

z dnia 17 sierpnia 2021 r.

w sprawie **zasad zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych.**

Na podstawie art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów dowożenia wychowanków i uczniów, o których mowa w art. 32 ust. 6, art. 39 ust. 4 oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) będących mieszkańcami Gminy Sierakowice.
2. Określone w zarządzeniu zasady stosuje się, gdy rodzic lub opiekun prawny zapewnia dowóz i opiekę w jego trakcie.

§ 2

Zwrot kosztów przejazdu przysługuje rodzicowi lub opiekunowi prawnemu za dowóz:

- 1) niepełnosprawnych dzieci pięcioletnich i sześcioletnich oraz dzieci objętych wychowaniem przedszkolnym na podstawie art. 31 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe, w czasie przewozu do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego lub ośrodka rewalidacyjno-wychowawczego;
- 2) uczniów niepełnosprawnych, których kształcenie i wychowanie odbywa się na podstawie art. 127 ustawy Prawo oświatowe, do szkoły podstawowej, a uczniów z niepełnosprawnością ruchową, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym także do szkoły ponadpodstawowej, do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 21. rok życia;
- 3) uczniów/wychowanków niepełnosprawnych, o których mowa w art. 39 ust. 4 pkt 2 ustawy Prawo oświatowe:
 - a) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczeń kończy 24. rok życia – w przypadku uczniów z niepełnosprawnościami sprzężonymi, z których jedną jest niepełnosprawność intelektualna,
 - b) nie dłużej jak do końca roku szkolnego w roku kalendarzowym, w którym uczestnik kończy 25. rok życia – w przypadku uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

§ 3

1. Zwrot kosztów jednorazowego przewozu następuje własnym środkiem transportu w wysokości określonej w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.

2. Zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej ustala się w wysokości kosztów zakupu biletów jednorazowych lub biletów miesięcznych.
3. Odległość pomiędzy miejscem zamieszkania a szkołą lub placówką jest rozumiana jako długość trasy określona w art. 39a ust. 2 ustawy Prawo oświatowe.
4. Zwrot kosztów dowożenia własnym transportem lub środkami komunikacji publicznej przysługuje za okres objęty umową zawartą na wniosek rodzica lub opiekuna prawnego.

§ 4

1. Zwrot kosztów dowożenia następuje na wniosek rodzica lub prawnego opiekuna dziecka. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.
2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć kserokopię aktualnego orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka dowożonego, wydanego przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną (do wglądu) oraz oświadczenie o miejscu pracy. Wzór oświadczenia o miejscu pracy stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia.
3. Zwrotu kosztów dokonuje się na podstawie umowy zawartej pomiędzy Wójtem Gminy Sierakowice a rodzicem lub opiekunem prawnym dziecka. Wzór umowy o zwrot kosztów jednorazowych przewozów stanowi załącznik nr 3a do zarządzenia. Wzór umowy o zwrot kosztów dojazdu środkami komunikacji publicznej stanowi załącznik nr 3b do zarządzenia.

§ 5

Zwrotu kosztów dowożenia dziecka dokonuje się na podstawie rozliczenia, które rodzic lub opiekun prawny składa w Zespole Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Sierakowicach. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnym Szkół w Sierakowicach.

§ 7

Traci moc zarządzenie Nr 107/2020 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 18 września 2020 r.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres zamieszkania)

.....
(nr telefonu)

.....
(adres e-mail)

**Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół
ul. Lęborska 30 , 83-340 Sierakowice**

WNIOSEK NA ROK SZKOLNY.....

Wnoszę o zwrot kosztów ponoszonych na dowożenie do szkoły/placówki mojego dziecka

.....
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkałego w _____, ulica/osiedle _____

Dziecko uczęszcza do _____
(typ, nazwa i adres szkoły/placówki)

Dziecko dowożone jest przez: rodzica/opiekuna prawnego/inny podmiot(komunikacja publiczna)*:

1.Samochodem marki _____
o numerze rejestracyjnym _____, wyprodukowanym w roku _____,
posiadającym model silnika _____, o pojemności _____, rodzaj paliwa _____.

Średnie zużycie paliwa w jednostkach(litr) na 100 km dla wyżej wymienionego pojazdu według
danych producenta pojazdu wynosi _____.

2.Środkiem komunikacji publicznej _____

Po odwiezieniu dziecka do szkoły/placówki rodzic/opiekun prawny udaje się do: domu/miejsca pracy*

Rachunek bankowy wnioskodawcy właściwy do przekazania zwrotu kosztów dowożenia:

.....
(numer rachunku bankowego)

.....
(podpis wnioskodawcy)

*(niepotrzebne skreślić).

W załączniku:

- kopia orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego (do wglądu),
- oświadczenie o miejscu pracy.

INFORMACJE O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych jest: Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół w Sierakowicach (ZEAS), ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, e-mail: zeass@op.pl, tel. 58 681 95 50.
2. W każdej sprawie związanej z przetwarzanymi danymi można się kontaktować również z wyznaczonym przez ZEAS Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: ZEAS_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres Administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu rozliczenia zwrotu kosztów dowożenia do przedszkoli, szkół i placówek oświatowych wychowanków i uczniów niepełnosprawnych, objętych wychowaniem przedszkolnym, obowiązkiem szkolnym lub nauki, gdy dowóz zapewniany jest przez rodziców lub opiekunów prawnych na podstawie Zarządzenia nr 86/2021 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 17 sierpnia 2021r. (Zarządzenie) w związku z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.
4. Dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do celu dla którego zostały zebrane, zgodnie z terminami archiwizacji określonymi przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. 2011 nr 14 poz. 67).
5. Odbiorcą danych osobowych mogą być: bank obsługujący jednostkę, podmioty świadczące dla Administratora usługi pocztowe i prawne oraz inne organy publiczne i inni odbiorcy legitymujący się interesem prawnym w pozyskaniu danych osobowych.
6. Przetwarzane dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
7. Zgodnie z RODO przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa);
 - prawo do cofnięcia zgody na przetwarzanie danych osobowych, w sytuacji gdy dane, które są przetwarzane na podstawie zgody (np. wizerunek). Cofnięcie zgody nie może jednak wpływać na zgodność z prawem ich przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.
8. Obowiązek podania danych przez osobę ubiegającą zwrot kosztów dowożenia wynika z Zarządzenia, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości rozliczenia ponoszonych kosztów dowożenia.
9. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

_____ (miejsowość i data)

OŚWIADCZENIE O MIEJSCU PRACY

Oświadczam, że ja, niżej podpisany(-na) _____

_____ (imię i nazwisko rodzica/opiekuna prawnego)

zamieszkały(-ła)

_____ (adres)

jestem zatrudniony(-na) / prowadzę działalność gospodarczą w _____

_____ (nazwa i adres zakładu pracy / działalności gospodarczej)

..... (podpis wnioskodawcy)

UMOWA

NR _____

z dnia _____ r.

Gmina Sierakowice, z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowane przez _____ – Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach – na podstawie upoważnienia z kontrasygnatą Skarbnika Gminy / osoby upoważnionej i

Pan(i) _____
(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkały(-ła) w _____
(adres zamieszkania)

zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka.

§1

Gmina Sierakowice, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/ art. 39 ust. 4* oraz art. 39a ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) ponosi koszty dowożenia dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia samochodem _____
(imię i nazwisko dziecka)

do _____
(typ, nazwa i adres placówki).

2. Dowożenie dziecka będzie realizowane samochodem marki _____
o numerze rejestracyjnym _____, wyprodukowanym w roku _____,
posiadającym model silnika _____, o pojemności _____
przez rodzica /

(podmiot któremu rodzic powierzył wykonanie transportu i sprawowanie opieki podczas przewozu)

3 Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania do placówki oraz przewozu rodzica z tego miejsca do miejsca zamieszkania lub miejsca pracy, a także z powrotem, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. a. ustawy Prawo oświatowe, wynosi _____ km*.

4. Odległość przewozu drogami publicznymi z miejsca zamieszkania rodzica do miejsca pracy i z powrotem, jeżeli nie wykonywałby przewozu, o którym mówi ust. 3, ustalona na podstawie art. 39a ust. 2 lit. b ustawy Prawo oświatowe, wynosi _____ km*.

5. Średnia cena jednostki paliwa w Gminie Sierakowice jest ustalana uchwałą Rady Gminy w danym roku szkolnym.

6. Średnie zużycie paliwa w jednostkach na 100 km dla określonego w niniejszej umowie pojazdu wynosi _____.

§ 3

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Sierakowice Nr 086/2021 z dnia 17 sierpnia 2021 r.

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr:

_____ w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie należy złożyć do 25. dnia następnego miesiąca.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

2. Obowiązkiem rodzica jest zapewnienie właściwego stanu technicznego pojazdu, którym przewożone będzie dziecko.

§ 5

Umowę zawiera się od dnia _____ do dnia _____.

§ 6

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sierakowicach w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.

2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Sierakowice, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 7

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Sierakowice.

§ 9

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Sierakowice.

.....
Gmina Sierakowice

.....
Rodzic / opiekun

*(niewłaściwe skreślić)

UMOWA

NR _____

z dnia _____ r.

Gmina Sierakowice, z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowane przez _____ – Dyrektora Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach – na podstawie upoważnienia z kontrasygnatą **Skarbnika Gminy** / osoby upoważnionej i

Pan(i) _____

(imię i nazwisko rodzica / opiekuna prawnego)

będący(-ca) rodzicem / opiekunem prawnym dziecka _____

(imię i nazwisko dziecka)

zamieszkały(-ła) w _____

(adres zamieszkania)

zwany(-na) dalej rodzicem, zawierają umowę w sprawie zwrotu kosztów dowożenia dziecka

§1

Gmina Sierakowice, realizując obowiązek wynikający z art. 32 ust. 6/ art. 39 ust. 4* oraz art. 39a ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082 ze zm.) ponosi koszty dowożenia dziecka

(imię i nazwisko dziecka)

§ 2

1. Rodzic zobowiązuje się do dowożenia środkiem komunikacji publicznej _____

(imię i nazwisko dziecka)

do _____

(typ, nazwa i adres placówki).

§ 3

Cena biletu przewozu środkami komunikacji publicznej wynosi _____.

§ 4

1. Zwrot kosztów następuje na podstawie comiesięcznego rozliczenia, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do zarządzenia Wójta Gminy Sierakowice Nr 086/2021 z dnia 17 sierpnia 2021 r.

2. Zwrot kosztów dowożenia będzie przekazywany na rachunek bankowy nr:

_____ w terminie 21 dni od dnia złożenia w siedzibie Zespołu Ekonomiczno – Administracyjnego Szkół w Sierakowicach rozliczenia, o którym mowa w ust. 1.

3. Rozliczenie należy złożyć do 25. dnia następnego miesiąca.

§ 5

Gmina nie ponosi odpowiedzialności za ewentualne szkody wynikające z wypadków lub wszelkiego rodzaju zdarzeń występujących w czasie transportu dziecka.

§ 6

Umowę zawiera się od dnia _____ do dnia _____.

§ 7

1. W przypadku wszelkich zmian warunków umowy rodzic zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia o tym fakcie Zespół Ekonomiczno – Administracyjny Szkół w Sierakowicach w terminie do 14 dni od dnia zaistnienia zmian.
2. W przypadku zmiany miejsca zamieszkania dziecka na gminę inną niż Sierakowice, zwrot kosztów dowożenia nie przysługuje od dnia zmiany miejsca zamieszkania.

§ 8

Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

Spory w przedmiocie umowy rozstrzyga sąd właściwy dla Gminy Sierakowice.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach – jeden dla rodzica, dwa dla Gminy Sierakowice.

.....
Gmina Sierakowice

.....
Rodzic / opiekun

Załącznik nr 4 do zarządzenia Nr 086/2021
WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
z dnia 17 sierpnia 2021 r.

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(miejsce i data)

(adres zamieszkania)

(numer telefonu)

(adres e-mail)

ROZLICZENIE

1a. *Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)
i korzystam z samochodu o numerze rejestracyjnym _____ / powierzyłem
wykonanie transportu i sprawowanie opieki w czasie przewozu innemu podmiotowi, który korzysta z
samochodu o numerze rejestracyjnym _____ wskazanym w umowie, do przewozu
dziecka do _____
(nazwa i adres szkoły/placówki)

1b *Oświadczam, że jestem rodzicem/opiekunem prawnym dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)
i korzystam z komunikacji publicznej do przewozu dziecka do _____

(nazwa i adres szkoły/placówki)

Niniejszym przedkładam rozliczenie za miesiąc _____ r.
Liczba dni dowożenia dziecka do szkoły/placówki w wyżej wymienionym okresie wyniosła _____ dni.
Oświadczam, że dane zawarte w umowie nr _____ są aktualne.

.....
(podpis wnioskodawcy)

Oświadczenie Dyrektora szkoły/placówki

Potwierdzam, że liczba dni obecności dziecka _____
(imię i nazwisko dziecka)
w miesiącu _____ r. wyniosła _____ dni.

Pieczęć szkoły/placówki: _____

(data, podpis i pieczęć dyrektora szkoły/placówki lub osoby upoważnionej)

*niepotrzebne skreślić