

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO* /
~~OFERTA WSPÓLNA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO*~~,
O KTÓRYCH MOWA W ART. 14 UST. 1 I 2 USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 R.
O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE (DZ. U. Z 2016 R. POZ. 239 I
395)**

POUCZENIE co do sposobu wypełniania oferty:

Ofertę należy wypełnić wyłącznie w białych pustych polach, zgodnie z instrukcjami umieszczonymi przy poszczególnych polach lub w przypisach.

W przypadku pól, które nie dotyczą danej oferty, należy wpisać „nie dotyczy” lub przekreślić pole.

Zaznaczenie „*”, np.: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”, oznacza, że należy skreślić niewłaściwą odpowiedź i pozostawić prawidłową. Przykład: „Krajowym Rejestrem Sądowym*/właściwą ewidencją*”.

I. Podstawowe informacje o złożonej ofercie

1. Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	Gmina Sierakowice			
2. Rodzaj zadania publicznego¹⁾	Nie dotyczy			
3. Tytuł zadania publicznego	Budowa ogólnodostępnej strefy zabawy rekreacji w miejscowości Bukowo.			
4. Termin realizacji zadania publicznego	Data rozpoczęcia	08.10.2018	Data zakończenia	31.12.2018

II. Dane oferenta(-tów)

1. Nazwa oferenta(-tów), numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innej ewidencji, adres siedziby lub adres do korespondencji	
Kółko Rolnicze – Koło Gospodyń Wiejskich w Paczewie, KRS – 0000106232, Paczewo 13, 83-340 Sierakowice.	
2. Inne dodatkowe dane kontaktowe, w tym dane osób upoważnionych do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. numer telefonu, adres poczty elektronicznej, numer faksu)	Halina Miotk – prezes zarządu, tel. 695-401-376, Elżbieta Deik – sekretarz, tel. 691-188-824,
3. Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta)	
Nie dotyczy.	
4. Przedmiot działalności pożytku publicznego:	

¹⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy oferta została złożona w związku z ogłoszonym przez organ otwartym konkursem ofert. Należy wskazać rodzaj zadania, o którym mowa w art. 13 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, wynikający z ogłoszenia o otwartym konkursie ofert.

1) działalność nieodpłatna pożytku publicznego:

Stowarzyszenie reprezentuje potrzeby oraz interesy zawodowe i społeczne rolników indywidualnych sołectwa Paczewo oraz innych sołectw Gminy Sierakowice. Stowarzyszenie uczestniczy m. in. w kształtowaniu i realizacji polityki rolnej i społecznej w zakresie: rozwoju i ochrony własności indywidualnych gospodarstw rolnych, gospodarki ziemią, ochrony gruntów rolnych, gospodarki wodnej, nasiennictwa i hodowli zwierząt, infrastruktury rolniczej i społecznej wsi, ochrony środowiska naturalnego, rzeczowych ubezpieczeń rolnych, systemu kredytowego i podatkowego w stosunku do indywidualnych gospodarstw rolnych, ochrony zdrowia ludności wiejskiej, zabezpieczenia socjalnego mieszkańców wsi, rozwoju oświaty, kultury, sportu oraz turystyki na wsi. Ponadto Stowarzyszenie organizuje liczne spotkania wiejskie, imprezy, festiwale oraz inne eventy związane z kultywowaniem i promocją kultury kaszubskiej.

2) działalność odpłatna pożytku publicznego:

Nie dotyczy.

III. Informacja o sposobie reprezentacji oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, w tym imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta(-tów) wobec organu administracji publicznej, wraz z przytoczeniem podstawy prawnej²⁾

Organem uprawnionym do reprezentacji oferenta jest Zarząd. Oświadczenie woli w imieniu kółka rolniczego składa dwóch członków zarządu w tym prezes.

Skład zarządu:

Halina Miotk – prezes zarządu,
Elżbieta Deik – sekretarz,
Teresa Reglińska – wiceprezes zarządu.

IV. Szczegółowy zakres rzeczowy oraz kalkulacja przewidywanych kosztów zadania publicznego

1. Streszczenie zadania publicznego wraz ze wskazaniem miejsca jego realizacji

Przedmiotem zadania publicznego jest budowa zewnętrznego ogólnodostępnego kompleksu rekreacyjnego w miejscowości Bukowo (dz. 262/6) w Gminie Sierakowice. W ramach kompleksu przewiduje się posadowienie elementów placów zabaw, siłowni zewnętrznych, street workout, małej architektury ogrodowej oraz lampy solarnej. W tym:

1. Zestaw zabawowy (Zestaw zamek) składający się m.in. z:

- 3 x wieża czworokątna,
- 1 x dach dwuspadowy,
- 1 x dach czterospadowy,
- 1 x tunel,
- 1 x schody z osłonami,
- 2 x zjeżdżalnia,
- 1 x kółko i krzyżyk,
- 1 x drabinka szczeblowo – wspinaczkowa,
- 1 x ścianka linowa pajęczyna,
- 1 x wejście wspinaczkowe.

2. Siłownia zewnętrzna – zestaw orbitrek/rowerek.

²⁾ Należy określić, czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo czy też inna podstawa.

3. Siłownia zewnętrzna – zestaw twister/motyl.
4. Huśtawka wahadłowa podwójna.
5. Bujak na sprężynie (x2).
6. Stojak na rowery (na min. 6 rowerów)
7. Ławki parkowe z oparciem (4 szt.).
8. Kosz betonowy (2 szt.).
9. Tablica informacyjna.
10. Ogrodzenie panelowe (o wys. 1,2 m).
11. Lampa solarna (naświetlacz LED 20 W).

2. Opis potrzeb wskazujących na celowość wykonania zadania publicznego wraz z liczbą oraz opisem odbiorców tego zadania

Przedmiotowe zamierzenie publiczne motywowane jest deficytem obiektów o charakterze rekreacyjno-sportowym (szczególnie przeznaczonych dla matek z dziećmi) na terenie Gminy Sierakowice. W tym w szczególności w miejscowościach Paczewo oraz Bukowo.

3. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem, w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania³⁾

W związku z tym, że Stowarzyszenie Koło Gospodyń Wiejskich w Paczewie nie dysponuje wystarczającymi środkami finansowymi niezbędnymi do realizacji oczekiwanego zadania.

4. Zakładany(-ne) cel(e) realizacji zadania publicznego

Celem zadania jest utworzenia ogólnodostępnego kompleksu rekreacyjnego na terenie wsi Bukowo. Obiekt ma być w szczególności przeznaczony na potrzeby kobiet (opiekunów) oraz dzieci. Utworzenie kompleksu umożliwi dzieciom rozwój fizyczny oraz zabawę na świeżym powietrzu, natomiast opiekunom poprawę kondycji fizycznej przy jednoczesnej opiece nad dziećmi.

5. Opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego (należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do osiągnięcia jego celu)

Rezultatem realizacji zadania będzie:

- utworzenie bezpiecznego kompleksu sportowo-rekreacyjnego na terenie wiejskim,
- zwiększenie ilości wysokiej jakości infrastruktury rekreacyjnej i sportowej na terenie wiejskim,
- utworzenia miejsca spotkań i integracji lokalnej społeczności,
- rozwój sprawności fizycznej wśród dzieci oraz osób dorosłych,
- przeciwdziałanie alienacji i innym negatywnym zjawiskom społecznym charakterystycznym dla rozwiniętego społeczeństwa postindustrialnego.

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego⁴⁾

Zakładane rezultaty zadania publicznego	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)	Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

³⁾ Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.

⁴⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał te informacje jako obowiązkowe.

6. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego (opis musi być spójny z harmonogramem; ponadto opis powinien zawierać liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego, np. liczbę świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczbę odbiorców; przy opisie działania oferent może dokonać analizy wystąpienia ryzyka w trakcie realizacji zadania publicznego)

Na etapie realizacji zadania (dostaw i montaż) nie przewiduje się przeprowadzania specjalnych działań związanych z przedmiotową infrastrukturą. Zadanie zostanie wykonane przez specjalistyczną firmę wyłonioną na drodze transparentnego postępowania o udzielenie zamówienia. Na etapie eksploatacji obiekt będzie wykorzystywany na bieżąco w związku z działalnością czy wydarzeniami organizowanymi przez Kółko Rolnicze.

7. Harmonogram na rok 2018

(należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.1 do oferty dla każdego roku odrębnie)

Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy ⁵⁾
1.	Dostaw i montaż elementów kompleksu rekreacyjnego w miejscowości Bukowo	08.10.2018-31.12.2018	Nie dotyczy.
2.	Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego.	08.10.2018-31.12.2018	Nie dotyczy.
3.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
4.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
5.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
6.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

⁵⁾ Dotyczy zakresu działania tej części zadania, która będzie realizowana przez podmiot niebędący stroną umowy, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

8. Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy; w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy należy dołączyć załącznik nr 1.2 do oferty dla każdego roku odrębnie)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ⁶⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ⁷⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{8),9)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-lan) zgodnie z harmonogramem
I Koszty merytoryczne¹⁰⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie: Koło Gospodyń Wiejskich w Paczewie: (nazwa oferenta)									
1.	Zestaw zamek	1	16 002,30	kpl	16 002,30	3 000,00	13 002,30	0,00	0,00	1
2.	Siłownia zewnętrzna – 2 zestawy: orbitrek/rowerek i twister/moty!	1	8 019,60	kpl	8 019,60	1 000,00	7 019,60	0,00	0,00	1
3.	Huśtawka wahadłowa	1	3 837,60	szt	3 837,60	1 000,00	2 837,60	0,00	0,00	1
5.	Bujak na sprężynie	2	1 002,45	szt	2 004,90	500,00	1 504,90	0,00	0,00	1
6.	Stojak na rowery	1	504,30	szt	504,30	0,00	504,30	0,00	0,00	1
7.	Ławki parkowe	4	504,30	szt	2 017,20	500,00	1 517,20	0,00	0,00	1
8.	Kosz betonowy	2	399,75	szt	799,50	0,00	799,50	0,00	0,00	1
9.	Tablica informacyjna.	1	504,30	szt	504,30	0,00	504,30	0,00	0,00	1

6) Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

7) Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariuszy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

8) Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

9) Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

10) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

10.	Ogrodzenie panelowe	1	16 890,30	kpl	16 890,30	3 000,00	16 890,30	0,00	0,00	1
11.	Lampa solarna	1	6 000,00	szt	6 000,00	1 000,00	5 000,00	0,00	0,00	1
12.	Dokumentacja techniczna	1	1 537,50	kpl	1 537,50	0,00	1 537,50	0,00	0,00	1
13.	Nadzór inwestorski	1	1 045,50	kpl	1 045,50	0,00	1 045,50	0,00	0,00	1
				Razem:	59 163,00	10 000,00	49 163,00	0,00	0,00	1
II Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ¹¹⁾										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
-: (nazwa oferenta)									
-	-									
-	-									
				Razem:	-	-	-	-	-	-
III Planowane koszty poszczególnych oferentów ogółem ¹²⁾ :										
.....: (nazwa oferenta 1)										-
.....: (nazwa oferenta 2)										-
				Ogółem:	-	-	-	-	-	-

¹¹⁾ Należy wpisać koszty obsługi: zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obszarem finansową i prawną projektu. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

¹²⁾ Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego		
Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Wnioskowana kwota dotacji	10 000,00 zł
2	Inne środki finansowe ogółem¹³⁾: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1–2.4)	49 163,00 zł
	2.1 Środki finansowe własne ¹³⁾	0,00 zł
	2.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego ¹³⁾	0,00 zł
	2.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych ^{13), 14)} Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaże(-żą) środki finansowe): Samorząd Województwa Pomorskiego.	49 163,00 zł
	2.4 Pozostałe ¹³⁾	0,00 zł
3	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1 i 3.2)	0,00 zł
	3.1 Wkład osobowy	0,00 zł
	3.2 Wkład rzeczowy ¹⁵⁾	0,00 zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego ¹⁶⁾	16,90 %
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁷⁾	83,10 %
6	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji ¹⁸⁾	0,00 %

¹³⁾ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

¹⁴⁾ Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

¹⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego.

¹⁶⁾ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁷⁾ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

¹⁸⁾ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3, w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

10. Informacja o zamiarze odpłatnego wykonania zadania¹⁹⁾ (jeżeli oferent(-nci) przewiduje(-ją) pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania, należy opisać, jakie będą warunki pobierania tych świadczeń, jaka będzie wysokość świadczenia poniesiona przez pojedynczego odbiorcę oraz jaka będzie łączna wartość świadczeń)

Nie dotyczy. Zadanie zostanie wykonane nieodpłatnie.

11. Zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać kwalifikacje osób oraz ich sposób zaangażowania w realizację poszczególnych działań, z uwzględnieniem wolontariuszy oraz członków stowarzyszeń świadczących pracę społecznie)

W realizacji przedmiotowego zadania nie będą zaangażowane będą wszyscy członkowie stowarzyszenia w tym w szczególności Zarząd.

12. Wycena wkładu osobowego przewidzianego do zaangażowania przy realizacji zadania publicznego (należy opisać sposób wyceny wkładu osobowego⁷⁾, który zostanie zaangażowany przy realizacji zadania, wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dokonano wyceny wkładu osobowego. Osoby zaangażowane w projekt będą wykonywały swoje czynności na zasadzie wolontariatu.

13. Wkład rzeczowy przewidziany do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (należy szczegółowo opisać zasady oraz sposób wykorzystania wkładu rzeczowego⁹⁾ w realizację poszczególnych działań oraz, o ile kalkulacja przewidywanych kosztów obejmowała wycenę wkładu rzeczowego, opisać sposób jego wyceny wraz z podaniem cen rynkowych, na których podstawie jest szacowana jego wartość)

Nie dotyczy.

14. Inne informacje, które mogą mieć znaczenie przy ocenie oferty, w tym odnoszące się do kalkulacji przewidywanych kosztów oraz oświadczeń zawartych na końcu oferty

Brak.

15. Informacje o wcześniejszej działalności oferenta(-tów) w zakresie, którego dotyczy zadanie publiczne, w tym informacje obejmujące dotychczasowe doświadczenia oferenta(-tów) w realizacji podobnych zadań publicznych

Organizacja, udział i przygotowanie wielu festynów, imprez oraz wystaw w skali lokalnej i ponadlokalnej.

Oświadczam(my)²⁰⁾, że:

- 1) proponowane zadanie publiczne będzie realizowane wyłącznie w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta(-tów);
- 2) pobieranie świadczeń pieniężnych będzie się odbywać wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego*;
- 3) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;
- 4) oferent* / oferenci* składający niniejszą ofertę nie zalega(-ją)* / zalega(-ją)* z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne;
- 5) dane zawarte w części II niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym* / właściwą ewidencją*;
- 6) wszystkie informacje podane w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 7) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

¹⁹⁾ Pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania jest realizowane wyłącznie w ramach prowadzonej odpłatnej działalności pożytku publicznego.

²⁰⁾ Katalog oświadczeń jest otwarty.

Halina Ziolk
.....
Daniela Ciebicka
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy
osób upoważnionych do składania oświadczeń
woli w imieniu oferentów)

KOŁKO ROLNICZE
Koło Gospodyń Wiejskich w Paczewie
PACZEWO 13, 83-340 Sierakowice
NIP 589-19-37-359, REGON 192665489
tel. 058 684 74 37

Data, 19.09.2018 r.

- 1.1. Harmonogram²¹⁾*
- 1.2. Kalkulacja przewidywanych kosztów²¹⁾*
- 1.3. Kopia umowy lub statutu spółki potwierdzona za zgodność z oryginałem - w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

²¹⁾ Jedynie w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy.

HARMONOGRAM REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Harmonogram na rok 2018 (należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań; w przypadku oferty wspólnej obok nazwy działania należy podać nazwę oferenta realizującego dane działanie; w przypadku większej liczby działań istnieje możliwość dodania kolejnych wierszy)			
Lp.	Nazwa działania (w przypadku oferty wspólnej przy nazwie działania należy wskazać oferenta odpowiedzialnego za realizację działania)	Planowany termin realizacji	Zakres działania realizowany przez podmiot niebędący stroną umowy²²⁾
1.	Dostaw i montaż elementów kompleksu rekreacyjnego w miejscowości Bukowo	08.10.2018-31.12.2018	Nie dotyczy.
2.	Świadczenie usługi nadzoru inwestorskiego.	08.10.2018-31.12.2018	Nie dotyczy.
3.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
4.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
5.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
6.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
7.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.
8.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.	Nie dotyczy.

²²⁾ Dotyczy zakresu/części działania, które będzie realizowane przez podmiot niebędący stroną umowy na podstawie podzlecenia realizacji zadania, o którym mowa w art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

PRZEWIDYWANA KALKULACJA KOSZTÓW

Kalkulacja przewidywanych kosztów na rok 2018 (w przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy)										
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów (należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń)	Liczba jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z wnioskowanej dotacji (w zł)	z innych środków finansowych ²³⁾ (w zł)	z wkładu osobowego ²⁴⁾ (w zł)	z wkładu rzeczowego ^{25), 26)} (w zł)	Numer(y) lub nazwa(-wy) działania(-iań) zgodnie z harmonogramem
I	Koszty merytoryczne²⁷⁾									
Nr poz.	Koszty po stronie: Koło Gospodyń Wiejskich w Paczewie: (nazwa oferenta)									
1.	Zestaw zamek	1	16 002,30	kpl	16 002,30	3 000,00	13 002,30	0,00	0,00	1
2.	Siłownia zewnętrzna – 2 zestawy: orbitrek/rowerek i twister/motył	1	8 019,60	kpl	8 019,60	1 000,00	7 019,60	0,00	0,00	1
3.	Huśtawka wahadłowa	1	3 837,60	szt	3 837,60	1 000,00	2 837,60	0,00	0,00	1
5.	Bujak na sprężynie	2	1 002,45	szt	2 004,90	500,00	1 504,90	0,00	0,00	1
6.	Stojak na rowery	1	504,30	szt	504,30	0,00	504,30	0,00	0,00	1
7.	Ławki parkowe	4	504,30	szt	2 017,20	500,00	1 517,20	0,00	0,00	1
8.	Kosz betonowy	2	399,75	szt	799,50	0,00	799,50	0,00	0,00	1

²³⁾ Na przykład środki finansowe oferenta, inne środki publiczne (np. dotacje), świadczenia pieniężne od odbiorców zadania.

²⁴⁾ Wkładem osobowym są prace społeczna członków i świadczenia wolontariatusy planowane do zaangażowania w realizację zadania publicznego.

²⁵⁾ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy organ w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert wskazał podanie tych informacji jako obowiązkowe.

²⁶⁾ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia. Zasobem rzeczowym może być również zasób udostępniony, względnie usługa świadczona na rzecz tej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie (np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp.) planowana do wykorzystania w realizacji zadania publicznego.

²⁷⁾ Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego. W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.

9.	Tablica informacyjna.	1	504,30	szt	504,30	0,00	504,30	0,00	0,00	1
10.	Ogrodzenie panelowe	1	16 890,30	kpl	16 890,30	3 000,00	16 890,30	0,00	0,00	1
11.	Lampa solarna	1	6 000,00	szt	6 000,00	1 000,00	5 000,00	0,00	0,00	1
12.	Dokumentacja techniczna	1	1 537,50	kpl	1 537,50	0,00	1 537,50	0,00	0,00	1
13.	Nadzór inwestorski	1	1 045,50	kpl	1 045,50	0,00	1 045,50	0,00	0,00	1
				Razem:	59 163,00	10 000,00	49 163,00	0,00	0,00	1
Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne ²⁸⁾										
II										
Nr poz.	Koszty po stronie:									
- : (nazwa oferenta)									
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
				Razem:	-	-	-	-	-	-
III										
Planowane koszty poszczególnych oferentów										
ogółem ²⁹⁾ :										
..... : (nazwa oferenta 1)										
..... : (nazwa oferenta 2)										
				Ogółem:	-	-	-	-	-	-

²⁸⁾ Należy wpisać koszty obsługi zadania, które są związane z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym z obsługą finansową i prawną projektu.
²⁹⁾ W przypadku oferty wspólnej powyższe koszty należy wpisać dla każdego oferenta oddzielnie. W przypadku większej liczby kosztów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.
Dotyczy oferty wspólnej. W przypadku większej liczby oferentów istnieje możliwość dodawania kolejnych wierszy.