

OGŁOSZENIE
Wójt Gminy Sierakowice
83-340 Sierakowice, ulica Lęborska Nr 30
ogłasza nabór na wolne stanowisko pracy – Podinspektor w Dziale Świadczeń Rodzinnych

Wymagania niezbędne:

- a) obywatelstwo polskie,
- b) wykształcenie wyższe lub średnie, przy wykształceniu średnim co najmniej 3-letni staż pracy,
- c) posiadanie nieposzlakowanej opinii,
- d) pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
- e) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f) znajomość zasad funkcjonowania oraz zadań samorządu terytorialnego,
- g) znajomość zagadnień z zakresu stanowiska, na które kandydat składa dokumenty tj: ustaw:
 - Ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r., poz. 256 ze zmianami),
 - Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r., poz.713 ze zmianami),
 - Ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zmianami),
 - Ustawy z dnia 11 lutego 2016 r. o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz. U. z 2019 r., poz. 2407 ze zmianami),
- h) znajomość obsługi komputera – Microsoft Office (Word, Excel)

Wymagania dodatkowe

- a) staż pracy w jednostkach samorządu terytorialnego co najmniej 1 rok,
- b) umiejętność pracy w zespole, uczciwość, odpowiedzialność, dyspozycyjność i komunikatywność,
- c) odporność na stres,
- d) znajomość rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67 ze zmianami),

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku, na które przeprowadzany jest nabór:

1. realizacja zadań powierzonych Działowi Świadczeń Rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r., poz. 111 ze zmianami)
2. realizacja zadań powierzonych Działowi Świadczeń Rodzinnych wynikających z ustawy z dnia 11 lutego 2016 roku o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci (Dz.U. z 2019 r., poz. 2407 ze zmianami)

Wymagane dokumenty

- a) życiorys (CV) – podpisany,
- b) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie – do pobrania ze strony BIP Gminy Sierakowice,
- c) list motywacyjny,
- d) kserokopia dokumentu poświadczającego wykształcenie,
- e) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczeń o zatrudnieniu,
- f) kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach i szkoleniach,
- g) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
- h) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o braku skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo, ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- i) własnoręcznie podpisane oświadczenie kandydata o posiadaniu nieposzlakowanej opinii,
- j) kserokopia dokumentu potwierdzającego niepełnosprawność – w przypadku kandydata, który zamierza skorzystać z uprawnienia, o którym mowa w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 roku o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1282),

- k) oświadczenie wyrażające zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych dla potrzeb rekrutacji – zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 – do pobrania ze strony BIP Gminy Sierakowice ,

Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) forma zatrudnienia – umowa o pracę,
- 2) 1 etat – pełny wymiar czasu pracy, praca jednozmianowa,
- 3) stanowisko pracy na II piętrze (windą, toaleta dostosowana do potrzeb osób niepełnosprawnych na parterze),
- 4) obsługa komputera powyżej 4 godzin na dobę,
- 5) kontakty z klientami: bezpośrednie i telefoniczne.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Sierakowice w miesiącu lutym 2021 roku w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, jest mniejszy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w pokoju Nr 102 Urzędu Gminy Sierakowice z dopiskiem:

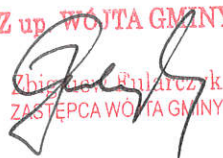
„nabór na stanowisko Podinspektora w Dziale Świadczeń Rodzinnych”

w terminie do dnia 24 marca 2021 roku do godziny 15³⁰ osobiście lub pocztą.
Dokumenty, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane.
W przypadku wysyłki pocztą liczy się data wpływu do Urzędu.

Po dniu 24 marca 2021 roku osoby spełniające wymagania formalne określone w ogłoszeniu zostaną powiadomione telefonicznie lub drogą elektroniczną o terminie i miejscu kolejnego etapu rekrutacji.
Osoby, które nie spełnią wymagań formalnych nie będą informowane.

Informacja o wyniku naboru zostanie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Sierakowice www.bipsierakowice.pl/ oraz na tablicy informacyjnej w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice

Sierakowice, dnia 8 marca 2021 roku

Z up. WOJTA GMINY

Zbigniew Kularczak
ZASTĘPCA WOJTY GMINY