdy z wykonawców. Oświadczenie te ma potwierdzać brak podstaw wykluczenia każde z nich.
4. Zamawiający wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, podmiotowych środków dowodowych, jeżeli wymagał ich złożenia w ogłoszeniu o zamówieniu lub dokumentach zamówienia, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych.
 - 4.1 Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2019 r. poz. 369), z innym wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty, oferty częściowej lub wniosku o dopuszczenie do udziału w postępowaniu niezależnie od innego wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej – załącznik nr 5 do SWZ;
5. W zakresie nieuregulowanym ustawą Pzp lub niniejszą SWZ do oświadczeń i dokumentów składanych przez Wykonawcę w postępowaniu zastosowanie mają w szczególności przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie.

ROZDZIAŁ XVIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium na poszczególne w wysokości: 3 000,00 zł (słownie: trzy tysiące 00/100 złotych).
2. Wadium może być wniesione w:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2019 r., poz. 310, 836 i 1572)
3. Wadium musi obejmować pełen okres związania ofertą tj. do dnia 19.05.2022 r.

4. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku Spółdzielczym w Sierakowicach, nr rachunku: 47 8324 0001 0000 0358 2000 0040, z dopiskiem na przelewie: „**Wadium w postępowaniu SUE.271.17.2022 na sukcesywną dostawę płyt drogowych wielootworowych typu jomb**”.
5. Wadium musi wpłynąć na wskazany rachunek bankowy, zamawiającego najpóźniej przed upływem terminu składania ofert (decyduje data wpływu na rachunek bankowy zamawiającego).
6. Zamawiający zaleca załączenie do oferty dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium w pieniądzu na rachunek bankowy Zamawiającego.
7. Wadium wnoszone w poręczeniach lub gwarancjach należy załączyć do oferty w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez wystawcę dokumentu i powinno zawierać następujące elementy:
 - 7.1 nazwę dającego zlecenie (wykonawcy), beneficjenta gwarancji (zamawiającego), gwaranta/poręczyciela oraz wskazanie ich siedzib. Beneficjentem wskazanym w gwarancji lub poręczeniu musi być Gmina Sierakowice,
 - 7.2 określenie wierzytelności, która ma być zabezpieczona gwarancją/poręczeniem,
 - 7.3 kwotę gwarancji/poręczenia,
 - 7.4 termin ważności gwarancji/poręczenia,
 - 7.5 Zobowiązanie gwaranta do zapłacenia kwoty gwarancji/poręczenia bezwarunkowo, na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego, w sytuacjach określonych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
 - 1) W przypadku, gdy wykonawca nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą lub złożył wniosek o zwrot wadium, w przypadku o którym mowa w art. 98 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp, zamawiający odrzuci ofertę na podstawie art. 226 ust. 1 pkt 14 ustawy Pzp;
 - 2) Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp;
 - 3) Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami na podstawie art. 98 ust. 6 ustawy Pzp.
8. Wniesienie wadium w poręczeniach lub gwarancjach powinno obejmować przekazanie tego dokumentu w takiej formie, w jakiej został on ustanowiony przez gwaranta, tj. oryginał dokumentu podpisanego kwalifikowanym podpisem elektronicznym przez jego wystawcę.

XIX. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE MUSZĄ ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego, z uwzględnieniem art. 577 Pzp, w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostało przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo 10 dni, jeżeli zostało przesłane w inny sposób.
2. Zamawiający może zawrzeć umowę w sprawie zamówienia publicznego przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1, jeżeli w postępowaniu o udzielenie zamówienia złożono tylko jedną ofertę.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie podpisania umowy.
4. Wykonawca, o którym mowa w ust. 1, ma obowiązek zawrzeć umowę w sprawie zamówienia na warunkach określonych w projektowanych postanowieniach umowy, które

stanowią Załącznik Nr 3 do SWZ. Umowa zostanie uzupełniona o zapisy wynikające ze złożonej oferty.

XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY:

1. Środki ochrony prawnej przysługują Wykonawcy, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. Odwołanie przysługuje na:
 - 2.1 Niezgodną z przepisami ustawy czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - 2.2 Zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo w formie elektronicznej albo w postaci elektronicznej opatrzone podpisem zaufanym.
4. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 Pzp, stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
5. Szczegółowe informacje dotyczące środków ochrony prawnej określone są w Dziale IX „Środki ochrony prawnej” ustawy Pzp.

XXI. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (KLAUZULA INFORMACYJNA RODO):

1. Zamawiający oświadcza, że spełnia wymogi określone w rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 4 maja 2016 r.), dalej: RODO, tym samym dane osobowe podane przez wykonawcę będą przetwarzane zgodnie z RODO oraz zgodnie z przepisami krajowymi.
2. Dane osobowe wykonawcy będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Sukcesywna dostawa płyt drogowych wielootworowych typu jomb”.
3. Odbiorcami przekazanych przez wykonawcę danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym zostanie udostępniona dokumentacja postępowania zgodnie z art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp, a także art. 6 ustawy z 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej.
4. Dane osobowe wykonawcy zawarte w protokole postępowania będą przechowywane przez okres 4 lat, od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy.
5. Zamawiający nie planuje przetwarzania danych osobowych wykonawcy w celu innym niż cel określony w lit. b powyżej. Jeżeli administrator będzie planował przetwarzać dane osobowe w celu innym niż cel, w którym dane osobowe zostały zebrane (tj. cel określony w lit. b powyżej), przed takim dalszym przetwarzaniem poinformuje on osobę, której dane dotyczą, o tym innym celu oraz udzieli jej wszelkich innych stosownych informacji, o których mowa w art. 13 ust. 2 RODO.

6. Wykonawca jest zobowiązany, w związku z udziałem w przedmiotowym postępowaniu, do wypełnienia wszystkich obowiązków formalno-prawnych wymaganych przez RODO i związanych z udziałem w przedmiotowym postępowaniu o udzielenie zamówienia. Do obowiązków tych należą:
- obowiązek informacyjny przewidziany w art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te wykonawca bezpośrednio pozyskał i przekazał zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego;
 - obowiązek informacyjny wynikający z art. 14 RODO względem osób fizycznych, których dane wykonawca pozyskał w sposób pośredni, a które to dane wykonawca przekazuje zamawiającemu w treści oferty lub dokumentów składanych na żądanie zamawiającego.
7. W celu zapewnienia, że wykonawca wypełnił ww. obowiązki informacyjne oraz ochrony prawnie uzasadnionych interesów osoby trzeciej, której dane zostały przekazane w związku z udziałem w postępowaniu, wykonawca składa oświadczenia o wypełnieniu przez niego obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub art. 14 RODO – treść oświadczenia została zawarta w załączniku nr 1 do SWZ.
8. Klauzula informacyjna. Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej rozporządzeniem ogólnym), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1:
- a) administratorem zgromadzonych danych osobowych jest: Gmina Sierakowice (adres: ul. Łęborska 30, 83-340 Sierakowice, telefon kontaktowy: 58 681 95 00);
 - b) dane kontaktowe inspektora ochrony danych, e-mail: inspektor@sierakowice.pl;
 - c) podstawą prawną przetwarzania danych jest: art. 6 ust. 1 lit. c) rozporządzenia ogólnego, Ustawa z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych;
 - d) celem zbierania danych jest: zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - e) dane osobowe przetwarzane przez Gminę przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przez przepisy powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
 - f) dane osobowe będą przekazywane uprawnionym odbiorcom tj. podmiotom zaangażowanym w zapewnienie realizacji zadań w zakresie prowadzonych postępowań o udzielenie zamówień publicznych;
 - g) osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania, do przenoszenia swoich danych, a także - w przypadkach przewidzianych prawem: do usunięcia danych oraz do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego, w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów rozporządzenia ogólnego tj. do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Ponadto w związku z przetwarzaniem zgromadzonych danych osobowych, osoby których dane dotyczą, nie podlegają decyzjom opierającym się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 rozporządzenia ogólnego.

XXII. Załączniki do SWZ:

Integralną częścią niniejszej SWZ są następujące załączniki:

1. Formularz Ofertowy - Załącznik nr 1;
2. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia wykonawcy - Załącznik Nr 2;
3. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego - Załącznik Nr 3;
4. Oświadczenie wykonawcy, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej - Załącznik Nr 4;