

Zarządzenie nr 135/2018
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 02 listopada 2018 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2018 r., poz. 395 z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej dla Urzędu Gminy Sierakowice.

Wójt Gminy Sierakowice

z a r z ą d z a

przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku Gminy Sierakowice według stanu faktycznego na dzień 31.12.2018 r.

§ 1

1. W celu przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Sierakowice powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 1. Marian Regliński – przewodniczący Komisji,
 2. Błażej Reclaw – z -ca przewodniczącego,
 3. Beata Grzenkowicz – członek.
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównania tej wyceny z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.
3. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w pkt. 1 jest:
 - a) przeprowadzenie instruktażu członków zespołów spisowych,
 - b) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
 - c) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - d) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
 - e) analizowanie różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
 - f) przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie do 16 dni po upływie roku kalendarzowego, którego spis dotyczy.

1. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób określony niniejszym zarządzeniem w składach osobowych jak niżej:

A. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Iwona Mielewczyk – przewodniczący,
2. Ilona Stenka,
3. Barbara Labuda,

dokona spisu z natury majątku trwałego (poza majątkiem trwałym, który spisywany jest przez zespół spisowy nr 2, 3 i 4) w terminie od 05 listopada do 31 grudnia 2018 r.

B. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Włodzimierz Siemieniuk – przewodniczący,
2. Martyna Cymerman,
3. Weronika Lis,

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego ochotniczych straży pożarnych gminy Sierakowice, obrony cywilnej, mieszkania gminnego w Sierakowicach, kompleksu sportowego w Kamienicy Królewskiej, wyposażenia zakupionego w ramach projektu POKL Interaktywne Metody Nauczania oraz wyposażenia gminnej grupy remontowo-budowlanej w terminie od 05 listopada do 31 grudnia 2018 r.

C. Zespół spisowy Nr 3 w składzie:

1. Marian Wnuk-Lipiński – przewodniczący,
2. Anna Płotka,
3. Radosław Sikora,

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego projektu POIG Wykluczenie Cyfrowe, sołectw i wyposażenia oddanego w użyczenie w terminie od 05 listopada do 31 grudnia 2018 r.

D. Zespół spisowy Nr 4 w składzie:

1. Joanna Tandek – przewodniczący,
2. Alicja Stenka,

dokona spisu z natury czeków, druków ścisłego zarachowania oraz gwarancji bankowych i ubezpieczeniowych złożonych jako zabezpieczenie należytego wykonania umów na dzień 31 grudnia 2018 r.

2. Zobowiązuje się członków komisji inwentaryzacyjnych do:

- rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym majątku,
- dokonania inwentaryzacji w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 3

1. Na kontrolera spisowego powołuje się Skarbnika Gminy.
2. Do obowiązków kontrolera spisowego należy:
 - kierowanie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu z natury.

§ 4

1. Przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są pobrać odpowiednie materiały/sprzęt do przeprowadzenia spisu z natury w Referacie Finansowym.
2. Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący zespołów spisowych sporządzają stosowne sprawozdanie z pracy zespołu.
3. Dokumenty spisów z natury przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są przekazać Komisji Inwentaryzacyjnej celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 5

1. Prace spisowe należy przeprowadzić w okresie od 05 listopada 2018 r. do dnia 15 stycznia 2019 r.
2. Kompletna dokumentacja inwentaryzacyjna sporządzona zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną winna być przekazana przez Komisję Inwentaryzacyjną do Referatu Finansowego w terminie do 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela