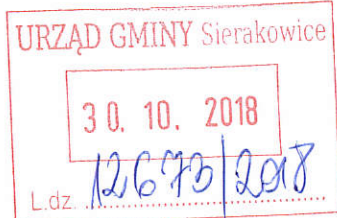




WOJEWODA POMORSKI

Sprawdzono zgodność dokumentu
z podpisem elektronicznym



SO-II.431.11.2017.JF data 30.10.2018 data Gdańsk, dnia 29 października 2018 r.

podpis *Agnieszka Walska*

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Nazwa i adres jednostki kontrolowanej	Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, 83 – 340 Sierakowice
Przedmiot kontroli:	Realizacja zadań zleconych z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk
Okres objęty kontrolą:	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Podstawa prawna przeprowadzenia kontroli	Podstawę do przeprowadzenia kontroli stanowi art. 6 ust. 4 pkt 3 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (Dz. U. 2011 Nr 185, poz. 1092). Właściwość Wojewody jako organu nadzoru nad rejestracją stanu cywilnego określa art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 28 listopada 2014 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz.U. z 2016 r. poz. 2064), dalej <i>Prasc</i> , poprzednio art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 września 1986 r. Prawo o aktach stanu cywilnego (Dz. U. z 2011 r. Nr 212, poz. 1264 oraz z 2012 r. poz. 1529). Właściwość Wojewody jako organu sprawującego nadzór nad zmianą imion i nazwisk określa art. 14 ust. 2 ustawy z dnia 17 października 2008 r. o zmianie imienia i nazwiska (Dz. U. z 2016 r. poz. 10).
Data rozpoczęcia i zakończenia kontroli	Kontrola została przeprowadzona na miejscu w jednostce kontrolowanej w dniu 18.07.2017 r.
Kierownik jednostki kontrolowanej	<ul style="list-style-type: none">• Pan Tadeusz Kobiela – Wójt Gminy Sierakowice (wybory z dnia 16 listopada 2014 roku),• Pan Sławomir Wróblewski – Zastępca Kierownika USC (od 1 lutego 2015 r.).
Skład zespołu kontrolującego	Joanna Fudyma, inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr do 12/2018 z dnia 24 kwietnia 2018 r., numer legitymacji służbowej nr 33/2010 za: Marta Józwiak, inspektor wojewódzki – kierownik zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 29/2017 z dnia 17 lipca 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 33/2016. Beata Kryger, inspektor wojewódzki – członek zespołu kontrolnego, Wydział Spraw Obywatelskich i Cudzoziemców, na podstawie upoważnienia Wojewody Pomorskiego nr 30/2017 z dnia 17 lipca 2017 r., numer legitymacji służbowej nr 31/2014.
Informacje wstępne	Za realizację zadań z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk w Urzędzie Gminy Sierakowice

odpowiada Urząd Stanu Cywilnego.

Poniżej przedstawione jest zbiorcze zestawienie ilości sporządzonych aktów stanu cywilnego oraz wydanych odpisów aktów stanu cywilnego w kontrolowanym okresie:

Liczba sporządzonych aktów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Urodzeń	13
Mażeństw	155
Zgonów	67
Łącznie	235

Liczba wydanych odpisów	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Skrócone (w tym na drukach wielojęzycznych)	1477
Zupełne	610
Łącznie	2087

Decyzje administracyjne, zaświadczenia, czynności materialno-techniczne	01.01.2016 r. – 31.12.2016 r.
Sprostowanie błędu pisarskiego	18
Odtworzenie aktu stanu cywilnego sporządzonego za granicą	8
Uzupełnienie aktu stanu cywilnego	10
Rejestracja zdarzenia mającego miejsce za granicą	0
Wpisanie do polskich ksiąg aktu sporządzonego za granicą (transkrypcja)	11
Skrócenie miesięcznego terminu oczekiwania na zawarcie małżeństwa – art. 4 Krio	0
Zmiana imienia i nazwiska	7
Zaświadczenie o zdolności prawnej do zawarcia małżeństwa za granicą	4
Zaświadczenie stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa – art. 4 ¹ Krio	126
Inne decyzje, zaświadczenia	6
Łącznie	190

Kontroli poddano:

1. akty stanu cywilnego wraz z aktami zbiorowymi – w tym decyzje i zaświadczenia wydane odnośnie przedmiotowych aktów:

- **akty urodzeń** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego – zespół kontrolny dokonał analizy 13 aktów urodzenia (wszystkie akty sporządzone w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.);
- **akty małżeństw** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy 65 aktów małżeństwa spośród 155 aktów sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.).
- **akty zgonów** – akty sporządzone w rejestrze stanu cywilnego (zespół kontrolny dokonał analizy wszystkich aktów zgonu sporządzonych w okresie od 1.01.2016 r. do 31.12.2016 r.). Sprawdzono 35 aktów zgonu spośród 67 sporządzonych w okresie objętym kontrolą.
- Decyzje o zmianie imienia i nazwiska – sprawdzono 7 decyzji, czyli wszystkie decyzje wydane w okresie objętym kontrolą.

1. OBSADA PERSONALNA ORAZ WARUNKI LOKALOWE W URZĘDZIE STANU CYWILNEGO W SIERAKOWICACH

o *Obsada personalna*

Zgodnie z art. 6 ust. 3 *Prasc* Kierownikiem Urzędu Stanu Cywilnego w Sierakowicach jest Wójt Gminy Sierakowice – Pan Tadeusz Kobiela. Gmina Sierakowice liczy 19.333 mieszkańców (stan na dzień 30.06.2017 r.). W związku z powyższym, zgodnie z art. 6 ust. 4 *Prasc*, Wójt powinien zatrudnić zastępcę kierownika urzędu stanu cywilnego oraz może zatrudnić inną osobę na stanowisku kierownika urzędu stanu cywilnego. W Urzędzie Stanu Cywilnego w Sierakowicach zatrudniony jest Zastępca Kierownika USC, Pan Sławomir Wróblewski.

Ponadto w Urzędzie Stanu Cywilnego w Sierakowicach zatrudniona na stanowisku specjalisty jest Pani Teresa Skierka. Pani Teresa Skierka posiada wszystkie niezbędne, przewidziane przez *Prasc* upoważnienia, pozwalające na dokonywanie czynności z zakresu rejestracji stanu cywilnego.

Stwierdzone uchybienie:

Pan Sławomir Wróblewski został zatrudniony na stanowisku Zastępcy Kierownika USC dnia 1 lutego 2015 r. Pan Sławomir Wróblewski spełniał wymagania nałożone przez ustawę w zakresie posiadanego stażu pracy na stanowiskach urzędniczych. Odnośnie wykształcenia, Pan Sławomir Wróblewski w dniu zatrudnienia posiadał tytuł magistra historii oraz tytuł licencjata z administracji. Obecnie Pan Sławomir Wróblewski posiada również administracyjne studia podyplomowe z zakresu rejestracji stanu cywilnego, ukończone w czerwcu 2017 r. – dyplom Katolickiego Uniwersytetu Lubelskiego w Lublinie.

W dacie zatrudnienia Zastępcy Kierownika obowiązywały przepisy ustawy z dnia 29 września 1986 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego* (tj. Dz. U. Nr 212, poz. 1264 – ta wersja aktu obowiązywała od dnia 1 stycznia 2013 r. do dnia 28 lutego 2015 r.).

W myśl art. 6 ust. 1 pkt. 5 przedmiotowej ustawy, na stanowisku kierownika i zastępcy kierownika może być zatrudniona osoba, która ukończyła:

- a) studia prawnicze lub administracyjne i uzyskała tytuł magistra lub
- b) podyplomowe studia administracyjne;

Pan Sławomir Wróblewski posiadał dyplom magistra uzyskany na kierunku innym niż prawo lub administracja, w związku z czym zgodnie z zamysłem ustawodawcy, winien ukończyć podyplomowe studia administracyjne. Pan Sławomir Wróblewski natomiast ukończył studia administracyjne o specjalności administracja publiczna i uzyskał tytuł zawodowy licencjata, czyli de facto posiada wyższe kwalifikacje niż minimalnie wymagane.

Dnia 1 marca 2015 r., czyli wkrótce po rozpoczęciu przez Pana Sławomira Wróblewskiego pracy na stanowisku Zastępcy Kierownika, weszła w życie ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. *Prawo o aktach stanu cywilnego*. Nowe uregulowania podtrzymały wymogi odnośnie wymaganego wykształcenia na przedmiotowych stanowiskach. W art. 140 ust. 1 w/w ustawy określono iż, kierownicy urzędów stanu cywilnego oraz zastępcy kierowników urzędów stanu cywilnego zatrudnieni w dniu wejścia w życie niniejszej ustawy, którzy spełniają wymagania uprawniające do zajmowania tych stanowisk na podstawie przepisów dotychczasowych, są kierownikami urzędów stanu cywilnego oraz zastępcami kierownika urzędu stanu cywilnego w rozumieniu niniejszej ustawy.

Mając na uwadze powyższe należy stwierdzić, że w ujęciu wykładni celowościowej, funkcjonalnej i logicznej wg. zasady „a minore ad maius”, Pan Sławomir Wróblewski mógł pełnić zajmowaną funkcję Zastępcy Kierownika USC, albowiem posiadał wykształcenie większe, niż przewidziane w wymaganiach minimalnych. Natomiast w dacie kontroli Pan Sławomir Wróblewski posiadał wykształcenie wymagane przez przepisy prawa dla osób pełniących funkcję kierownika lub zastępcy kierownika usc – podyplomowe studia administracyjne.

o **Warunki lokalowe**

Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach swoją działalność prowadzi w budynku Urzędu Gminy Sierakowice. Zadania z zakresu rejestracji stanu cywilnego oraz zmiany imion i nazwisk realizowane są w pomieszczeniach znajdujących się na parterze budynku w pokoju pracy Zastępcy Kierownika USC. Zapewniona jest prywatność klientów oraz ochrona danych osobowych. Oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński przyjmowane są w sali ślubów znajdującej się na parterze budynku. Sala ślubów zapewnia uroczystą formę zawarcia związku małżeńskiego. Dokumentacja archiwalna Urzędu Stanu Cywilnego znajduje się w pomieszczeniu przylegającym do pokoju pracy Zastępcy Kierownika USC. Materiały archiwalne przechowywane są w metalowych szafach, zamykanych na klucz. Dostęp do ksiąg rejestracji stanu cywilnego oraz akt zbiorowych rejestracji stanu cywilnego mają tylko wyznaczone do tego osoby.

Należy przyznać, że zapewnione są odpowiednie warunki do przechowywania tego typu dokumentacji. Ponadto lokal jest właściwie zabezpieczony przed pożarem, kradzieżą, szkodnikami i innymi ujemnymi

czynnikami.

Na zasób archiwalny USC w Sierakowicach składają się księgi:

- o Dokumentacja własna;
- o Dokumentacja odziedziczona po b. USC w Gowidlinie.

Ocena cząstkowa: skontrolowany obszar należy ocenić **pozytywnie z uchybieniami**.

Podkreślenia wymaga fakt, że naruszenie przywołanego przepisu ze stanem faktycznym jest jedynie uchybieniem literalnym zapisu prawa, gdyż ustawodawca określił ramowo, jakie wykształcenie powinna mieć osoba zatrudniona na stanowisku zastępcy kierownika, aczkolwiek nie dookreślił, że osoba mająca pełnić tę funkcję może mieć wykształcenie de facto większe, niż przewidziane w wymaganiach minimalnych.

Należy w tym miejscu zaznaczyć, że celem kontroli było dokonanie oceny działalności USC w Sierakowicach pod kątem legalności i rzetelności w zakresie realizacji zadań zleconych z zakresu administracji rządowej dot. rejestracji stanu cywilnego oraz wydawania decyzji administracyjnych w trybie ustawy o zmianie imienia i nazwiska.

Przyjmuje się w doktrynie, że kontrola dokonywana pod względem kryterium legalności skutkuje odpowiedzią na pytanie, czy kontrolowana jednostka działa zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami a także z przepisami prawa miejscowego (zarządzeniami wewnętrznymi, statutem, regulaminami wewnętrznymi). Oprócz tego kontrola pod względem legalności to także sprawdzenie, czy akty administracyjne wydawane przez kompetentne do tego osoby nie powodują niecelowych i nieefektywnych działań podmiotów zarządzanych przez te osoby.

W omawianej kwestii dokonując oceny naruszenia prawa odniesiono się do istoty uchybienia oraz kryterium oceny w tym zakresie. Zgodnie z § 15 ust. 2 Zarządzenia Nr 47/2016 Wojewody Pomorskiego z dnia 29 marca 2016 r., w sprawie kontroli realizowanych przez Wojewodę Pomorskiego, za uchybienie należy uznać odstępstwo od stanu pożądanego o charakterze wyłącznie formalnym, niepowodujące następstw dla kontrolowanej działalności, zarówno w aspekcie finansowym, jak i wykonania zadań. Natomiast zgodnie z § 15 ust. 3 przywołanego Zarządzenia za nieprawidłowość należy uznać działanie lub zaniechanie, które z punktu widzenia kryteriów kontroli jest nielegalne, niegospodarne, niecelowe lub nierzetelne, a w przypadku kontroli wykonania zadań – nieskuteczne, niewydajne lub nieoszczędne.

Poza tym wskazać należy, że pojęcie uchybienia i pojęcie nieprawidłowości zdefiniowane w przywołanym wyżej akcie to pojęcia nieostre, które nie zawsze pozwalają na sztywne sklasyfikowanie błędów i przyporządkowanie do konkretnej kategorii naruszenia prawa. Należy zatem każde naruszenie interpretować szerzej mając na uwadze jego następstwa, skutki, wpływ na kontrolowaną działalność itd. W świetle powyższego w odniesieniu do naruszenia przez kontrolowaną jednostkę art. 8 ust. 1 pkt. 3 ustawy Prasc, przy zastosowaniu wykładni literalnej należy stwierdzić, że powyższe naruszenie nie spowodowało następstw ujemnych dla wykonywanych przez kontrolowaną jednostkę zadań zleconych

dlatego ostatecznie stwierdzono, iż ww. odstępstwo należy uznać za uchybienie.

Działalność merytoryczna Urzędu Stanu Cywilnego w Sierakowicach nie budzi żadnych zastrzeżeń zespołu kontrolnego. Fakt, iż Zastępca Kierownika USC zamiast podyplomowych studiów administracyjnych posiadał dyplom licencjata z administracji, a obecnie posiada również wykształcenie podyplomowe nie tylko nie wpływał negatywnie na pracę w usc, a wręcz może stanowić o lepszym przygotowaniu Zastępcy Kierownika do pełnionej funkcji.

Prowadzenie rejestru stanu cywilnego oraz akt zbiorowych

Od dnia 1 marca 2015 r. rejestracja stanu cywilnego prowadzona jest w rejestrze stanu cywilnego ŹRÓDŁO. Dla urodzeń, małżeństw i zgonów sporządza się akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego, według kolejności sporządzania, oznaczając je numerem nadanym aktowi stanu cywilnego.

2. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY URODZENIA

Sprawdzono 13 aktów urodzenia, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie skontrolowane akty urodzenia dotyczą zdarzeń mających miejsce za granicą. Akty zostały sporządzone w odpowiednich trybach, w aktach zbiorowych zgromadzono wszystkie niezbędne dokumenty. W przypadku wniosków o uzupełnienie aktów – czynności te zostały dokonane zgodnie z przepisami prawa.

Ocena cząstkowa: skontrolowany obszar został oceniony **pozytywnie**.

3. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY MAŁŻEŃSTW

Sprawdzono 65 aktów małżeństw sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty poddane analizie zostały sporządzone w sposób prawidłowy. Skontrolowane akty zarejestrowano zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*) oraz w ustawowo przewidzianym terminie. Należy wskazać, iż w aktach zbiorowych znajdują się dokumenty niezbędne zarówno do zawarcia związku małżeńskiego (art.76) jak i stanowiące podstawę sporządzenia aktu małżeństwa (art. 87 ust. 1 *Prasc*). Małżeństwa zawarte w sposób określony w 1§2 i 3 *Krio* zostały zarejestrowane w sposób prawidłowy w oparciu o właściwe dokumenty (art. 81 *Prasc*). Pisemne zaświadczenia stwierdzające brak okoliczności wyłączających zawarcie małżeństwa zawierają wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: nazwiska i imiona osób, które zamierzają zawrzeć małżeństwo, ich nazwiska rodowe, stan cywilny oraz daty i miejsca urodzenia, nazwiska i imiona, nazwiska rodowe rodziców nupturientów, nazwisko, które każdy z małżonków będzie nosił po zawarciu małżeństwa, zgodne oświadczenie w sprawie nazwisk przyszłych dzieci oraz zapewnienie, że nie zachodzą przeszkody, o których mowa w art. 10 - 15 Kodeksu rodzinnego i opiekuńczego. Dwa oświadczenia o wstąpieniu w związek małżeński miały miejsce poza lokalem usc. Spośród skontrolowanych aktów małżeństw jeden dotyczył zdarzenia mającego miejsce za granicą. Akta

zbiorowe zawierały wszystkie obligatoryjne dokumenty (wniosek, zagraniczny akt stanu cywilnego, jego tłumaczenie na język polski).

Należy stwierdzić, że przypiski do aktów małżeństw są dodawane regularnie, a akta zbiorowe do aktów małżeństw prowadzone są w sposób rzetelny i przejrzysty.

Ocena cząstkowa: wszystkie skontrolowane akty zostały sporządzone w sposób prawidłowy, zatem obszar oceniono **pozytywnie**.

4. PROWADZENIE REJESTRU STANU CYWILNEGO I AKT ZBIOROWYCH – AKTY ZGONU

Sprawdzono 35 aktów zgonu, sporządzonych w kontrolowanym okresie. Wszystkie akty dotyczące zgonów mających miejsce na terenie gminy Sierakowice zostały sporządzone zgodnie z właściwością miejscową (art. 15 ust.1 i 2 *Prasc*), w ustawowo przewidzianym terminie (art. 92 ust.1). W aktach zbiorowych zgromadzone są protokoły zgłoszenia zgonu oraz karty zgonu. Protokoły zgłoszenia zgonu zawierają wszystkie dane oraz podpisy wymagane przez art. 94 ust. 2 *Prasc*. Akty zgonu odzwierciedlają wszystkie obligatoryjne elementy, wskazane przez art. 95 ust. 1 *Prasc*. Zaobserwowano, iż regularnie zamieszczane są przypiski dotyczące innych aktów stanu cywilnego osoby, której dany akt dotyczy. Akta zbiorowe do aktów zgonu są prowadzone w sposób niebudzący jakichkolwiek zastrzeżeń. Akta poukładane są chronologicznie, zawierają wszystkie wymagane dokumenty oraz podpisy.

Ocena cząstkowa: zgodnie z przyjętymi miernikami, skontrolowany obszar należy ocenić **pozytywnie**.

5. ZMIANA IMION I NAZWISK

Sprawdzono 7 decyzji w sprawie zmiany imienia lub nazwiska. Wnioski złożono zgodnie z art. 10 i art. 11 ust. 1 – 6 ustawy z dnia 17 października 2008 roku o zmianie imienia i nazwiska. Postępowania przeprowadzono prawidłowo, zebrany materiał dowodowy należy uznać za wyczerpujący. Sprawy zostały rozpatrzone na podstawie kompletnego wniosku, zgodnie z procedurą administracyjną. W dokładny sposób zbadano powody przemawiające za wnioskowaną zmianą. Ponadto, poddane analizie decyzje administracyjne zawierały wszystkie obligatoryjne elementy takie jak: oznaczenie organu administracji publicznej, datę wydania decyzji, oznaczenie strony, powołanie prawidłowej podstawy prawnej, rozstrzygnięcie oraz podpis z podaniem imienia i nazwiska, stanowiska służbowego osoby upoważnionej do wydania decyzji, a także pouczenie o trybie odwoławczym (art.107 *kpa*). W odniesieniu do skontrolowanych decyzji zespół kontrolny nie ma żadnych zastrzeżeń.

Ocena cząstkowa: decyzje zostały wydane w sposób prawidłowy, dlatego skontrolowany obszar oceniono **pozytywnie**.

OCENA OGÓLNA – PODSUMOWANIE SKONTROLOWANYCH OBSZARÓW

1. Obsada personalna oraz warunki lokalowe – ocena pozytywna z uchybieniami – **2 punkty**;
2. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty urodzeń – ocena pozytywna – **1 punkt**;
3. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty małżeństw – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
4. Prowadzenie rejestru stanu cywilnego i akt zbiorowych – akty zgonu – **ocena pozytywna – 1 punkt**;
5. Wydawanie decyzji w sprawie zmiany imion i nazwisk – **ocena pozytywna – 1 punkt**.

Łącznie: 6 punktów

Stwierdzone nieprawidłowości	W toku kontroli nie stwierdzono nieprawidłowości.
Ocena kontrolowanej działalności	POZYTYWNA

Sposób wyliczania oceny ogólnej z ocen cząstkowych dla kontrolowanej Jednostki.

Ocena całościowa Jednostki kontrolowanej jest wyliczana na podstawie ocen cząstkowych, co umożliwia przyjęcie jednakowego sposobu oceny dla wszystkich jednostek podlegających kontroli.

Przyjęto następujące wartości punktowe dla ocen cząstkowych:

- ocena pozytywna – 1 pkt.
- ocena pozytywna z uchybieniami – 2 pkt.
- ocena pozytywna z nieprawidłowościami – 3 pkt.
- ocena negatywna – 4 pkt.

Przyjęto następującą skalę dla wyznaczenia oceny ogólnej przy założeniu, że minimalna wartość punktacji wynosi 5 (5 ocen pozytywnych), a maksymalna wartość wynosi 20 (5 ocen negatywnych):

- 5 – 6 pkt. – ocena pozytywna
- 7 – 11 pkt. – ocena pozytywna z uchybieniami
- 12 – 16 pkt. – ocena pozytywna z nieprawidłowościami
- 17 – 20 pkt. – ocena negatywna