

SUE.271.3.2018

Załącznik nr 3 do SIWZ

SZCZEGÓŁOWY OPIS PRZEDMIOTU ZAMOWIENIA

1. OKREŚLENIA PODSTAWOWE:

1.1. Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług wielobranżowego nadzoru inwestorskiego inwestycji współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej.

1.2. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi zwanej dalej NADZOREM polegającej na zarządzaniu i nadzorze nad realizacją umów/owy na wykonanie robót wraz z kontrolą rozliczenia finansowego dla następujących zadań inwestycyjnych (części zamówienia):

- 1) *Rozbudowa i przebudowa systemu odbioru, odprowadzania i oczyszczania wód opadowych i roztopowych wraz z budową zbiorników retencyjnych w miejscowości Sierakowice,*
- 2) *Budowa węzła integracyjnego Sierakowice wraz z trasami dojazdowymi,*
- 3) *Budowa przystani żeglarskiej, miejsca przeznaczonego do kąpieli oraz infrastruktury kajakowej i rekreacyjnej na Jeziorze Gowidlińskim w miejscowości Gowidlino w ramach projektu: „Pomorskie Szlaki Kajakowe – szlak Górnej Słupi” oraz Budowa pomostu rekreacyjno – wędkarsko – kąpieliskowego nad jeziorem Gowidlińskim w miejscowości Gowidlino.*

W celu realizacji usług/i Wykonawca zapewni zespół specjalistów. Na czele każdego zespołu (dla każdej części zamówienia) stać będzie inspektor nadzoru koordynator, który może jednocześnie pełnić funkcję nadzoru branż/y dla danej części zamówienia.

Inspektor nadzoru koordynator jest przedstawicielem Wykonawcy odpowiedzialnym za cały zakres działań Wykonawcy.

1.3. Cel zamówienia:

Zamawiający powierzy Wykonawcy/om nadzór nad realizacją poszczególnych zadań inwestycyjnych (części zamówienia), o których mowa w pkt. 1.2. w celu skutecznego wyegzekwowania od Wykonawcy robót jakości stosowanych materiałów i robót, kosztów realizacji robót, wykonania robót zgodnie z dokumentacjami projektowymi oraz wiedzą techniczną w terminie ustalonym w umowie z wykonawcą/ami robót budowlanych.

2. WARUNKI REALIZACJI NADZORU:

CHARAKTERYSTYKA ZADAŃ INWESTYCYJNYCH – została opisana w Rozdziale III (Opis przedmiotu zamówienia) SIWZ.

3. TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Terminu realizacji poszczególnych zadań (części) przedmiotu zamówienia zostały opisane w Rozdziale IV (Termin wykonania zamówienia) SIWZ.

4. ZAKRES DZIAŁAŃ:

4.1. Obowiązki ogólne:

Wykonawca usługi nadzoru powoła Zespół Nadzoru Inwestorskiego, składający się z inspektorów nadzoru wszystkich branż, którzy będą uczestniczyć w realizacji zamówienia (części zamówienia), w tym Inspektora Nadzoru Koordynatora, który bezpośrednio będzie kierował pracą Zespołu Nadzoru Inwestorskiego.

4.1.1. Inspektor Nadzoru Koordynator będzie reprezentował Zamawiającego w kontaktach z osobami trzecimi w sprawach związanych z realizacją zamówienia (części zamówienia), a w szczególności we współpracy z instytucjami i mieszkańcami.

O wszystkich problemach wraz z propozycjami ich rozwiązania Inspektor Nadzoru Koordynator powiadomi Przedstawicieli Zamawiającego.

Ponadto Inspektor Nadzoru Koordynator będzie:

- a) Kontrolował i monitorował stan techniczny budynków i budowli będących w strefie oddziaływania robót budowlanych realizowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,
- b) Doprowadzał do polubownego rozwiązywania sporów z Wykonawcą robót budowlanych,
- c) Brał udział w odpowiedniej procedurze arbitrażowej, w razie wystąpienia takiej konieczności,
- d) Organizował i przewodniczył naradom koordynacyjnym dotyczącym realizacji budowy, jak również organizował i przewodniczył naradom zwołanym przez Zamawiającego z udziałem inspektorów branżowych i niezbędnego personelu, Wykonawcy robót budowlanych. Inspektor Nadzoru Koordynator będzie sporządził protokoły z tych narad i przekazywał je w ciągu 3 dni roboczych od narady Zamawiającemu i Wykonawcy robót budowlanych,
- e) Sprawdzał i formułował zalecenia dotyczące poprawności i autentyczności wszelkich certyfikatów, polis ubezpieczeniowych, gwarancji wykonania, itp.

Pełnienie nadzoru inwestorskiego winno odbywać się zgodnie z wymaganiami określonymi w Umowie na nadzór inwestorski i obowiązującymi przepisami prawa. Personel Wykonawcy (branżowi inspektorzy nadzoru) w granicach przyznanym im uprawnieniom będą prowadzić kontrole na etapie realizacji robót w zakresie jakości materiałów i robót oraz postępu poszczególnych etapów zamówienia (części zamówienia), zgodnie z zatwierdzonym przez Zamawiającego harmonogramem przygotowanym przez Wykonawcę robót budowlanych.



4.1.2. Wykonawca usługi nadzoru będzie pełnił swoje obowiązki przy ścisłej współpracy z Zamawiającym oraz będzie:

a) Wspierał Zamawiającego we wszystkich czynnościach technicznych, administracyjnych i rozliczeniach finansowych związanych z realizacją zadania zgodnie z decyzją/ami o dofinansowanie Projektu/ów ze środków unijnych oraz wszystkimi aneksami do przedmiotowej umowy, sporządzał wszelkie niezbędne dokumenty wymagane w w/w umowie zgodnie ze wzorami dostępnymi na stronie internetowej <http://dpr.pomorskie.eu> i zgodnie z niniejszym OPISEM,

w tym m.in.: będzie przestrzegał przepisów Unii Europejskiej związanych z dofinansowaniem Projektu ze środków EFRR w ramach RPO Województwa Pomorskiego na lata 2014–2020 oraz egzekwował ich przestrzeganie przez wykonawcę robót budowlanych;

b) Zapewniał stałą wymianę informacji (na piśmie i/lub mailowo) z Zamawiającym oraz koordynował swoją działalność z wymaganiami Zamawiającego,

c) Prowadził bieżącą analizę sytuacji związaną z realizacją zamówienia (części zamówienia), monitorował i identyfikował wszelkie problemy, ryzyka i zagrożenia planowanego przebiegu zamówienia (części zamówienia) oraz niezwłocznie informował Zamawiającego o okolicznościach mogących skutkować nieprawidłową i nieterminową realizacją zadania. Wykrycie takich problemów czy zagrożeń skutkować będzie podjęciem przez Wykonawcę działań naprawczych w zakresie jego kompetencji lub sformułowania konkretnych zaleceń (sugestii dla Zamawiającego) odnośnie konieczności podjęcia określonych działań. W szczególności, gdy postęp realizacji elementów zamówienia (części zamówienia) nie będzie zgodny z harmonogramem przedłożonym przez Wykonawcę robót budowlanych, do obowiązków Wykonawcy będzie należało poinformowanie Zamawiającego o wszystkich środkach, które należy podjąć w celu naprawy zaistniałej sytuacji oraz wypełnienia zobowiązań wynikających z umowy na wykonanie zamówienia (części zamówienia). Wszelkie wnioski formułowane przez Inspektora Nadzoru Koordynatora dla Zamawiającego powinny zawierać wyczerpujące uzasadnienie z konkretnymi i jednoznacznymi rekomendacjami, (co nie ogranicza możliwości formułowania rekomendacji wariantowych i warunkowych),

d) Inspektor Nadzoru Koordynator będzie czynnie uczestniczył w każdej kontroli zamówienia (części zamówienia) objętego decyzją/ami o dofinansowanie Projektu/ów ze środków unijnych dokonywanego przez instytucje do tego uprawnione w ciągu okresu Trwałości Projektu, tj. 5 lat od daty zakończenia finansowej realizacji i w okresie gwarancji.

4.1.3. Inspektor Nadzoru Koordynator będzie prowadził dokumentację niezbędną do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym:

a) Wszelkie dokumenty przekazywane Zamawiającemu w wersji papierowej muszą być podpisane przez Inspektora Nadzoru Koordynatora oraz przekazane także w wersji elektronicznej.

b) Całość posiadanej przez Wykonawcę dokumentacji niezbędnej do prawidłowej realizacji przedmiotowego będzie przechowywana w biurze Inspektora Nadzoru Koordynatora, a po zakończeniu przekazana Zamawiającemu.



c) Wykonawca jest zobowiązany należycie zabezpieczyć posiadaną przez siebie dokumentację przed zniszczeniem i dostępem osób niepowołanych oraz jest za nią odpowiedzialny aż do momentu przekazania jej Zamawiającemu. Zamawiający zastrzega sobie prawo dostępu do wszelkiej dokumentacji posiadanej przez Wykonawcę, a dotyczącej realizacji przedmiotowego zamówienia (części zamówienia), na każdym etapie realizacji zamówienia (części zamówienia). W szczególności dotyczy to sytuacji, w której odbywać się będzie jakakolwiek kontrola Projektu przez uprawnione do tego instytucje.

4.2. Obowiązki i prawa wynikające z ustawy Prawo budowlane:

4.2.1. Obowiązki

- Reprezentowanie inwestora na budowie poprzez sprawowanie kontroli zgodności jej realizacji z projektem lub pozwoleniem na budowę, przepisami oraz zasadami wiedzy technicznej,
- Sprawdzanie, jakości wykonywanych robót budowlanych i stosowania przy wykonywaniu tych robót wyrobów zgodnie z art. 10 Prawa Budowlanego,
- Sprawdzanie i odbiór robót budowlanych ulegających zakryciu lub zanikających i potwierdzenie wpisem w Dzienniku Budowy w terminie do 3 dni od zgłoszenia ich przez Wykonawcę robót budowlanych. Uczestniczenie w próbach i odbiorach technicznych instalacji i urządzeń technicznych oraz przygotowanie i udział w czynnościach odbioru gotowych obiektów budowlanych i przekazywanie ich do użytkowania,
- Potwierdzanie faktycznie wykonanych robót oraz usunięcia wad, a także, kontrolowanie rozliczeń budowy,
- Uczestniczenie w obowiązkowej kontroli zwołanej przez Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego.

w szczególności:

- a) Monitorowanie postępu robót budowlanych; opiniowanie i potwierdzanie rzeczywistego zaawansowania w odniesieniu do przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
- b) Nadzorowanie badań laboratoryjnych i polowych gruntów, Wykonawcy robót budowlanych,
- c) Wykonanie kontrolnych badań jakości w laboratoriach: własnym lub posiadającym certyfikację, po uprzedniej akceptacji Zamawiającego,
- d) Kontrola sposobu składowania i przechowywania materiałów,
- e) Dokonywanie obmiaru wykonanych robót, sprawdzenia miesięcznych zestawień ilości i wartości wykonanych robót,
- f) Weryfikacja wyceny stawek wszelkich dla nieprzewidzianych robót przedstawionych przez Wykonawcę robót budowlanych,

g) Wycena poleceń zmian w porozumieniu z Zamawiającym, z uwzględnieniem przepisów prawa zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych oraz zapisów umowy na wykonanie robót.

h) Weryfikacja i ocena działań Projektanta w zakresie sprawowania przez niego nadzoru autorskiego, o którym mowa w art 20 ustawy – Prawo budowlane,

j) Kontrola przestrzegania przez Wykonawcę robót budowlanych zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz utrzymania porządku na terenie budowy,

k) Kontrola zgodności oznakowania robót budowlanych z zatwierdzonym projektem tymczasowej organizacji ruchu (jeżeli dotyczy) przez cały okres realizacji zadania,

l) Przygotowanie odbioru końcowego robót: sprawdzenie kompletności i prawidłowości przedłożonych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów wymaganych do odbioru oraz uczestnictwo w odbiorze robót,

m) Rozliczanie Umowy na roboty budowlane w przypadku jej wypowiedzenia, rozwiązania lub odstąpienia,

n) Identyfikowanie ryzyka powstania potencjalnych roszczeń ze strony Wykonawcy robót budowlanych i stron trzecich i niezwłocznego informowania o tym Zamawiającego wraz ze złożeniem propozycji sposobów zapobiegania tym roszczeniom,

o) Udział przy rozpatrywaniu roszczeń Wykonawcy robót budowlanych i przedstawiania Zamawiającemu stanowiska w odniesieniu do nich. W przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji Umowy na roboty, Wykonawca usługi nadzoru zapewni wsparcie Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących tematu sporu,

p) Udział w rozwiązywaniu wszelkiego rodzaju skarg i roszczeń osób trzecich wywołanych realizacją zadania,

q) Opiniowanie, celem akceptacji przez Zamawiającego, podwykonawców robót budowlanych projektów umów Wykonawcy robót budowlanych z podwykonawcami, kontroli umów i płaćności pomiędzy Wykonawcą robót budowlanych, a podwykonawcami,

r) Uczestnictwo w przeglądach gwarancyjnych i odbiorze ostatecznym.

4.2.2. Wykonawca usługi nadzoru poprzez Zespół Nadzoru Inwestorskiego będzie decydować o:

a) Dopuszczaniu materiałów, prefabrykatów i wszystkich elementów i urządzeń przewidzianych do wbudowania i wykorzystania przy realizacji robót budowlanych, zatwierdzeniu dokumentów jakości, aprobat, deklaracji zgodności, atestów. itp., w celu nie dopuszczenia do wbudowania materiałów wadliwych lub niedopuszczonych do stosowania na terenie Rzeczypospolitej Polskiej,

b) Zatwierdzaniu receptur i technologii proponowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,



- c) Dopuszczeniu do udziału w kontrakcie wytwórni mas bitumicznych i betonowych, wytwórni prefabrykatów, oraz sprzętu i środków transportu Wykonawcy robót budowlanych,
- d) Wydaniu kierownikowi budowy potwierdzonego wpisem do dziennika budowy polecenia o wstrzymaniu robót prowadzonych w sposób zagrażający bezpieczeństwu lub wykonywanymi niezgodnie z wymaganiami zamówienia,
- e) Sposobie zabezpieczenia i postępowania z wykopaliskami odkrytymi na terenie budowy.
- f) Sposobie zabezpieczenia i postępowania z ewentualnie napotkanymi niewybuchami i przedmiotami niebezpiecznymi okrytymi na terenie prowadzonych robót.

4.2.3. Inspektor nadzoru inwestorskiego ma prawo:

- a) wydawać kierownikowi budowy lub kierownikowi robót polecenia, potwierdzone wpisem do dziennika budowy, dotyczące: usunięcia nieprawidłowości i zagrożeń, wykonania prób lub badań, także wymagających odkrycia robót lub elementów zakrytych, przedstawienia ekspertyz dotyczących prowadzonych robót budowlanych oraz informacji i dokumentów potwierdzających zastosowanie przy wykonywaniu robót budowlanych wyrobów, zgodnie z art. 10, a także informacji i dokumentów potwierdzających dopuszczenie do stosowania urządzeń technicznych;
- b) żądać od kierownika budowy lub kierownika robót dokonania poprawek bądź ponownego wykonania wadliwie wykonanych robót, a także wstrzymania dalszych robót budowlanych w przypadku, gdyby ich kontynuacja mogła wywołać zagrożenie bądź spowodować niedopuszczalną niezgodność z projektem lub pozwoleniem na budowę.

4.3. Obowiązki w zakresie przepisów o ochronie środowiska:

- a) Egzekwowanie w czasie realizacji zadania zapisów wynikających z Decyzji Środowiskowej (jeżeli dot. części zamówienia),
- b) Kontrola przestrzegania zapisów decyzji środowiskowej (jeżeli dotyczy) szczególnie w zakresie konieczności ochrony cennych wartości przyrodniczych, zasobów naturalnych i zabytków oraz ograniczenia uciążliwości dla terenów sąsiednich,
- c) Czuwanie nad realizacją elementów robót budowlanych związanych z ochroną środowiska współpraca z organizacjami ekologicznymi.

4.4. Obowiązki w zakresie kontroli rozliczeń finansowych:

- a) Bieżąca kontrola realizacji inwestycji w zakresie rzeczowo – finansowym zgodnie z Umową na roboty budowlane dla zamówienia (części zamówienia) i decyzją o dofinansowanie ze środków unijnych,
- b) Kontrola płatności przez Wykonawcę robót budowlanych, zatwierdzonym Podwykonawcom, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych dla zamówienia (części zamówienia),
- c) Sprawdzanie zgodności rozliczenia realizowanego zamówienia (części zamówienia) z ofertą Wykonawcy robót budowlanych i potwierdzanie poprawności wystawienia faktur częściowych oraz



faktury końcowej za wykonane elementy zamówienia (części zamówienia), a następnie przekazywanie Zamawiającemu celem zatwierdzenia do zapłaty. Czas na sprawdzenie przez Wykonawcę usługi nadzoru przekazanych przez Wykonawcę robót budowlanych dokumentów, dotyczących miesięcznych rozliczeń zamówienia (części zamówienia), stanowiących podstawę do wystawienia faktury, wynosi max 7 dni (kalendarzowych) od momentu otrzymania kompletnych dokumentów rozliczeniowych,

d) Prowadzenie bieżących rozliczeń wykonanych elementów zamówienia (części zamówienia), by jego wartość końcowa nie przekroczyła wielkości środków umownych przeznaczonych na realizację zamówienia,

e) Analiza i weryfikacja harmonogramów rzeczowo-finansowych zaawansowania robót budowlanych przygotowanych przez Wykonawcę robót budowlanych,

Harmonogramy finansowe powinny być sporządzane w podziale na miesiące i kwartały w kwotach netto i brutto,

f) Przygotowanie rozliczenia końcowego zamówienia,

g) Sporządzanie raportów miesięcznych które będą podstawą do wystawienia faktury za świadczenie usługi nadzoru,

h) Kontrola płatności przez Wykonawcę robót budowlanych, zatwierdzonym Podwykonawcom, zgodnie z umową zawartą z Wykonawcą robót budowlanych dla zamówienia (części zamówienia).

4.5. Wykonawca usługi nadzoru będzie wnioskować do Zamawiającego w formie pisemnej o:

a) Wydanie polecenia, przyspieszenia lub opóźnienia tempa robót budowlanych,

b) Przeprowadzenie niezbędnych badań i pomiarów lub ekspertyz przez niezależnego Inspektora, jeżeli byłoby to wymagane okolicznościami,

c) Zlecenie usunięcia wad osobie trzeciej w przypadku, gdy Wykonawca robót budowlanych nie usunie ich w wyznaczonym terminie,

d) Udzielenie zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowej realizacji zamówienia podstawowego tj. dla robót budowlanych zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych,

e) Wprowadzenie zmian w dokumentacji projektowej.

4.6. Obowiązki Wykonawcy po zakończeniu robót na etapie przygotowania do odbioru końcowego Zamówienia:

a) Sprawdzanie wszystkich niezbędnych dokumentów potrzebnych do odbioru końcowego zamówienia oraz potwierdzenia gotowości do przejęcia całości robót budowlanych,

b) Pozyskanie od Wykonawcy robót budowlanych dokumentacji powykonawczej wraz z jej sprawdzeniem,

- c) Pozyskanie i Zweryfikowanie wszelkich dokumentów od Wykonawcy robót budowlanych niezbędnych do uzyskania decyzji pozwolenia na użytkowanie obiektu w zakresie zgodnym z przepisami Prawa budowlanego,
- d) Sprawdzenie i potwierdzenie gotowości obiektu do komisyjnego odbioru końcowego wraz z przygotowaniem wszystkich niezbędnych w tym czasie dokumentów,
- e) Udział w pracach inwentaryzacyjnych związanych z poniesionymi nakładami w ramach realizacji zamówienia,
- f) Dokonanie weryfikacji poprawności i kompletności operatu kolaudacyjnego,
- g) Przygotowanie i przekazanie Zamawiającemu kompletu dokumentów niezbędnych do przekazania infrastruktury gminie,
- h) Przygotowanie dokumentacji całości zadania do zarchiwizowania.

4.7. Obowiązki Wykonawcy w okresie gwarancji (rękojmi) – po zakończeniu i odebraniu przedmiotu zamówienia.

Obsługa okresu gwarancyjnego, w szczególności:

- a) Dokonywanie rocznych przeglądów (z udziałem Inspektorów wszystkich branż) wykonywanych w okresie trwania gwarancji, sporządzanie każdorazowo protokołu z przeglądu gwarancyjnego i przedkładanie go w ciągu 5 dni roboczych Zamawiającemu,
- b) Nadzór nad robotami niezbędnymi do usunięcia wad,
- c) Po otrzymaniu od Wykonawcy robót budowlanych powiadomienia o usunięciu wad Wykonawca usługi nadzoru przekaze Zamawiającemu w ciągu 5 dni roboczych poświadczenie o usunięciu wad.
- d) Odbiór wykonanych robót związanych z usunięciem wad,
- e) Dostarczenie Zamawiającemu wszelkich raportów, akt, certyfikatów przygotowywanych przez Wykonawcę robót budowlanych po zakończeniu robót,
- f) Uczestniczenie z Zamawiającym oraz jego wspieranie w negocjacjach dotyczących nierozstrzygniętych roszczeń i sporów.
- g) Uczestniczenie z Zamawiającym w odbiorze ostatecznym, który musi być przeprowadzony nie później niż na 90 dni przed upływem okresu gwarancyjnego.

5. RAPORTY

Wykonawca usługi nadzoru będzie sporządzał raporty w czasie trwania Umowy na roboty budowlane w zakresie i terminach określonych poniżej.

5.1. Raport początkowy



Wykonawca usługi nadzoru w okresie 14 dni kalendarzowych od podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu Raport początkowy zawierający opracowanie: „Organizacja i metodologia zarządzania projektem”, komentarz dotyczący ogólnej organizacji Umowy, listę trudności, jakie wynikły w początkowym okresie realizacji Umowy, zidentyfikuje ryzyka i potencjalne problemy, które mogą wystąpić podczas realizacji Umowy i zaproponuje sposoby ich rozwiązania.

5.2. Raporty miesięczne:

Wykonawca przez cały okres prowadzenia robót budowlanych będzie sporządzał raporty miesięczne. Raport będzie zawierał:

- a) Opis postępu robót i powstałych problemów, propozycje rozwiązania tych problemów,
- b) Zaangażowanie sił i środków Wykonawcy robót budowlanych,
- c) Zaangażowanie finansowe,
- d) Postęp robót i płatności w podziale na kategorie robót w powiązaniu z planem na każdy miesiąc,
- e) Zestawienie badań wykonanych przez Wykonawcę wraz z oceną otrzymanych wyników,
- f) Opis problemów środowiskowych i działania podjęte w celu ich wyeliminowania,
- g) Plan robót i płatności na kolejny miesiąc,
- h) Fotografie z każdego odcinka dokumentujące postęp robót,
- i) Aktualne szacunki kosztu końcowego na różnych etapach wyrażania i trwania zamówienia.

5.3. Raporty techniczne:

Przedstawiciel Wykonawcy przygotowuje (wtedy, kiedy to konieczne lub na żądanie Przedstawicieli Zamawiającego) raport informujący o problemach technicznych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji robót budowlanych. Taki raport będzie wymagany, kiedy wystąpią poważne zmiany w dokumentacji projektowej oraz odstępstwa od harmonogramu robót budowlanych. Raport techniczny powinien zawierać:

- a) Założenia, na których została opracowana dokumentacja projektowa,
- b) Zestawienie wszystkich nowych założeń projektowych konieczne do oceny zaproponowanej zmiany,
- c) Zestawienie rysunków powykonawczych pokazujących lokalizację i szczegółowe wymiary wszystkich robót do dnia sporządzenia raportu,
- d) Kopie wszystkich wcześniej zatwierdzonych zmian projektowych i innych zmian,
- e) Kopie kalkulacji cen jednostkowych oferty Wykonawcy robót budowlanych, które będą występowały w związku z wprowadzona zmianą,

f) Opis przyjętych projektowych założeń i różnice w założeniach projektowych w stosunku do oryginalnych ofertowych rozwiązań,

g) Nowy przedmiar pozycji kosztorysowych i koszty odpowiadające proponowanym zmianom projektowanym w porównaniu z ofertą Wykonawcy robót budowlanych,

h) Rysunki pokazujące dokładną lokalizację proponowanych zmian projektowych.

5.4. Raporty dotyczące sporu:

Wykonawca przedłoży Zamawiającemu „Raporty dotyczące sporu”:

W każdym wypadku, gdy w trakcie realizacji usługi zostanie wszczęty spór między Zamawiającym, a Wykonawcą robót budowlanych dotyczący realizacji, a także po wykonaniu zamówienia dla wszystkich spraw spornych, jakie wystąpiły w trakcie realizacji, w których Wykonawca robót budowlanych, co prawda nie wszczął sporu sądowego, ale nie zgodził się ze stanowiskiem Wykonawcą usługi nadzoru i Zamawiającego.

Każdy „Raport dotyczący sporu” zawierać będzie szczegółowy opis zdarzeń i korespondencji dotyczącej sporu (wraz z kalendarium). Do „Raportu” powinny być dołączone wszelkie istotne dokumenty, które pozwolą na przeanalizowanie przebiegu sporu i stanowisk stron. Jeśli nie będzie wynikało z korespondencji Wykonawca usługi nadzoru będzie zobowiązany do zawarcia w Raporcie swego wyraźnego i jednoznacznego stanowiska, co do przedmiotu sporu oraz uzasadnienia dla przyjmowanych w związku ze sporem rozstrzygnięć.

5.5. Raport końcowy:

W terminie do 21 dni od odbioru końcowego robót, Wykonawca usługi nadzoru złoży Zamawiającemu raport końcowy z realizacji zamówienia, zawierający:

1. Wstęp

1.1 Krótki opis Zadania.

2. Dokumentację projektową

2.1 Założenia projektowe.

2.2 Zmiany projektowe w trakcie realizacji.

3. Strukturę Nadzoru Inwestorskiego.

4. Wykonawstwo.

4.1 Postęp robót.

4.2 Uwagi do wykonania poszczególnych głównych elementów robót.

4.3 Ocena, Jakości Robót, zgodności ze Specyfikacjami Technicznymi – dla Wszystkich robót

objętych kontraktem.

4.4 Przyczyny wystąpienia wad.

5. Sprawy umowy o roboty budowlane i zmiany.

5.1 Czas trwania umowy o roboty budowlane.

5.2 Roszczenia.

6. Sprawy finansowe.

6.1 Końcowe rozliczenie ilościowe wykonanych robót.

7. Uwagi i wnioski z przebiegu realizacji umowy dotyczące:

7.1 Dokumentacji projektowej.

7.2 Warunków umowy.

7.3 Ogólnych i Szczegółowych Specyfikacji Technicznych.

7.4 Czasu trwania umowy o roboty budowlane.

7.5 Technologii robót.

7.6 Rekomendacji na przyszłe podobne projekty.

7.6. Przedkładanie i zatwierdzanie raportów

Wszystkie raporty będą przedkładane do Przedstawiciela Zamawiającego w dwóch (2) egzemplarzach na piśmie oraz w wersji elektronicznej, w języku polskim. Format Raportów uwzględniający wymagania Zamawiającego będzie przedstawiany do zaaprobowania przez Zamawiającego.