**UMOWA Nr ROŚ.272. .....2019**

zawarta w dniu ……. w Sierakowicach, między:

Gminą Sierakowice z siedzibą w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, reprezentowaną przez:

Tadeusza Kobielę – Wójta Gminy
zwaną dalej **„Zamawiającym"**

a

podmiotem: …… .
prowadzącym działalność gospodarczą na podstawie wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego
posiadającym nr …….
reprezentowanym przez:

zwanym dalej **„Wykonawcą"**

§ **1**

1. Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie art. 39 i nast. ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz. U. 2017 r., poz. 1579 ze zm.), na podstawie oferty z dnia …… r.
2. Integralną część niniejszej Umowy stanowią następujące dokumenty:
   1) SIWZ wraz ze Szczegółowym Opisem Przedmiotu Zamówienia stanowiący **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy,
   2) Formularz Oferty Wykonawcy stanowiący **Załącznik nr 2** do niniejszej Umowy,
   3) Porozumienie w Sprawie Przesyłania Faktur w Formie Elektronicznej stanowiący **Załącznik nr 3** do niniejszej Umowy.

§ **2**

1. Przedmiotem niniejszej Umowy jest usługa p.n. **„Zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych na terenie Gminy Sierakowice w okresie od 1-07-2019 do 31-12-2019"**obejmująca :
   1) Zagospodarowanie odpadów komunalnych powstałych i zebranych w okresie od 1-07-2019 do 31-12-2019r:
      a. na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice, na których zamieszkują mieszkańcy;
      b. na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice na których nie zamieszkują mieszkańcy, a na których powstają odpady komunalne;
      c. na wszystkich nieruchomościach położonych w granicach administracyjnych Gminy Sierakowice na których znajdują się domki letniskowe, lub inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, użytkowane jedynie przez część roku,

2. **Wykonawca** będzie wykonywał przedmiot Umowy, o którym mowa w ust. 1, w sposób :
   1) zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach i aktach wykonawczych do w/w ustawy,
   2) zgodny z uchwałą Rady Gminy Sierakowice nr V/43/15 z dnia 3 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi. (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 31 marca 2015 r. poz. 1076)
   3) zgodny z uchwałą Rady Gminy Sierakowice nr XVIII/204/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Sierakowice (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego dnia 18 lipca 2016 r. poz. 2535) zmienionej uchwałą Rady Gminy Sierakowice Nr XX/237/16 z dnia 21 czerwca 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VIII/204/16 z dnia 26 kwietnia 2016 r.
   4) W przypadku zmiany uchwał o których mowa w ust.2 zastosowanie będą miały zmienione uchwały.

3. Szczegółowy zakres i opis przedmiotu Umowy zawarty jest w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia, stanowiącej **Załącznik nr 1** do niniejszej Umowy.

§ **3**

**Wykonawca** zrealizuje usługę objętą przedmiotem zamówienia w terminie **od dnia 1-07-2019 do 31-12-2019 r.**

§ **4**

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych niniejszą Umową.
2. Ustala się wynagrodzenie ryczałtowe miesięczne **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w wysokości …….. zł brutto (słownie: …….. zł, ……. gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota wynagrodzenia **Wykonawcy** z tytułu realizacji usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, w całym okresie obowiązywania Umowy, o którym mowa w § 3, nie może przekroczyć kwoty …….. zł brutto (słownie: …… zł, ……..gr), w tym obowiązujący podatek VAT.
4. Wynagrodzenie **Wykonawcy** obejmuje wszystkie elementy ujęte w **Załączniku nr 1** do niniejszej Umowy.

§ **5**

1. Podstawę do rozliczenia usług i wystawienia faktury będzie stanowił raport wykonania usług w okresie rozliczeniowym sporządzony przez **Wykonawcę** i zatwierdzony przez **Zamawiającego**, zgodnie z opisem zawartym w pkt 7 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia.
2. Wynagrodzenie należne **Wykonawcy** będzie płatne przelewem na konto wskazane na fakturze, w terminie …….. dni od daty wpływu prawidłowo wystawionej faktury do **Zamawiającego**.
3. Za dzień zapłaty uważany będzie dzień obciążenia rachunku **Zamawiającego**.

§ **6**

1. **Zamawiający** umożliwi **Wykonawcy** w okresie trwania umowy dostęp do narzędzia informatycznego zlokalizowanego na serwerze odpadywgminie.com (zwanego w dalszej części Umowy Systemem), zgodnie z zasadami opisanymi w Szczegółowym Opisie Przedmiotu Zamówienia.
2. **Zamawiający** zobowiązany jest do terminowego wypłacania wynagrodzenia **Wykonawcy**.
3. **Zamawiający** zobowiązany jest do informowania **Wykonawcy** o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na warunki świadczenia usług.

§ **7**

1. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędne uprawnienia oraz potencjał techniczny i osobowy, w celu wykonania Przedmiotu Umowy, w szczególności:
    1) posiadać ważne pozwolenie na wytwarzanie odpadów z uwzględnieniem zbierania i przetwarzania odpadów przewidzianych do odbierania i zagospodarowania w ramach usługi. Wykonawca zobowiązuje się do spełniania wymagań określonych w ust.1 przez cały okres realizacji Umowy,
2. Wykonawca oświadcza, że posiada potencjał techniczny niezbędny do wykonania niniejszej umowy.
3. **Wykonawca** zobowiązany jest do :
    1) przyjmowania i zagospodarowania odebranych odpadów do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych, wskazanej/ych przez Wykonawcę w ofercie, właściwej/ych dla regionu Północnego, wg Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2022;
    2) w przypadku braku możliwości przekazania odpadów do regionalnej/ych instalacji wymienionej/ych w pkt 1, niewielka ilość odebranych odpadów zbierana selektywnie można być przekazana do następujących do innych regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych wskazanych przez Wykonawcę w ofercie, właściwych dla regionu Północnego, wg Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami 2022;
    3) dostarczania **Zamawiającemu** informacji o odpadach, o których mowa w art. 9oa ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach;
    4) dostarczania **Zamawiającemu** raportów, o których mowa w pkt 7.1.1 Szczegółowego Opisu Przedmiotu Zamówienia i stanowiących podstawę do wystawienia FV;
    5) współpracy z **Zamawiającym** przy pracach związanych z niezbędną integracją systemu informatycznego **Wykonawcy** z Systemem Informatycznym Zamawiającego odpadywgminie.com;
    6) w przypadku niedotrzymywania standardu selektywnej zbiórki odpadów - odbioru odpadów, jako zmieszane odpady komunalne i dokonania odpowiedniego wpisu w Systemie.

**4. Wykonawca** odpowiada za osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia, odzysku surowców wtórnych, odpadów ulegających biodegradacji i odpadów budowlanych pochodzących z odpadów komunalnych, umożliwiających Gminie dotrzymanie obowiązków wynikających z przepisów w tym zakresie. Dla ich osiągnięcia **Wykonawca** może podejmować m.in. działania promocyjne i edukacyjne w zakresie gospodarki odpadami w ramach systemu.

5. **Wykonawca** zobowiązany jest:
    1) minimalizować masę składowanych odpadów wymienionych w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych

odpadów określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie (Dz. U. z 2012 r., poz. 676).

2) maksymalizować łączną masę odpadów papieru, metalu, tworzyw sztucznych i szkła poddanych recyklingowi i przygotowanych do ponownego użycia, pochodzących ze strumienia odpadów komunalnych z gospodarstw domowych, w sposób zapewniający osiągnięcie określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych. (Dz. U. z 2016 poz. 2167) poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło,

3) wszystkie dostarczone odpady, w tym niesegregowane zmieszane odpady komunalne należy poddać co najmniej procesom sortowania lub kompostowania, zanim trafią do składowania.

6. W przypadku zmiany rozporządzeń o których mowa w ust.5 zastosowanie będą miały zmienione rozporządzenia.
7. **Wykonawca** zobowiązuje się do ubezpieczenia prowadzonej działalności objętej przedmiotem zamówienia od odpowiedzialności cywilnej w wysokości 200 000,00 zł.
8. Ubezpieczenie będzie odnawialne corocznie przez cały okres trwania umowy, z zachowaniem jego ciągłości.
9. **Wykonawca** dostarczy kopię umowy lub polisę **Zamawiającemu** w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia i będzie, bez wezwania przedkładał dokumenty potwierdzające jej ciągłość (np. dowody zapłaty).
10. W celu wykonywania obowiązków wynikających z ust. 5 pkt 1 i 2 – tj. koniecznością osiągnięcia większego poziomu recyklingu w ramach przetwarzanych odpadów oraz koniecznością zredukowania ilości odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, Strony ustalają, że Wykonawca będzie mógł się ubiegać o pomoc inwestycyjną ze środków Unii Europejskiej, w tym w ramach rekompensaty jako dozwolonej pomocy publicznej.
11. Szczegółowe określenie praw i obowiązków oraz innych świadczeń pomiędzy Zamawiającym i Wykonawcą, w tym szczegółowe określenie wysokości udzielanej rekompensaty oraz mechanizmu jej zwrotu w przypadku uzyskania przez Wykonawcę dofinansowania z środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, mogą zostać określone w formie zmian do niniejszej umowy.

## § 8

1. **Wykonawca** zobowiązany jest w terminie 7 dni od zakończenia miesiąca przekazać Z**amawiającemu** raporty miesięczne z realizacji usługi.
2. **Zamawiający** akceptuje raport lub zgłosi do niego uwagi w terminie 7 dni od jego otrzymania.
3. Raport, o którym mowa musi być przekazywany w formie elektronicznej uzgodnionej z **Zamawiającym**.
4. Zaakceptowany raport stanowi podstawę do wystawienia faktury za wykonaną usługę.

## § 9

1. Każde polecenie, zawiadomienie, zgoda, decyzja, zatwierdzenie lub zaświadczenie **Zamawiającego**, będzie dokonywane w formie elektronicznej.
2. Osobą upoważnioną przez **Zamawiającego** do kontaktów z **Wykonawcą** oraz nadzorowania wykonywania Umowy w imieniu **Zamawiającego** jest Mariusz Laska – Kierownik Referatu Ochrony Środowiska.
3. Korespondencja w ramach Umowy pomiędzy **Zamawiającym** a **Wykonawcą** będzie prowadzona w języku polskim, będzie zawierać nazwę i numer Umowy oraz będzie wysłana pocztą, telefaksem, pocztą elektroniczną lub doręczana osobiście na adresy wymienione poniżej.

Dla **Zamawiającego**
Nazwisko: ……..
Adres: Lęborska 30, 83-340 Sierakowice
Telefon: 58 681-95-42
Fax: 58 681-95-75
e-mail: ……..
Dla **Wykonawcy**:
Nazwisko: …….……
Adres: ……
Telefon: ……
Fax: …….……
e-mail: ……..

4. **Wykonawca** zobowiązany jest do stosowania się do poleceń osoby wymienionej w ust. 2. W przypadku, kiedy **Wykonawca** stwierdzi, że polecenie wykracza poza jej uprawnienia lub poza zakres niniejszej Umowy, w terminie 2 dni od dnia otrzymania takiego polecenia powiadomi pisemnie o tym **Zamawiającego** przedstawiając swoje stanowisko.
5. **Zamawiający** przekaże swoją decyzję **Wykonawcy** w terminie 3 dni od daty otrzymania powiadomienia, o którym mowa w ust. 4. Decyzja **Zamawiającego** będzie ostateczna.

## § 10

1. **Zamawiający** dostarczy niezwłocznie **Wykonawcy** wszelkie znajdujące się w jego posiadaniu informacje lub dokumenty, jakie mogą być niezbędne dla wykonania niniejszej Umowy. **Wykonawca** zwróci te dokumenty **Zamawiającemu** przed upływem terminu wykonania niniejszej Umowy.
2. Wszelkie dokumenty lub informacje otrzymane przez **Wykonawcę** w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy nie będą, za wyjątkiem przypadków, gdy będzie to konieczne w celu wykonania Umowy, publikowane lub ujawniane przez **Wykonawcę** bez uprzedniej pisemnej zgody **Zamawiającego**.

## § 11

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapłaty kary umownej na rzecz Zamawiającego w przypadku nieosiągnięcia wymaganych poziomów recyklingu, frakcji odpadów komunalnych ( papier, szkło, tworzywa sztuczne i metale) i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach, zgodnie z § 7 ust. 4, w wysokości 100 % kary naliczonej Gminie przez Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska w odniesieniu do odpadów odbieranych i zagospodarowanych z nieruchomości. Wysokość kar będzie naliczana po zakończeniu roku kalendarzowego, w oparciu o informacje odpadach przekazywane przez Wykonawcę, na podstawie art. 90a ustawy .
2. Ustala się że kary będą płatne w przypadku naliczenia i wezwania zamawiającego przez Wojewódzki Inspektorat Ochrony Środowiska do zapłaty kar naliczonych Zamawiającemu ( za nieosiągnięcie wymaganych poziomów recyclingu, frakcji odpadów komunalnych i/lub nieosiągnięcia ograniczenia masy odpadów ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania)
3. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy przez **Wykonawcę, Zamawiający** wezwie **Wykonawcę** do prawidłowego wykonania Umowy w terminie wskazanym w wezwaniu.

4. W szczególności za nienależyte wykonanie Umowy Strony uważają zwłokę w odbiorze odpadów z nieruchomości dłuższą niż 1 dzień roboczy od przekazania zgłoszenia do **Wykonawcy** przez **Zamawiającego**, gdy odpady z nieruchomości nie zostały odebrane.
5. W przypadku rozwiązania umowy z winy **Wykonawcy**, zapłaci on **Zamawiającemu** karę umowną w wysokości **10 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3.
6. W przypadku rozwiązania umowy z winy **Zamawiającego**, zapłaci on **Wykonawcy** karę umowną w wysokości **10 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3.
7. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowań przewyższających wysokość kwot kar umownych.
8. **Wykonawca** będzie zobowiązany do zwrotu **Zamawiającemu** w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania kwoty stanowiącej równowartość wszelkiego rodzaju podatków, kar pieniężnych, grzywien i innych należności lub opłat nałożonych w postępowaniu administracyjnym lub karnym na **Zamawiającego,** powstałych na wskutek wszelkich zaniedbań **Wykonawcy** lub zaniedbań osób, przy pomocy których wykonuje on czynności wynikające z niniejszej umowy, albo którym wykonanie tych czynności powierza.
9. Zapłata kar umownych nastąpi w ciągu 30 dni od daty otrzymania przez **Wykonawcę** wezwania do zapłaty określającego ich wysokość.
10. **Zamawiający** może dokonać potrącenia kar z wynagrodzenia należnego **Wykonawcy** oraz zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## § 12

1. W celu sprawnego wykonania prac i zapewnienia dobrej ich jakości **Wykonawca** może zlecić część prac do wykonania podwykonawcom. Wykonane prac przez podwykonawców nie zwalnia Wykonawcy od odpowiedzialności i zobowiązań wynikających z warunków niniejszej umowy. Wykonawca, zlecając prace podwykonawcom, zobowiązany jest bezwzględnie przestrzegać przepisów wynikających z art.647 Kodeksu cywilnego. **Zamawiającemu** przysługuje prawo żądania od **Wykonawcy** zmiany podwykonawcy, jeżeli ten realizuje prace w sposób wadliwy, niezgodny z założeniami niniejszej umowy i przepisami obowiązującego prawa.
2. **Wykonawca** zobowiązany jest do koordynacji prac realizowanych przez podwykonawców.
3. Umowa pomiędzy Wykonawcą a podwykonawcą musi być zawarta zgodnie z odpowiednimi przepisami Kodeksu cywilnego.
4. W przypadku zamiaru zawarcia umowy z podwykonawcą, **Wykonawca** będzie zobowiązany do uzyskania uprzedniej zgody zamawiającego w następującym trybie:
   1) **Wykonawca** przedstawi **Zamawiającemu** wniosek wraz z projektem umowy z podwykonawcą,
   2) W terminie do 7 dni od dnia przedstawienia wniosku **Wykonawcy**, **Zamawiający** udzieli na piśmie zgody na zawarcie umowy albo podając uzasadnienie zgłosi sprzeciw lub zastrzeżenia do umowy,
   3) Zgłoszenie w powyższym terminie sprzeciwu lub zastrzeżeń przez **Zamawiającego** do proponowanej umowy będzie równoznaczne z odmową udzielenia zgody,
   4) W przypadku odmowy określonej w pkt 3, **Wykonawca** ponownie przedstawi projekt umowy z podwykonawcą w powyższym trybie, uwzględniając zastrzeżenia i uwagi zgłoszone przez **Zamawiającego**
5. **Wykonawca** zapewni, aby wszelkie umowy z podwykonawcami zostały sporządzone na piśmie i przekaże. **Zamawiającemu** kopię każdej umowy z podwykonawca niezwłocznie, lecz nie później niż w ciągu 7 dni od daty jej zawarcia.

6. Każda umowa zawarta przez **Wykonawcę** z podwykonawcami powinna zawierać postanowienie o obowiązku uzyskania zgody **Zamawiającego** i **Wykonawcy** na zawarcie umowy przez podwykonawcę z dalszymi podwykonawcami.
7. **Zamawiający** nie ponosi odpowiedzialności za zawarcie umowy z podwykonawcami bez wymaganej zgody **Zamawiającego**, zaś skutki z tego wynikające, będą obciążały wyłącznie **Wykonawcę**.
8. Powyższy tryb udzielenia zgody będzie miał zastosowanie do wszelkich zmian uzupełnień oraz aneksów do umów z podwykonawcami.
9. Zlecenie wykonania części prac podwykonawcom nie zmienia zobowiązań **Wykonawcy** wobec **Zamawiającego** za wykonane prace. **Wykonawca** jest odpowiedzialny wobec zamawiającego oraz osób trzecich za działania, zaniechane działania, uchybienia i zaniedbania podwykonawców w takim samym stopniu, jakby to były działania uchybienia lub zaniedbania jego własnych pracowników. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania zmiany każdego z pracowników Wykonawcy lub podwykonawców, którzy przez swoje zachowanie lub jakość wykonanej pracy dali powód do uzasadnionych skarg.
10. Każdy projekt umowy musi zawierać w szczególności postanowienia dotyczące:
    1) Zakresu prac przewidzianego do wykonania,
    2) Terminów realizacji,
    3) Wynagrodzenia i terminów płatności,
    4) Rozwiązania umowy z podwykonawcą, w przypadku rozwiązania niniejszej umowy.

**§ 13**

1. **Wykonawca** wniósł zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5 % łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o której mowa w § 4 ust. 3, tj **.....** złotych.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń zamawiającego z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej Umowy.
3. **Zamawiający** zwróci 100% zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez **Zamawiającego** za należycie wykonane.

**§ 14**

1. Zakazuje się istotnych zmian postanowień niniejszej Umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie, której dokonano wyboru **Wykonawcy** za wyjątkiem zmian przewidzianych w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.
2. Dopuszcza się zmianę niniejszej Umowy w zakresie :
    1) zmiany przepisów powszechnie obowiązujących (w tym zmiany stawki podatku VAT) oraz zmian prawa miejscowego ,
    2) zmiany terminu wykonania przedmiotu Umowy przy zaistnieniu zdarzeń o charakterze siły wyższej, niezależnych od Stron Umowy, które uniemożliwiłyby terminowe wykonanie zobowiązań, Strony zobowiązują się do ustalenia odpowiednio zmienionego terminu wykonania przedmiotu Umowy; Wystąpienie siły wyższej, przez którą rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
    - o charakterze niezależnym od stron,
    - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
    - którego nie można uniknąć, ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
    - której nie można przypisać drugiej stronie;

Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe długotrwałe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.

3. Cena Umowy brutto, wskazana w § 4 Umowy, ulegnie odpowiedniej zmianie (tj. obniżeniu lub podwyższeniu) o wartość, o jaką zmianie ulegnie w czasie obowiązywania Umowy stawka podatku od towarów i usług (VAT).

**§ 15**

Na każde żądanie **Zamawiającego Wykonawca** zobowiązany jest udostępnić lub wydać wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem niniejszej Umowy. W tym celu **Wykonawca** zezwoli osobie upoważnionej przez **Zamawiającego** skontrolować lub zbadać dokumentację dotyczącą wykonywania niniejszej Umowy oraz sporządzić z niej kopie zarówno podczas, jak i po wykonaniu usług

**§ 16**

1. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie niniejszej Umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia Umowy, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. W przypadkach, o którym mowa w ust. 1 **Wykonawca** może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części Umowy.
3. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku utraty przez **Wykonawcę** uprawnień do świadczenia usług stanowiących przedmiot niniejszej Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**.
4. **Zamawiający** zastrzega sobie prawo odstąpienia od niniejszej Umowy w przypadku ogłoszenia upadłości lub rozwiązania firmy **Wykonawcy** albo prawomocnego zakazu prowadzenia działalności gospodarczej, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy**.
5. Jeżeli kary umowne określone w § 11 ust. 5 wyniosą więcej niż **2 %** łącznej kwoty wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 3, **Zamawiający** może odstąpić od Umowy, Umowę taką uważa się za rozwiązaną z winy **Wykonawcy** .

**§ 17**

1. Jakiekolwiek spory mające związek z wykonywaniem Umowy będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nieuregulowanych Umową mają zastosowanie stosowne przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Prawa zamówień publicznych i kodeksu cywilnego.
3. Zmiana Umowy wymaga pod rygorem nieważności formy pisemnej.
4. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim, jeden egzemplarz dla Wykonawcy i dwa egzemplarze dla Zamawiającego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania jej przez obie Strony.

**WYKONAWCA** **ZAMAWIAJĄCY**

**Załącznik nr 3 do umowy**

**POROZUMIENIE W SPRAWIE PRZESYŁANIA FAKTUR W FORMIE ELEKTRONICZNEJ**

w dniu …….. w Sierakowicach pomiędzy:

**Gminą Sierakowice,**
ul. Lęborska 30,
83-340 Sierakowice
REGON 191674977, NIP 5891018894
zwaną dalej **Odbiorcą,**
reprezentowaną przez:
1……

a

…… (nazwa)
…….. (adres)
REGON ……., NIP…….
reprezentowan-ym/ą przez:
1……

zwan-ym/ą dalej **Dostawcą,**

na podstawie ustawy z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017.1221 ze zm.) (dalej jako Ustawa o VAT) zostało zawarte porozumienie, o treści:

1. ODBIORCA oświadcza, że akceptuje przesyłanie drogą elektroniczną faktur wystawionych przez WYSTAWCĘ, zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa (zwane dalej: e-faktury) pod warunkiem zachowania reguł opisanych w niniejszym porozumieniu.
2. WYSTAWCA zobowiązuje się do przesyłania e-faktur, e-faktur korygujących, duplikatów e-faktur, drogą elektroniczną w postaci plików w formacie PDF.
3. W jednej wiadomości mailowej może być wysłana tylko jedna faktura WYSTAWCY.
4. WYSTAWCA faktury gwarantuje i ponosi odpowiedzialność za autentyczność pochodzenia, integralność treści oraz czytelność e-faktury.

5. WYSTAWCA oświadcza, że e-faktury będą przesyłane wyłącznie z następującego adresu e-mail……
6. Adresem właściwym do przesyłania ODBIORCY e-faktur jest wyłącznie adres: ……
7. Przesłanie e-faktury z innego adresu, niż wskazany w pkt 5 lub na adres inny niż wskazany w pkt 6, jest bezskuteczne tj. nie stanowi w żadnym przypadku dostarczenia faktury w formie elektronicznej.
8. Za potwierdzenie otrzymania e-faktury przez ODBIORCĘ uznaje się datę nadaną przez serwer pocztowy ODBIORCY w momencie wejścia wiadomości e-mail na listę poczty odebranej ODBIORCY wysłanych przez WYSTAWCĘ z adresu wskazanego w pkt 5 na adres ODBIORCY wskazany w pkt 6.
9. Przesyłanie e-faktur przez WYSTAWCĘ nastąpi od dnia następującego po dniu, w którym ODBIORCA otrzymał podpisane przez WYSTAWCĘ porozumienie. O fakcie otrzymania porozumienia ODBIORCA zawiadomi WYSTAWCĘ drogą mailową, na adres wskazany w porozumieniu.
10. Przesłanie faktur w formie elektronicznej wyklucza możliwość ich przesyłania w formie papierowej, a dokument taki (papierowy) nie stanowi w rozliczeniach między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ ani dowodu księgowego ani faktury w rozumieniu Ustawy o VAT.
11. Strony zobowiązują się, że w przypadku zmiany danych określonych w niniejszym porozumieniu w szczególności: nazwy spółki, adresu, siedziby, numeru NIP poinformują się o tym fakcie pisemnie lub drogą elektroniczną na 3 dni robocze (tj. poniedziałek – piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) przed przesłaniem faktur w formie elektronicznej.
12. Postanowienie punktu 11 powyżej nie dotyczy adresów poczty elektronicznej wskazanych w pkt 5 oraz 6 porozumienia. Dla ich zmiany wymagana jest zmiana porozumienia dokonana, pod rygorem nieważności, w formy pisemnej.
13. Zmiana formy przesyłania faktur między WYSTAWCĄ i ODBIORCĄ tj. z e-faktury na fakturę papierową wymaga rozwiązania porozumienia , które dla swojej ważności wymaga zachowania formy pisemnej.
14. W przypadku rozwiązania porozumienia WYSTAWCA traci prawo do przesyłania ODBIORCY faktur w formie elektronicznej od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym rozwiązano porozumienie.

**ODBIORCA** **WYSTAWCA**