

ZARZĄDZENIE Nr 119/2018
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 24 września 2018 roku

w sprawie: wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice

Na podstawie art.30 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2018 poz. 994 ze zm.), art. 5 ust. 8 Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.) oraz art. 262 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz.U. 2017 poz. 2077 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1.

Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. WÓJTA GMINY
Zbigniew Fularczyk
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

**Regulamin udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa
w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego
i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice**

Ilekróć w tekście jest mowa o:

1. Wójt - rozumie się przez to Wójta Gminy Sierakowice,
2. Gminie - rozumie się przez to Gminę Sierakowice,
3. organizacjach pozarządowych - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2018 poz. 450 ze zm.),
4. urządzie - rozumie się przez to Urząd Gminy Sierakowice,
5. środkach zewnętrznych - rozumie się środki finansowe pochodzące z:
 - 1) funduszy pochodzących z budżetu Unii Europejskiej,
 - 2) funduszy innych państw i organizacji międzynarodowych,
 - 3) funduszy polskich i zagranicznych organizacji pozarządowych,
 - 4) funduszy podmiotów komercyjnych,
 - 5) funduszy pochodzących z budżetu państwa,
 - 6) funduszy pochodzących z budżetów jednostek samorządu terytorialnego, z wyłączeniem budżetu gminy Sierakowice,
6. pożyczce - rozumie się przez to pożyczkę udzieloną organizacjom pozarządowym przez wójta na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych;
7. strategii rozwoju - rozumie się przez to „Strategię Rozwoju Gminy Sierakowice na lata 2014-2024”,

§1

1. Wójt może udzielać pożyczek organizacjom pozarządowym działającym na terenie gminy, na ich wniosek, na realizację na terenie gminy zadań współfinansowanych ze środków zewnętrznych w formie refundacji, których beneficjentami są mieszkańcy gminy.
2. Pożyczkobiorcą może zostać organizacja pozarządowa, która podpisała umowę o przyznaniu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
3. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie płynności finansowej związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania organizacji pozarządowej.
5. Pożyczki udzielane są ze środków zarezerwowanych na ten cel w rozchodach budżetu Gminy na dany rok budżetowy.
6. Wójt udzielając pożyczki zawiera z pożyczkobiorcą pisemną umowę, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu, ustalając w szczególności: wysokość udzielonej pożyczki, ilość i wysokość oraz terminy spłaty poszczególnych rat.
7. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do umieszczenia logo pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.

8. Zwrot pożyczki winien nastąpić w terminie określonym w umowie pożyczki, nie później niż w terminie 14 dni roboczych od dnia otrzymania przez pożyczkobiorcę refundacji środków na realizację projektu.
9. Wobec zaistnienia okoliczności niezawinionych przez pożyczkobiorcę, które obiektywnie uniemożliwiają zwrot pożyczki we wskazanym w ust. 8 terminie, może on wystąpić z wnioskiem o zawarcie aneksu ustanawiającego nowy termin.

§2

1. Kwota pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu dotacji ze środków zewnętrznych w formie refundacji.
2. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§3

1. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:
 - 1) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie,
 - 2) harmonogramu płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową,
 - 3) kopii umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych w formie refundacji,
 - 4) oświadczenia o braku nieuregulowanych, wymagalnych zobowiązań finansowych wobec gminy oraz jakichkolwiek innych zobowiązań publiczno-prawnych.
2. W trakcie rozpatrywania wniosku komisja może żądać przedłożenia dodatkowych dokumentów potwierdzających status prawny pożyczkobiorcy, jego sytuację finansową oraz stan zobowiązań wobec instytucji publicznych,
3. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciężą nieuregulowane wymagalne zobowiązania finansowe wobec gminy oraz jakichkolwiek inne zobowiązania publiczno-prawne.

§4

1. Wójt powołuje komisję w składzie:
 - 1) zastępca wójta – przewodniczący komisji
 - 2) przedstawiciel komórki organizacyjnej urzędu właściwej w zakresie współpracy z organizacjami pozarządowymi
 - 3) przedstawiciel komórki organizacyjnej właściwej w zakresie finansów gminy
 - 4) przedstawiciele innych komórek organizacyjnych urzędu właściwej w zakresie oceny merytorycznej zadania;

której zadaniem jest ocena wniosków o udzielenie pożyczki z budżetu gminy składanych przez uprawnione podmioty – w zakresie określonym w § 4 ust. 2.

2. Do zadań komisji należy w szczególności:
 - 1) sprawdzenie zgodności formalnej wniosku z niniejszym regulaminem,
 - 2) analiza i ocena wiarygodności finansowej pożyczkobiorcy i jego podmiotów zależnych na podstawie sprawozdań z realizacji zadań współfinansowanych z budżetu gminy oraz braku wymagalnych zobowiązań finansowych,
 - 3) opiniowanie działalności pożyczkobiorcy na podstawie jego dotychczasowej współpracy z gminą,
 - 4) ocena merytoryczna wniosku obejmująca sprawdzenie zgodności założeń wniosku z celami zawartymi w strategii rozwoju oraz identyfikację beneficjentów oferty;
 - 5) przedstawienie wójtowi pisemnej opinii w sprawie wniosku wraz z ewentualną propozycją warunków udzielenia pożyczki.
3. Ocena, o której mowa w ust. 1 zawiera propozycję w przedmiocie ewentualnego udzielenia albo

nieudzielenia pożyczki, a w przypadku udzielenia pożyczki – proponowaną kwotę wraz z podaniem pozostałych istotnych warunków przyszłej umowy pożyczki.

4. W toku prac komisji pożyczkobiorca może, w szczególnie uzasadnionych przypadkach i za zgodą przewodniczącego komisji, dokonywać zmian i uzupełnień wniosku w niezbędnym zakresie.
5. Decyzję o przyznaniu pożyczki podejmuje wójt.

§5

1. Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.
2. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do niezwłocznego informowania pożyczkodawcy o każdej okoliczności mającej wpływ na realizację umowy pożyczki.
3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do bieżącego informowania pożyczkodawcy o sposobie realizacji zadania.
4. Wykorzystanie pożyczki może być przedmiotem kontroli upoważnionych pracowników urzędu.
5. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy.
6. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowanie projektu, o której mowa w § 3 ust. 1 pkt 3, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy.
7. W sytuacji wskazanej w ust. 5 i 6 pożyczkę wraz z odsetkami należy zwrócić pożyczkodawcy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
8. Nietrzymanie przez pożyczkobiorcę warunków umowy skutkuje pisemnym wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego wykluczenia.
9. Wójt odmawia przyznania pożyczki lub wypowiada umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku złożenia przez pożyczkobiorcę nieprawdziwych oświadczeń lub dokumentów.

§6

Wszelkie nieuregulowane w niniejszym regulaminie kwestie związane z udzieleniem pożyczki rozstrzyga komisja, o której mowa w § 4 w drodze głosowania zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków komisji.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania pożyczek
dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY SIERAKOWICE
W ROKU**

Udzielenie pierwszej pożyczki

Udzielenie kolejnej pożyczki

1. Pożyczkobiorca	
Nazwa pożyczkobiorcy	
Adres siedziby	
Numer telefonu	
Numer faxu	
Adres e-mail	
Adres strony www	
Numer identyfikacji podatkowej (NIP)	
REGON	
Numer rachunku bankowego i nazwa banku	

2. Osoba/osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań	
2a	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
PESEL	
2b (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko	

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
PESEL	
2c (jeśli dotyczy)	
Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Rodzaj upoważnienia: KRS, statut lub odpowiednie upoważnienie (oryginał lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem)	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
PESEL	

3. Osoba upoważniona do kontaktów

Imię i nazwisko	
Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja	
Numer telefonu	
Adres e-mail	
Adres do korespondencji	

4. Źródło dofinansowania

Nazwa funduszu lub instytucji, z której pochodzi dofinansowanie	
Nazwa programu	
Priorytet, działanie	
Kwota otrzymanego dofinansowania	
Wysokość wkładu własnego	

5. Wnioskowana kwota pożyczki

Wnioskowana kwota pożyczkizł (słownie:.....)		
Planowane terminy przekazania transz pożyczki oraz jej zwrotu			
Miesiąc i rok			
Kwota			
Planowana data zwrotu pożyczki			

6. Dokumenty załączone do wniosku
1. Kopia wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie
2. Harmonogram płatności związanych z realizacją przedsięwzięcia objętego umową
3. Informacja o otrzymaniu dotacji w formie refundacji
4. Inne

.....
miejsowość, data

.....
pieczęcie i podpisy

UMOWA POŻYCZKI NR

zawarta w dniu w Sierakowicach,
pomiędzy:

Gminą Sierakowice, z siedzibą w Sierakowicach, zwaną dalej „**Pożyczkodawcą**”, którą reprezentuje:
Wójt Gminy – Tadeusz Kobiela,
przy kontrasygnacie **Skarbnika Gminy – Marioli Klinkosz**,

a

....., z siedzibą:; wpisanym do pod numerem:, które reprezentują:

1) - (numer PESEL:)

2) - (numer PESEL:)

zgodnie z wyciągiem z właściwego rejestru, załączonym do niniejszej umowy, zwanym dalej „**Pożyczkobiorcą**”,
zwanymi łącznie w dalszej części umowy „**Stronami**”.

Numer umowy o dofinansowanie:	
Kwota pożyczki w złotych: Słownie:	
Termin spłaty pożyczki:	
Cel pożyczki:	

§ 1

Pożyczkodawca niniejszym udziela Pożyczkobiorcy pożyczki na warunkach określonych w niniejszej umowie oraz w regulaminie stanowiącym załącznik do Zarządzenia Nr 119/2018 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 24 września 2018 roku.

§ 2

Kwota pożyczki oraz termin spłaty pożyczki wymienione są w obrębie komparycji umowy.

§ 3

Pożyczka jest nieoprocentowana, podlega spłacie w całości i nie podlega umorzeniu.

§ 4

- Pożyczkodawca zobowiązuje się do przekazania środków finansowych w wysokości (słownie: złotych 00/100) na rachunek bankowy Pożyczkobiorcy:, nr rachunku:,
- Za dzień przekazania środków finansowych uznaje się dzień obciążenia rachunku Pożyczkodawcy.

3. Pożyczkobiorca oświadcza, że jest jedynym posiadaczem wskazanego w ust. 1 rachunku bankowego i zobowiązuje się do utrzymania rachunku wskazanego w ust. 1 nie krócej niż do dnia zwrotu środków finansowych, o którym mowa w ust. 4. W przypadku braku możliwości utrzymania rachunku, o którym mowa w ust. 1, Pożyczkobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Pożyczkodawcy o nowym rachunku i jego numerze.
4. Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowej spłaty pożyczki w sposób określony w umowie pożyczki i regulaminie.

§ 5

Pożyczka będzie spłacana na rachunek Pożyczkodawcy: Zmiana rachunku bankowego Pożyczkodawcy nie stanowi zmiany Umowy Pożyczki i jest skuteczna po poinformowaniu Pożyczkobiorcy.

§ 6

1. Za dotrzymanie terminu spłaty uważa się zaksięgowanie wpłaconych środków finansowych na rachunku bankowym Pożyczkodawcy w dniu zgodnym z terminem spłat lub wcześniej.
2. Ryzyko niedotrzymania terminu spłaty ponosi Pożyczkobiorca.

§ 7

Rozwiązanie umowy za porozumieniem Stron

1. Umowa może być rozwiązana na mocy porozumienia Stron w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025ze zm.), które uniemożliwiają wykonanie umowy.
2. W przypadku rozwiązania umowy w trybie określonym w ust. 1 skutki finansowe i obowiązek zwrotu środków finansowych Strony określają w protokole.

§ 8

1. W przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających wykonanie niniejszej umowy Pożyczkobiorca może odstąpić od umowy, składając stosowne oświadczenie na piśmie nie później niż do dnia przekazania pożyczki.
2. Jeśli pożyczkobiorca wykorzysta pożyczkę w całości lub w części na cel niezgodny z zawartą umową, kwota udzielonej pożyczki wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.
3. W przypadku rozwiązania lub unieważnienia na jakiegokolwiek podstawie umowy o dofinansowaniu ze środków zewnętrznych z powodu okoliczności zawinionych przez pożyczkobiorcę, kwota udzielonej pożyczki staje się natychmiast wymagalna i podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczonych od dnia zawarcia umowy do dnia zwrotu. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z ustawowymi odsetkami należy zwrócić na rachunek budżetu gminy w terminie do 7 dni od daty zaistnienia tych przesłanek lub doręczenia pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

§ 9

1. W okresie obowiązywania niniejszej umowy Pożyczkobiorca zobowiązuje się do:

- 1) informowania Pożyczkodawcy o wszelkich okolicznościach, które mają lub mogą mieć bezpośredni lub pośredni wpływ na zabezpieczenie interesu Pożyczkodawcy w związku z niniejszą umową;
 - 2) umieszczenia logo Pożyczkodawcy lub innych uzgodnionych oznaczeń wraz z informacją o fakcie wsparcia zadania przez gminę w drodze pożyczki na wszystkich materiałach, publikacjach, notatkach dla mediów, ogłoszeniach oraz na zakupionych środkach trwałych proporcjonalnie do wielkości innych oznaczeń w sposób zapewniających dobrą widoczność.
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się, iż do momentu pełnej spłaty zobowiązań nie będzie, bez uprzedniej zgody Pożyczkodawcy, udzielać poręczeń lub w inny sposób przyjmować odpowiedzialność za jakiegokolwiek zobowiązania osób trzecich w zakresie przekraczającym zwykły zarząd majątkiem.
 3. Pożyczkobiorca jest zobowiązany informować na bieżąco, jednak nie później niż w terminie 7 dni od daty zaistnienia zmian, w szczególności o: zmianie adresu siedziby oraz adresów i numerów telefonów osób upoważnionych do reprezentacji oraz ogłoszeniu likwidacji lub wszczęciu postępowania upadłościowego.
 4. W razie zaniechania przez Pożyczkobiorcę obowiązku zawiadomienia o zmianie adresu/siedziby, zawiadomienia i oświadczenia Pożyczkodawcy kierowane według danych zawartych w umowie pożyczki uważa się za skutecznie doręczone zgodnie z Kodeksem Postępowania Administracyjnego (Dz.U. 2017 poz. 1257 ze zm.).
 5. W przypadku niedopełnienia obowiązków wynikających z powyższych ustępów umowy, Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę w trybie przewidzianym niniejszą umową oraz regulaminem.

§ 10

Pożyczkobiorca niniejszym oświadcza, że zna i akceptuje treść regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice stanowiącego załącznik do Zarządzenia nr 119/2018 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 24 września 2018 roku.

§ 11

Pożyczkobiorca oświadcza, że nie toczą się przeciwko niemu żadne postępowania sądowe, bądź administracyjne, mogące mieć negatywny wpływ na jego sytuację gospodarczą i finansową.

§ 12

Forma pisemna oświadczeń

1. Wszelkie zmiany, uzupełnienia i oświadczenia składane w związku z niniejszą umową wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie wątpliwości związane z realizacją niniejszej umowy będą wyjaśniane w formie pisemnej.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. W odniesieniu do niniejszej umowy mają zastosowanie zapisy „Regulaminu udzielania pożyczek dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z terenu Gminy Sierakowice” oraz przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz.U. 2018 poz. 1458 ze zm.).
2. W zakresie nieuregulowanym umową stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. – Kodeks cywilny (Dz.U. 2018 poz. 1025 ze zm.).

3. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszej umowy Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Pożyczkodawcy.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z tego 1 egzemplarz dla Pożyczkobiorcy i 1 dla Pożyczkodawcy.

.....
Pożyczkodawca

.....
Pożyczkobiorca