

Urząd Gminy Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Sierakowice, dnia 01.07.2020 r.

ROŚ.271.1.2020

ZAPYTANIE OFERTOWE

dla zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30.000 euro
„Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sierakowice”

Wójt Gminy Sierakowice zaprasza do składania ofert cenowych na realizację zadania obejmującego odbiór oraz poddanie odzyskowi lub unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej: tj. folia rolnicza, siatka i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Sierakowice, zgodnie z poniższą specyfikacją:

I. Zamawiający: Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice.

II. Termin realizacji zamówienia:

- a. termin wykonania zamówienia: **od dnia podpisania umowy do 30.11.2020 roku.**
- b. warunki płatności: 30 dni od daty przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego, przelewem na konto wskazane na fakturze.
- c. warunkiem przedłożenia faktury w siedzibie Zamawiającego jest prawidłowo wykonana usługa, przekazanie przez Wykonawcę dla Zamawiającego wymaganej dokumentacji powykonawczej.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

CPV:

- 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

Przedmiotem zamówienia jest usuwanie folii rolniczej i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie gminy Sierakowice; tj. folii rolniczej czarnej, folii rolniczej białej, siatki, sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach oraz typu big bag.

Zadania realizowane jest w ramach programu priorytetowego usuwania folii rolniczej i innych odpadów

pochodzących z działalności rolniczej i finansowane będzie ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku.

1. Zakres rzeczowy obejmuje:

- 1.1. Transport odpadów o kodzie 02 01 04 tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typy Big-Bag zebranych w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów w Sierakowicach ul. Brzozowa 2a i jednego miejsca na terenie Gminy Sierakowice wskazanego przez Zamawiającego oraz odzysku lub unieszkodliwienia zebranych odpadów.
- 1.2. Ważenie odbieranych odpadów i prowadzenie ewidencji przejęcia odpadów w formie protokołów przekazania odpadów;
- 1.3. Prowadzenie ewidencji odpadów w oparciu o rejestr BDO.
- 1.4. Maksymalna ilość odpadów do transportu unieszkodliwiania lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników to 200 Mg. Podana ilość odpadów ma charakter szacunkowy, w związku z tym zakres zamówienia może ulec zmniejszeniu i będzie wynikał z faktycznych ilości odebranych odpadów.

2. W ramach wykonania przedmiotu zamówienia należy:

- 2.1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 2.2. Wykonawca zobowiązany jest zapewnić w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów kontener o minimalnej poj. 7 m³ i opróżniać go według wg. potrzeb, nie dopuszczając do przepełnienia
- 2.3. Rolnicy zobowiązani są dostarczyć odpady we własnym zakresie do PSZOK- u w Sierakowicach w godzinach jego otwarcia.
- 2.4. Wykonawca zobowiązany jest do zorganizowania dodatkowego miejsca na terenie Gminy Sierakowice, do którego rolnicy będą mogli dostarczyć odpady własnym transportem. Do przeładunku odpadów Wykonawca zapewni ładowacz czołowy do przeładunku odpadów.
- 2.5. Miejsce wyznaczone przez Wykonawcę do odbioru odpadów, o którym mowa w pkt. 2.4., będzie czynne, co najmniej raz na dwa tygodnie, w godzinach od 9-17. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów.
- 2.6. Wykonawca odebrane odpady podda odzyskowi lub unieszkodliwieniu zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami.
- 2.7. Wykonawca przygotowuje protokół odbioru odpadów podpisany przez każdorazowo przez osobę dostarczającą odpady, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu. Protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane: imię i nazwisko osoby, od której odbierane są odpady, adres, datę odbioru, ilość odebranych odpadów (w m² i Mg), podpis właściciela, wykonawcy i pieczęć.
- 2.8. Kserokopie potwierdzone za zgodność z oryginałem tych kart należy dostarczyć dla Zamawiającego.
- 2.9. Wykonawca staje się posiadaczem odpadów przy realizacji przedmiotu zamówienia.
- 2.10. Wszelkie działania lub czynności nie opisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, a także w regulaminie programu dotacji NFOŚiGW,

niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

2.11. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów wraz z zastosowaniem wzorów dokumentów określonych w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (tj. Dz. U. z 2020 r., poz. 797 ze zm.).

2.12. Szczegółowe uregulowania dotyczące konkursu znajdują się w regulaminie dostępnym na stronie internetowej: <http://nfosigw.gov.pl/oferta-finansowania/srodki-krajowe/programy-priorytetowe/usuwanie-folii-rolniczych/>

3. Warunki płatności

3.1. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi (Mg) odebranych odpadów zgodnie z ofertą cenową. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszym zadaniem.

3.2. Wynagrodzenie należne Wykonawcy będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie 30 dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do Zamawiającego.

3.3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

3.4. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

4. Potwierdzenie wykonania usługi

4.1. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO karty przekazania odpadów do docelowej instalacji (w statusie z potwierdzonym transportem), wraz z ich zbiorczym zestawieniem (w przypadku przejęcia odpadów przez Wykonawcę zajmującym się wyłącznie zbieraniem odpadów).

4.2. Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć Zamawiającemu wygenerowane z systemu BDO i poświadczone za zgodność z oryginałem kopie dokumentów ewidencji odpadów potwierdzające ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwiania lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.

4.3. Wykonawca udokumentuje sposób postępowania z odpadami na każdym etapie ich zagospodarowania, tj. od dnia odbioru od rolnika na PSZOK-u do ostatecznego odzysku lub unieszkodliwiania.

4.4. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczają odpady.

4.5. W ofercie Wykonawca powinien podać cenę obejmującą całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia. Wykonawca nie będzie mógł żądać podwyższenia wynagrodzenia.

4.6. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku wytycznych i zaleceń Instytucji, która przyznała środki na współfinansowanie umowy.

4.7. Miejsce lub sposób uzyskania informacji oraz dodatkowej dokumentacji określającej szczegółowe warunki udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia:

4.7.1. *Urząd Gminy Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice:*

5. Wymagania odnośnie oferty:

5.1. Oferta winna zawierać koszty transportu, odzysku lub unieszkodliwiania odebranych odpadów oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.

6. Oferta winna zawierać wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu realizacji usługi stanowiącej przedmiot zapytania, z podaniem łącznej i jednostkowej stawki brutto za 1 tonę (Mg) odebranych odpadów o kodzie 02 01 04 i obowiązującej stawki podatku VAT.

6.1. Sposób przygotowania oferty:

6.1.1. ofertę należy sporządzić w języku polskim, w formie pisemnej, na maszynie, komputerze, nieścieralnym atramentem, umieścić w zabezpieczonej kopercie opisanej w następujący sposób: nazwa i adres zamawiającego, nazwa i adres wykonawcy, z adnotacją Oferta na „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sierakowice”.

6.2. Miejsce i termin złożenia ofert:

6.2.1. Urzędu Gminy Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice (biuro podawcze pok. 102) do dnia **10.07.2020r. do godziny 12.00;**

6.2.2. oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

SEKRETIARZ GMINY


Ewelina Lila

.....
(podpis Kierownika Zamawiającego lub osoby
upoważnionej)

FORMULARZ OFERTOWY

OFERTA

ul. _____

W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego o wartości nieprzekraczającej równowartości 30 000 euro na: Świadczenie usługi „Usunięcie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sierakowice”

A. DANE WYKONAWCY:

Osoba upoważniona do reprezentacji Wykonawcy i podpisująca ofertę:.....

Wykonawca:.....
.....
.....

Adres:.....
.....
.....

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:.....

Dane teleadresowe na które należy przekazywać korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem:

tel:

faks:

e-mail:

Adres do korespondencji (jeżeli inny niż adres siedziby):

.....
.....
.....
.....

B. ŁĄCZNA CENA OFERTOWA:

Niniejszym oferuję za realizację **przedmiotu zamówienia**, oferuję:

Cenę netto: _____ zł.
słownie złotych: _____ 00/100 złotych.
z uwzględnieniem podatku VAT (___%): _____ zł.
słownie złotych: _____ /100 złote.
Cena brutto: _____ zł.
słownie złotych: _____ / złotych.

CENY JEDNOSTKOWE:

Cenę netto za 1 Mg odpadów o kodzie 02 01 04 : _____ zł.
słownie złotych: _____ 00/100 złotych.
z uwzględnieniem podatku VAT (___%): _____ zł.
słownie złotych: _____ /100 złote.
Cena brutto za 1 Mg odpadów o kodzie 02 01 04: _____ zł.
słownie złotych: _____ / złotych

C. OŚWIADCZENIA:

- 1) zamówienie zostanie zrealizowane w terminach określonych w zapytaniu ofertowym,
- 2) w cenie naszej oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty wykonania zamówienia,
- 3) zapoznaliśmy się ze zapytaniem ofertowym, dokumentacją techniczną oraz wzorem umowy i nie wnosimy do nich zastrzeżeń oraz przyjmujemy warunki w nich zawarte;

..... pieczęć Wykonawcy Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy
----------------------------	---

Urząd Gminy Sierakowice
ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
NIP 589-10-18-894



Dofinansowano ze środków
Narodowego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej

Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego ROŚ.271.1.2020

**OŚWIADCZENIE O BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA I SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W
POSTĘPOWANIU**

Przystępując do postępowania na zadania pn. „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Sierakowice”

działając w imieniu Wykonawcy:.....

(podać nazwę i adres Wykonawcy)

Oświadczam, że na dzień składania ofert nie podlegam wykluczeniu z postępowania i spełniam warunki udziału w postępowaniu.

W przedmiotowym postępowaniu Zamawiający wykluczy:

1. Wykonawcę powiązanego z Zamawiającym osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy, a wykonawcą polegające w szczególności na:
 - i) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii) posiadania co najmniej 10 % udziałów lub akcji, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
 - iv) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.
2. wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności.
3. wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne.
4. który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych.
5. wobec którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 1000 złotych.

Wykonawca oświadcza, że spełnia również warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

1. posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami prowadzonego przez właściwego marszałka na podstawie

przepisów ww. ustawy o odpadach;

2. Wykonawca zobowiązany jest posiadać:

1.2.1. co najmniej jeden pojazd przystosowane do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

1.2.2. co najmniej jeden pojazd z ładowaczem czołowym przystosowany do zdejmowania big beg i odbierania odpadów komunalnych z funkcją kompaktującą;

1.2.3. co najmniej jeden pojazd przystosowany do odbioru kontenerów na odpady typu KP-7

.....
pieczęć Wykonawcy

.....
Data i podpis upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy