

ZARZĄDZENIE Nr 114/2018
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 10 Września 2018r.

w sprawie wprowadzenia ogólnego schematu procedury kontroli przedsiębiorców

Działając na podstawie art. 33 ust. 1 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. 2018 r. poz. 994 ze zm.) oraz art. 47 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz.U. z 2018 r. poz. 646 ze zm.)

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§1

Wprowadza się ogólny schemat procedury kontroli przedsiębiorców stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§2

Zarządza się zamieszczenie ogólnego schematu procedury kontroli w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Sierakowice.

§3.

Wykonanie zarządzenia powierza się pracownikom poszczególnych Referatów Urzędu Gminy Sierakowice oraz Samodzielnych Stanowisk.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT GMINY
Tadeusz Kobiela

Załącznik do Zarządzenia Nr 114/2018
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 10 września 2018r.

OGÓLNY SCHEMAT PROCEDURY KONTROLI PRZEDSIĘBIORCÓW WYKONUJĄCYCH DZIAŁALNOŚĆ GOSPODARCZĄ

Ogólne zasady przeprowadzania kontroli przedsiębiorców zostały zawarte w rozdziale 5 Ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.).


W zakresie nieuregulowanym w cyt. ustawie stosuje się odrębne przepisy.

1. KONTROLA PLANOWANA:

- a) analiza prawdopodobieństwa naruszenia prawa w ramach wykonywania działalności gospodarczej z uwzględnieniem w szczególności: skali prowadzonej działalności, okresu prowadzenia działalności od dnia dokonania wpisu do właściwego rejestru lub od dnia przeprowadzenia ostatniej kontroli oraz innych kryteriów właściwych dla danego typu prowadzonej działalności (nie ma zastosowania w przypadkach określonych w ustawie)
- b) zawiadomienie przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli*
- c) okazanie przedsiębiorcy albo osobie przez niego upoważnionej legitymacji służbowej oraz doręczenie upoważnienia do przeprowadzenia kontroli
- d) przeprowadzenie kontroli przez pracowników i w zakresie wskazanym w poważnieniu
- e) sporządzenie protokołu kontroli
- f) przekazanie protokołu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej
- g) postępowanie pokontrolne

2. **KONTROLA DORAŻNA** – przeprowadza się według schematu kontroli planowanej z pominięciem punktu a).

* z wyłączeniem przypadków określonych w art. 48 ust. 11 ustawy z dnia 6 marca 2018 r. Prawo przedsiębiorców (Dz. U. z 2018 r., poz. 646 z późn. zm.)


WÓJTA GMINY
Tadeusz Kobiela

fax 58 681 95 75
tel. 58 681 95 00
sierakowice@sierakowice.pl

www.sierakowice.pl