

**ZARZĄDZENIE Nr 10/2019**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 29 stycznia 2019 roku**

**w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Sierakowice realizowanych w oparciu o Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok**

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.) oraz Uchwały Nr XLVII/624/18 Rady Gminy Sierakowice z dnia 6 listopada 2018 r. w sprawie: uchwalania Roczego Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2019 rok

**Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:**

**§ 1**

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2019 roku, w obszarach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2**

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

**§ 3**

Wykonanie zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy Sierakowice.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**

**Tadeusz Kobiela**

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE  
OTWARTEGO KONKURSU OFERT  
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAŃ PUBLICZNYCH w 2019 r.**

**I. Adresaci konkursu:**

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.).

**II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:**

W ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

**1. W obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

- 1) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i/lub socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,
- 2) organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- 3) organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo - wychowawczego i/lub socjoterapeutycznego,
- 4) organizacja na terenie gminy sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- 5) organizacja na terenie gminy zajęć kulturalno - edukacyjnych dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,
- 6) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- 7) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 40.000,00 PLN**

**2. W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”**

- 1) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- 2) prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego,
- 3) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,
- 4) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

- 5) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania: 40.000,00 PLN**

### **III. Zasady przyznawania dotacji**

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Maksymalny udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie może przekroczyć 95%. Przez całkowite koszty zadania publicznego należy rozumieć:
  - 1) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) świadczenia pieniężne od adresatów zadania publicznego
  - 2) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.
4. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

### **IV. Termin i warunki składania ofert**

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2019 r. do godziny 15:00** w Urzędzie Gminy Sierakowice, przy ulicy Lęborskiej 30. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. **Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.**
3. Do oferty należy załączyć:
  - 1) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących (z wyłączeniem podmiotów wpisanych do Krajowego Rejestru Sądowego),
  - 2) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania, dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art.10 ust.3

ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.),

- 3) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji godnie z rejestrem).
4. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

## **V. Termin i warunki realizacji zadania**

### 1. Terminy realizacji zadania:

1) w obszarze: „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” zadania można realizować w okresie:

**od podpisania umowy do 15 grudnia 2019r.**

2) w obszarze: ” Kultura i sztuka regionalna” zadania można realizować w okresie:

**od podpisania umowy do 15 grudnia 2019 r.**

Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
3. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.
4. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania przepisów o ochronie danych osobowych
5. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

## **VI. Termin i tryb wyboru oferty**

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **8 marca 2019 r.** Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej [www.sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

## VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym, wypełniając część „A” karty oceny oferty, której wzór stanowi załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie i weryfikuje:
  - 1) czy oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 2) czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
  - 3) czy zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),
  - 4) czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
  - 5) czy oferta posiada obowiązkowe załączniki,
  - 6) czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
  - 7) czy termin realizacji zadania jest zgodny ze wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - 8) czy kalkulacja przewidywanych kosztów jest poprawna pod względem rachunkowym,
  - 9) czy udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekracza 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego.
2. Wypełniając część „A” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, w uzasadnionych przypadkach, dopuszcza się wezwanie oferenta, przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi, (drogą elektroniczną lub telefonicznie) do dokonania poprawek oczywistych omyłek (np. błędów rachunkowych).
3. Komisja konkursowa, w dalszym etapie zatwierdza wyniki weryfikacji formalnej oraz ocenia oferty, które spełniły wymogi formalne, pod względem treści merytorycznej, wypełniając część „B” karty oceny oferty, stanowiącej załącznik nr 1 do ogłoszenia o konkursie, stosując wskazane w karcie kryteria oceny merytorycznej zadania.

## VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku go poprzedzającym, w szczególności wysokość dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

**W roku 2017** z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 1) w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” 25.602,24 zł.  
Liczba zadań wspartych w obszarze: 9
- 2) w obszarze „Kultura i sztuka regionalna” - 32.000,00 zł.  
Liczba zadań wspartych w obszarze: 10

**W roku 2018** z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 1) w obszarze „Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym” - 36.000,00 zł.  
Liczba zadań wspartych w obszarze: 11
- 2) w obszarze „Kultura i sztuka regionalna” - 37.000,00 zł.

Liczba zadań wspartych w obszarze: 9

### IX. Osoba upoważniona do kontaktów z wnioskodawcami

Osobą upoważnioną do kontaktu z wnioskodawcami jest Ewelina Lila, tel. 58 681 95 15, e-mail: lila.ewelina@sierakowice.pl

WÓJTGMINY

Tadeusz Kobiela

Załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy Sierakowice Otwartego Konkursu Ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w 2019 roku

**KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

<b>Nazwa oferenta:</b> .....	.....	1
<b>Tytuł zadania publicznego:</b> .....	.....	2
<b>Wnioskowana kwota dotacji:</b> .....	.....	3
<b>Termin realizacji zadania publicznego:</b> .....	.....	4

**CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty**

Lp.	Kryterium	TAK/NIE/NIE DOTYCZY*
1.	Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Oferta została złożona przez uprawniony podmiot	
3.	Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)	
4.	Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem	





**Część B. Ocena merytoryczna zadania**

Lp.	Kryteria oceny merytorycznej zadania	Definicja kryterium	Punktacja	Przyznane punkty	Uwagi
1	Celowość realizacji zadania	<p>Z opisu jednoznacznie wynika do zaspokojenia <b>jakich potrzeb mieszkańców</b> przyczyni się realizacja zadania (opis potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p> <p>Z opisu jednoznacznie wynika <b>w jaki sposób zadanie przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców</b> (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy).</p>	1 lub 2		
2	Innowacyjność zadania	<p>Z opisu jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest <b>innowacyjne</b>, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice.</p>	3		
3	Zasięg zadania	<p>Z opisu jednoznacznie wynika, <b>mieszkańców której wsi</b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwę miejscowości).</p> <p>Z opisu jednoznacznie wynika, <b>mieszkańców których 2 lub 3 wsi</b> obejmie zadanie (należy wskazać nazwy miejscowości).</p> <p>Z opisu jednoznacznie wynika, że zadanie obejmie <b>mieszkańców całej Gminy Sierakowice</b>.</p>	1 2 3		

4	Oddziaływanie zadania	Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 20 do 30 mieszkańców Gminy Sierakowice.</b>	1		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 31 do 50 mieszkańców Gminy Sierakowice.</b>	2		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie od 51 do 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.</b>	3		
		Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu <b>udział weźmie powyżej 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.</b>	4		
5	Racjonalność budżetu	Kalkulacja przewidywanych kosztów <b>jest spójna</b> z harmonogramem, opisem poszczególnych działań oraz zakładanymi celami realizacji zadania publicznego.	1 lub 2		
		Kalkulacja kosztów realizacji zadania <b>jest sporządzona w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.</b>	1 lub 2		
5	Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych*	Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 10 % do 20 %.</b>	1		
		Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 20% do 30 %.</b>	2		

	<p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 30% do 40 %.</b></p>	3		
	<p>Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że <b>udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie więcej niż 40 %.</b></p>	4		
7	<p>Sposób rekrutacji uczestników zadania</p>	1 lub 2		
8	<p>Sposób rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu</p>	1 lub 2		*na etapie realizacji zadania
9	<p>Zasoby Kadrowe</p>	1		

10	Doświadczenie	Z opisu jednoznacznie wynika, że <b>oferent posiada doświadczenie</b> w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych (należy podać nazwę zrealizowanych zadań oraz kwotę dofinansowania).	1	max. 28	
<b>Suma punktów:</b>					

Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

			<p>Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:</p> <p>.....</p>	
<p>.....</p>	S du 1	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>
<p>.....</p>	S du 1	<p>.....</p>	<p>.....</p>	<p>.....</p>

(data, podpis Przewodniczącego Komisji)