

Zarządzenie Nr 010/2020
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 27 stycznia 2020 roku
w sprawie norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz
przydziału środków czystości dla pracowników zatrudnionych
w Urzędzie Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 233, 237⁶⁻¹⁰, 304⁴ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 roku Kodeks pracy (tj.: Dz. U. z 2019 r., poz. 1040 ze zmianami) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 roku w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj.: Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze zmianami)

zarządzam co następuje:

§ 1.

Zarządzenie określa zasady przydziału pracownikom Urzędu Gminy Sierakowice zatrudnionym na umowę o pracę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego oraz środków czystości i higieny osobistej.

§ 2.

Zakład pracy nie może dopuścić pracownika do pracy bez środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, przewidzianych do stosowania na danym stanowisku pracy.

§ 3.

Gospodarowanie odzieżą roboczą, obuwiem i środkami ochrony indywidualnej oraz przyznawanie ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej odbywa się na zasadach zawartych w załączniku nr 1 do zarządzenia. Zakład pracy dostarcza odzież i obuwie robocze, spełniające wymagania określone w Polskich Normach.

§ 4.

Środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy

§ 5.

Tabelę norm przydziału stanowi załącznik nr 2 do zarządzenia. Zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze oraz przewidywane okresy ich używalności.

§ 6.

Pracownik jest obowiązany utrzymać w należyłym stanie przydzielone mu środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze.

§ 7.

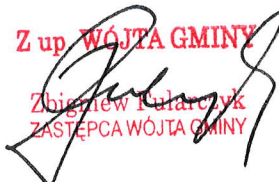
Tabelę norm przydziału środków utrzymania czystości stanowi załącznik nr 3 do zarządzenia. Zawiera wykaz stanowisk pracy, na których powinny być stosowane określone środki czystości i higieny osobistej.

§ 8.

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Inwestycji i Dróg.

§ 9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2020 roku.

Z up. WÓJTA GMINY

Zbigniew Kularczyk
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY

Załącznik Nr 1
do zarządzenia Nr 010/2020
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 27 stycznia 2020 roku

ZASADY

gospodarowania odzieżą roboczą, obuwiem i środkami ochrony indywidualnej oraz przyznawania ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej

1. Pracownicy zatrudnieni na stanowiskach wymienionych w tabeli norm przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego (załącznik nr 2 do zarządzenia) nabywają prawo do ich otrzymania z dniem zawarcia umowy o pracę. Są one przydzielane bezpłatnie i stanowią własność zakładu pracy.
2. Okresy użytkowania odzieży i obuwia roboczego liczy się od dnia faktycznego wydania.
3. Zużycie przed przewidywanym okresem używalności, zniszczenie lub utratę środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego pracownik zgłasza niezwłocznie Kierownikowi Referatu Inwestycji i Dróg.
4. W razie utraty lub zniszczenia (przedwczesnego zużycia) środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego, należy wydać pracownikowi niezwłocznie inne – przewidziane w tabeli norm, po sporządzeniu protokołu konieczności. Jeżeli utrata lub zniszczenie tych przedmiotów nastąpiło z winy pracownika, jest on zobowiązany uiścić kwotę równą niezamortyzowanej części wartości utraconych lub zniszczonych środków ochrony indywidualnej, odzieży lub obuwia. Kwotę tę zakład może obniżyć, jeżeli uzasadniają to okoliczności zniszczenia. Każdorazowo w w/w przypadku należy przeprowadzić komisyjne postępowanie wyjaśniające i sporządzić protokół, zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego zarządzenia w którym należy określić dokładnie przyczyny oraz udowodnienie lub wykluczenie winy pracownika.
5. Odzież i obuwie robocze nie podlega zwrotowi, po upływie przewidywanego okresu użytkowania, określonego w tabeli.
6. Gospodarowanie środkami ochrony indywidualnej oraz odzieżą i obuwiem roboczym jest ewidencjonowane oddzielnie dla każdego pracownika za pokwitowaniem odbioru.

7. Wykonywanie pracy przez pracownika bez środków ochrony indywidualnej, przewidzianych dla danego pracownika jest niedopuszczalne i będzie traktowane jako naruszenie obowiązków pracowniczych.
8. Za zgodą pracownika, prania i czyszczenia odzieży może on dokonywać we własnym zakresie (załącznik Nr 4 do zarządzenia). Za czynność tę przysługuje pracownikowi ekwiwalent pieniężny w wysokości 25,- (słownie: dwadzieścia pięć) złotych za 1 przepracowany miesiąc kalendarzowy. Wysokość przysługującego pracownikowi ekwiwalentu pieniężnego będzie wzrastała w każdym roku kalendarzowym 5%.
9. Wypłata ekwiwalentu za pranie odzieży roboczej następuje na podstawie sporządzonej dodatkowej imiennej listy pracowników zatrudnionych na stanowiskach wykazanych w tabeli (załącznik nr 2 do zarządzenia) na konto pracowników dwa razy w ciągu roku. Pierwsza wypłata w miesiącu czerwcu, druga w miesiącu grudniu każdego roku.
10. Ekwiwalent za pranie odzieży nie przysługuje, jeżeli pracownik nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia z przyczyn innych jak urlop wypoczynkowy
11. W razie rozwiązania stosunku pracy, pracownik jest zobowiązany, stosownie do porozumienia zawartego z pracodawcą, zwrócić równowartość pieniężną środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego z uwzględnieniem stopnia ich zużycia. Pracodawca może wyrazić zgodę na obniżenie tak ustalonej należności.
12. Obowiązek zwrotu odzieży i obuwia roboczego nie ma zastosowanie w razie:
 - a) używania tych przedmiotów przed rozwiązaniem stosunku pracy przez okres przekraczający 75 % okresu używalności
 - b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę
 - c) śmierci pracownika
13. Wydawane pracownikom rzeczy podlegają ewidencji w imiennych kartach ewidencyjnych wyposażenia w odzież, obuwie. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie” stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
14. Przydział środków czystości przysługuje zarówno pracownikom zatrudnionym na pełnym jak i niepełnym wymiarze czasu pracy z tym, że normy przydziału zmniejsza się odpowiednio do wymiaru zatrudnienia (załącznik Nr 3 do zarządzenia).
15. Przydział środków czystości nie przysługuje pracownikowi, jeżeli nie przepracował w danym miesiącu ani jednego dnia ze względu na nieobecność w pracy z powodu innego niż urlop wypoczynkowy.
16. Odbiór środków czystości przez pracownika potwierdzany jest jego własnoręcznym podpisem.

TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW OCHRONY INDYWIDUALNEJ, ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO
PRACOWNIKOM URZĘDU GMINY SIERAKOWICE

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R- odzież i obuwie robocze O - odzież i obuwie ochronne	Okres używalności (w miesiącach)	Liczba - szt. - par	Uwagi
1	Robotnik gospodarczy i inne stanowisko związane z wykonywaniem prac fizycznych i gospodarczych (palacz c.o.)	R- ubranie drelichowe R- trzewiki sk/g O- rękawice ochronne O- ochronniki słuchu, okulary ochronne, maska przeciwpyłowa* R- kurtka ocieplana** R- buty ocieplane** R- rękawice ocieplane** R- czapka ocieplana**	- 12 miesięcy - 12 miesięcy - do zużycia - w.z.p. - 36 miesięcy - 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	1 para 1 para 1 para 1 komplet 1 sztuka 1 para 1 para 1 sztuka	* dotyczy pracowników wykonujących prace pielęgnacyjne terenów zielonych ** dotyczy pracowników wykonujących w okresie zimowym prace na terenie zewnętrznym Urzędu Gminy Sierakowice
2	Konserwator i inne stanowisko związane z wykonywaniem prac polegających na dozorze i naprawie urządzeń, instalacji lub wyposażenia	R- ubranie drelichowe R- trzewiki sk/g O- rękawice drelichowe R- kurtka ocieplana* R- buty ocieplane* R- rękawice ocieplane* R- czapka ocieplana*	- 12 miesięcy - 12 miesięcy - 24 miesiące - 36 miesięcy - 24 miesiące - 24 miesiące - 36 miesięcy	1 sztuka 1 para 1 para 1 sztuka 1 para 1 para 1 sztuka	* dotyczy pracowników wykonujących w okresie zimowym prace polegające na konserwacji i naprawie urządzeń i instalacji znajdujących się na terenie zewnętrznym Urzędu Gminy Sierakowice

3	Sprzątaczk a i inne stanowisko związane z wykonywaniem prac polegających na utrzymaniu porządku, czystości i higieny w pomieszczeniach biurowych i sanitariatach	R- fartuch płócienny R- czepek/chustka na głowę R- buty profilaktyczne O- rękawice gumowe O- rękawice ochronne R- kurtka ocieplana* R- buty ocieplane* R- czapka ocieplana* R- rękawice ocieplane* O- szelki bezpieczeństwa z linką**	- 24 miesiące - 12 miesięcy - 24 miesiące - do zużycia - do zużycia - 36 miesięcy - 24 miesiące - 36 miesięcy - 24 miesiące - w.z.p.	1 sztuka 1 sztuka 1 para 1 para 1 para 1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para 1 sztuka	* dotyczy pracowników wykonujących w okresie zimowym prace polegające na utrzymaniu porządku i czystości na terenie zewnętrznym Urzędu Gminy Sierakowice ** dotyczy pracowników wykonujących prace na wysokości
4	Kierowca	R- fartuch drelichowy R- obuwie robocze sk/g O- rękawice drelichowe	- 24 miesiące - 24 miesiące - do zużycia	1 sztuka 1 para 1 para	
5	Goniec	R- kurtka przeciwdeszczowa podgumowana R- trzewiki sk/g R- kurtka ocieplana R- buty ocieplane R- czapka ocieplana R- rękawice ocieplane	- 36 miesięcy - 24 miesiące - 36 miesięcy - 24 miesiące - 36 miesięcy - 24 miesiące	1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para 1 sztuka 1 para	

Załącznik Nr 3
do zarządzenia nr 010/2020
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 27 stycznia 2020 roku

TABELA NORM
PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ I NAPOJ

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Norma przydziału	Uwagi
1.	Pracownicy na stanowiskach urzędniczych	- herbata - kawa - mydło - ręcznik mały - ręcznik duży	- 400 g /rocznie - 500 g/ rocznie - 100 g/ miesiąc - 1 / rok - 1 / rok	- dostarczenie pracownikom napoi przy temperaturze powyżej 28 ⁰ C dla stanowisk pracy w pomieszczeniu
2.	Pracownicy na stanowiskach pomocniczych i obsługi	- herbata - kawa - mydło - ręcznik mały - ręcznik duży	- 400 g /rocznie - 500 g/ rocznie - 100 g/ miesiąc - 1 / rok - 1 / rok	- dostarczenie pracownikom napoi przy temperaturze powyżej 28 ⁰ C dla stanowisk pracy w pomieszczeniu
3.	Pozostali pracownicy obsługi (sprzątaczką, kierowca, konserwator, robotnik gospodarczy)	- herbata - kawa - mydło - ręcznik mały - ręcznik duży	- 400 g /rocznie - 500 g/ rocznie - 200 g/ miesiąc - 1 / rok - 1 / rok	- dla pracownika na stanowisku robotnika gospodarczego dostarczenie napoi przy temperaturze

					poniżej 10 ⁰ C lub powyżej 25 ⁰ C na otwartej przeźreni - dostarczenie pracownikom napoi przy temperaturze powyżej 28 ⁰ C dla stanowisk pracy w pomieszczeniu
--	--	--	--	--	--

Załącznik Nr 4
do zarządzenia nr 010/2020
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 27 stycznia 2020 roku

Nazwisko i imię

Sierakowice, dnia

.....

Ja, niżej podpisany(a), zgodnie z art. 237⁹ § 3 z zastrzeżeniem art. 237¹⁰ Kodeksu Pracy wyrażam zgodę na pranie i czyszczenie we własnym zakresie odzieży i obuwia roboczego spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy używanej przeze mnie na danym stanowisku pracy.

.....

podpis pracownika

PROTOKÓŁ

Komisja w składzie:

1. Kierownik Referatu Inwestycji i Dróg
2. Przedstawiciel pracowników
3. Specjalista ds. bezpieczeństwa i higieny pracy

Stwierdza, że odzież, obuwie, pana(i)
pracującego(cej) na stanowisku
uległo zużyciu i nie nadaje się do dalszej pracy. W związku z powyższym komisja wnioskuje o wydanie
nowych środków, tj:, zgodnie
z obowiązującym Zarządzeniem.

Podpisy członków komisji:

1.
2.
3.

Zatwierdzam:

.....
WÓJT GMINY

