

ZARZĄDZENIE Nr 151/2016
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 30 grudnia 2016 r.

*w sprawie: zmiany zarządzenia nr 42/2012 Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 28 maja 2012 roku w sprawie wprowadzenia zasad (polityki) rachunkowości*

Na podstawie art. 10 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 5 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych zasad rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2013 r., poz. 289).

Wójt Gminy Sierakowice

z a r z ą d z a, co następuje:

§ 1

W zarządzeniu Nr 42/2012 w punkcie 1 – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w pkt 3 – Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, usuwa się akapit:

Zestawienie obrotów i sald kont księgi głównej sporządza się na koniec każdego miesiąca i przechowuje w segregatorach w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Sierakowice przez okres dwóch lat, następnie zostają one zarchiwizowane i przeniesione do zakładowego archiwum w budynku Urzędu Gminy Sierakowice przy ul. Lęborskiej 30 w Sierakowicach.

Zawiera ono:

- symbole i nazwy kont
- salda kont na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obroty za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz salda na koniec okresu sprawozdawczego
- sumę sald na dzień otwarcia ksiąg rachunkowych, obrotów za okres sprawozdawczy i narastająco od początku roku oraz sald na koniec okresu sprawozdawczego.

Wydruki ksiąg rachunkowych zawierają:

- nazwę jednostki, której dotyczą,
- nazwę księgi, której dotyczą lub z którą są związane,
- rok obrotowy i miesiąc, którego dotyczy,
- datę faktycznego ich sporządzenia,
- nazwę programu przetwarzania,
- osobę odpowiedzialną,
- automatycznie numerowane strony.

Obroty „Zestawienia ...” są zgodne z:

- obrotami dziennika.

Zestawienie sald kont ksiąg pomocniczych sporządzane jest:

- dla wszystkich ksiąg pomocniczych na koniec roku budżetowego
- dla składników objętych inwentaryzacją na dzień inwentaryzacji.

§ 2

W zarządzeniu Nr 42/2012 w punkcie 1 – Ogólne zasady prowadzenia ksiąg rachunkowych, w ppkt 3 – Technika prowadzenia ksiąg rachunkowych, dodaje się akapit:

Sposób przechowywania i archiwizacji danych z systemów księgowych

Podstawą prawidłowego przechowywania ksiąg rachunkowych jest stosowany w Urzędzie Gminy Sierakowice zintegrowany pakiet oprogramowania RADIX, w którym w sposób przejrzysty następuje rejestrowanie dokumentów źródłowych w systemie Finansowo-Księgowym FKB, w systemie POGRUN, POST oraz WIP. Programy te pozwalają na przeniesienie wszystkich wprowadzonych danych na nośniki informatyczne w takiej samej formie.

Zbiory zapisów księgowych, obrotów i sald przenosi się na informatyczne nośniki danych (płyta cd/dvd) na koniec każdego kwartału i przechowuje w szafie pancerniej w Referacie Finansowym Urzędu Gminy Sierakowice przy ul. Lęborskiej 30 w Sierakowicach (w dwóch egzemplarzach) przez okres pięciu lat.

Zapisy ksiąg rachunkowych na nośniku informatycznym zawierają:

- nazwę jednostki, której dotyczą,
- nazwę księgi, której dotyczą lub z którą są związane,
- okres, którego dotyczy,

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA GMINY

Zbigniew Fularczyk
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY