

Archiwum Państwowe w Gdańsku	—	10	ul. Wałowa 5, skr.poczt.401 80-858 Gdańsk
Nazwa archiwum państwowego	Oddział	Identyfikator (systemowy)	Adres
5758	2018-06-21	O4.421.13.2018	139
Nr wystąpienia	Data dokumentu	Znak sprawy	Identyfikator operatora

WYSTĄPIENIE POKONTROLNE

Na podstawie art. 21 ust. 2 i art. 28 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2018r., poz. 217 z późn. zm.).

Informacje o jednostce kontrolowanej

Urząd Stanu Cywilnego w Sierakowicach	1711
Nazwa jednostki kontrolowanej	Identyfikator systemowy
ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice	000542586000 00
Adres jednostki kontrolowanej	REGON
	KRS
—	
Uwagi	

Informacje o przeprowadzonej kontroli

Kontrolę przeprowadził

Dorota Dyczyńska	kustosz	9/2018	2018-03-20
Imię i nazwisko kontrolera	Stanowisko służbowe kontrolera	Nr upoważnienia do kontroli	Data wystawienia upoważnienia

Data kontroli

2018-04-12	2018-04-12	—
Data rozpoczęcia kontroli	Data zakończenia kontroli	Wskazanie dni będących przerwami w kontroli

kontrola problemowa

Zakres i przedmiot kontroli

—
Uwagi

Ocena działalności jednostki w zakresie objętym kontrolą

Kontrola problemowa archiwum USC dotyczyła sprawdzenia warunków przechowywania i zabezpieczenia materiałów archiwalnych obejmujących akta stanu cywilnego tj. księgi stanu cywilnego i akta zbiorowe rejestracji stanu cywilnego. Stan uporządkowania zbioru dokumentacji jest zgodny z przepisami USC.

Ostatnie przekazanie ksiąg do Archiwum Państwowego w Gdańsku miało miejsce w 2015r. r. i objęło 5 ksiąg z USC w Sierakowicach z lat 1910-1914 i 3 księgi z USC w Gowidlinie z lat 1911-1913.

Na zasób archiwum USC w Sierakowicach składa się dokumentacja własna (księgi USC i akta zbiorowe) z lat 1945-1954 i 1960-2015 oraz USC działających w latach 1955-1959 przy Gromadzkich Radach Narodowych w Gowidlinie, Kamienicy Królewskiej, Mojuszu, Puzdrowie i Sierakowicach. Ponadto w archiwum znajdują się akta zbiorowe prowadzone od roku 1948.

Dokumentacja niearchiwalna z działalności USC znajduje się w archiwum USC.

Stan fizyczny dokumentacji jest dobry.

Dokumentacja USC znajduje się w pomieszczeniu, które jest usytuowane na parterze budynku Urzędu Gminy i stanowi część biura USC. Księgi i akta zbiorowe ułożone są na regałach metalowych. Lokal jest oświetlony światłem elektrycznym. Drzwi do lokalu są zamykane na patentowy zamek. Sprzęt ppoż stanowi gaśnica. W lokalu jest wydzielone miejsce do pracy (krzesło i biurko).

Ocena działalności jednostki

Stwierdzone nieprawidłowości

Nieprawidłowości nie stwierdzono. W związku z powyższym zaleceń pokontrolnych niewydaje się.

Stwierdzone nieprawidłowości

Zalecenie dotyczące sposobu usunięcia nieprawidłowości

 Brak


WÓJT GMINY
Tadeusz Kobiela

25.06.2018

data

DYREKTOR

mgr Piotr Wierzbicki

podpis wydającego wystąpienie

Pouczenie:

Kierownik jednostki kontrolowanej, w terminie 21 dni od dnia otrzymania wystąpienia pokontrolnego, może zgłosić pisemne umotywowane zastrzeżenia do oceny i zaleceń zawartych w wystąpieniu pokontrolnym oraz złożyć dodatkowe wyjaśnienia i przedstawić dodatkową dokumentację.

Załączniki

Ilość: 0

 Brak

Wystąpienie sporządzono w 2 egz.

egz. Nr 1 - jednostka kontrolowana

egz. Nr 2 - Archiwum Państwowe w Gdańsku