

ZARZĄDZENIE Nr 115/2019
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 27 sierpnia 2019 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 9a, art. 7 ust. 1 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2019 poz. 506 z późn. zm.) w związku art. 6 ust. 1 lit. e Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Sierakowice stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Nadzór nad realizacją zarządzenia powierza się Referatowi Inwestycji i Dróg Urzędu Gminy Sierakowice.

§3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela

**Regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Sierakowice**

ZAPISY OGÓLNE

§1

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Sierakowice określa:

1. zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego,
2. infrastrukturę, która objęta jest monitoringiem wizyjnym,
3. miejsca instalacji kamer systemu,
4. cele instalacji monitoringu wraz z opisem przetwarzanych danych i operacji na nich,
5. zasady rejestracji i zapisu informacji oraz sposoby ich zabezpieczenia,
6. zasady wykorzystania i przekazywania zapisów monitoringu wizyjnego,
7. określenie mierników funkcjonowania systemu monitoringu.

INFRASTRUKTURA OBJĘTA MONITORINGIEM WIZYJNYM

§2

1. Teren objęty monitoringiem stacjonarnym wraz ze wskazaniem lokalizacji kamer:
 - 1) Budynek Urzędu Gminy – 4 kamery
Teren obejmujący wejścia do budynku wraz z parkingiem i rondem 100- lecia Niepodległości Polski
 - 2) Parking przy ul. Rynek – 8 kamer
Teren obejmujący parking wraz z wyjazdem i ulicą Kartuską, skrzyżowania ulic Kartuska, Lęborska i Słupska
 - 3) Park „Ośmiu Błogosławieństw” z Ołtarzem Papieskim – 8 kamer
Teren obejmujący park wraz z toaletami
 - 4) Amfiteatr „Szerokowidze” – 8 kamer
Teren obejmujący Amfiteatr wraz z skrzyżowaniem ulic Kubusia Puchatka i Słupskiej
 - 5) Parking przy Szkole Podstawowej nr 1 im. Floriana Ceynowy w Sierakowicach od ulicy Słupskiej – 7 kamer
Teren obejmujący parking z wjazdem i wyjazdem i częścią ulicy Słupskiej
 - 6) Targowisko Gminne – 6 kamer
Teren obejmujący targowisko wraz z wjazdem od ulicy Piwnej
 - 7) Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) – 7 kamer
Teren obejmujący PSZOK wraz z wjazdem od ulicy Brzozowej
2. Miejsca objęte stacjonarnym monitoringiem wizyjnym są oznakowane tabliczkami informacyjnymi.
3. Teren objęty monitoringiem mobilnego urządzenia rejestrującego (fotopułapka) to miejsca, gdzie powstają dzikie wysypiska śmieci.

CELE INSTALACJI MONITORINGU WRAZ Z OPISEM PRZETWARZANYCH DANYCH I OPERACJI NA NICH

§3

1. Celem instalacji monitoringu jest zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa mieszkańców Gminy Sierakowice poprzez zastosowanie środków technicznych umożliwiających rejestrację obrazu (monitoring) w obszarze przestrzeni publicznej.
2. Szczegółowe cele stosowania monitoringu:
 - 2) zwiększenie bezpieczeństwa osób przebywających w przestrzeni publicznej, w tym na terenie Urzędu Gminy Sierakowice,
 - 3) ograniczenie zachowań nagannych, wybryków chuligańskich oraz innych działań niepożądanych zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu osób przebywających na terenie Gminy Sierakowice,
 - 4) usprawnienie eliminowania aktów wandalizmu,
 - 5) usprawnienie ustalania sprawców czynów nagannych, wykroczeń, przestępstw (zniszczenia mienia, kradzieże itp.),
 - 6) sprawowanie nadzoru oraz kontroli nad stanem ogólnodostępnej infrastruktury.
3. W ramach monitoringu wizyjnego przetwarzane są dane obejmujące w szczególności: wizerunek, cechy szczególne osób, numery identyfikacyjne (np.: numery tablic rejestracyjnych, numery boczne pojazdów).
4. Operacje wykonywane na danych objętych monitoringiem, w szczególności zapisywanie/utrwalanie, przeglądanie, udostępnianie i usuwanie z nośnika danych, dokonywane są zgodnie z art. 5 ust 1 RODO (Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE), przy zapewnieniu spełnienia zasad przetwarzania danych osobowych tj: zgodności z prawem, rzetelności, przejrzystości, ograniczenia celu, minimalizacji danych, prawidłowości, ograniczenia przechowywania, integralności, poufności oraz rozliczalności.

ZASADY REJESTRACJI I ZAPISU INFORMACJI ORAZ SPOSOBY ICH ZABEZPIECZENIA

§4

1. System monitoringu wizyjnego Gminy Sierakowice składa się z:
 - 1) stacjonarnych kamer rejestrujących zdarzenia z terenu Gminy w ilości 51 szt.;
 - 2) mobilnego urządzenia rejestrującego/fotopułapka w ilości 1 szt.
 - 3) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym dysku HDD oraz monitora umiejscowionych w budynku Urzędu Gminy Sierakowice (zestaw szt. 1)
 - 4) stanowiska do podglądu obrazu umiejscowionego w budynku Urzędu Gminy Sierakowice (zestaw szt. 1)
 - 5) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym dysku HDD oraz monitora umiejscowionych na targowisku (zestaw szt.1)
 - 6) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym dysku HDD oraz monitora umiejscowionych na PSZOK (zestaw szt.1)
 - 7) zewnętrznego servera rejestrującego zapis z dostępem zabezpieczonym loginem i hasłem, umożliwiającego również zapis w urządzeniu po podłączeniu do jednostki centralnej (szt.1).(Fotopułapka)

2. Zapisy z monitoringu na dysku twardym rejestratora przechowywane są do 30 dni kalendarzowych, a następnie automatycznie nadpisywane na dysku urządzenia rejestrującego obraz. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie odrębnych przepisów prawa lub Administrator danych powziął wiadomość, iż mogą one stanowić dowód w prowadzonym na podstawie przepisów prawa postępowaniu, termin określony powyżej ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania. Administrator sporządza kopię nagrania z monitoringu wizyjnego za okres, którego dotyczy oraz oznacza ją w sposób trwały.
3. Monitoring funkcjonuje całą dobę.
4. Rejestracji i zapisowi na nośniku danych (dysk HDD) podlega tylko obraz (wizja) z kamer systemu monitoringu. Rejestracja nie obejmuje dźwięku.
5. Urządzenia rejestrujące i zapisujące obraz oraz monitory znajdują się w pomieszczeniach, do których dostęp mają tylko upoważnione osoby.
6. Dostęp do danych z monitoringu, zabezpieczony jest hasłem znanym tylko osobom upoważnionym przez Wójta Gminy Sierakowice.

ZASADY WYKORZYSTANIA ZAPISÓW MONITORINGU WIZYJNEGO

§5

1. Dane zarejestrowane na nośniku podlegają ochronie, nie stanowią informacji publicznej, są informacjami poufnymi w rozumieniu ochrony danych osobowych oraz informacji objętych prawem tajemnicy przedsiębiorstwa, nie podlegają udostępnieniu nieuprawnionym podmiotom.
2. Nagrania z monitoringu mogą być wykorzystane do wstecznej analizy rejestrowanych zdarzeń.
3. W sytuacji zaistnienia zdarzenia wynikającego z celów instalacji systemu monitoringu wizyjnego dopuszcza się wykorzystanie zapisów wideo do jego analizy oraz oceny, a także przekazania kopii zapisu uprawnionym organom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, np. Policji, Sądom, Prokuraturze.
4. Zapisy z monitoringu nie są archiwizowane.

MIERNIKI FUNKCJONOWANIA SYSTEMU MONITORINGU

§6

1. Zapisy monitoringu są kontrolowane doraźnie oraz w sytuacjach związanych z pojawiającymi się zagrożeniami w rejonach zainstalowanych kamer.
2. Podgląd rejestrowanego materiału oraz nagrań dopuszczalny jest jedynie w celu weryfikacji poprawności działania monitoringu oraz realizacji celów stosowania monitoringu określonych w § 3.

ZASADY UDOSTĘPNIANIA ZAPISÓW MONITORINGU

§7

1. Dane z zapisu monitoringu mogą zostać udostępnione instytucjom państwowym w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych, w szczególności takim jak Policja, Sąd, Prokuratura na pisemny wniosek.
2. Do udostępnienia danych, o którym mowa w pkt. 1 wykorzystuje się zewnętrzne nośniki danych np. płyty. Udostępnienie danych każdorazowo potwierdzone jest na piśmie.