

ZARZĄDZENIE NR 20/2018
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 5 lutego 2018r.

**w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
w Sierakowicach**

Na podstawie art. 30 ust.1. ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (Dz.U. 2017 poz. 1875 z późn.zm.) oraz art. 4¹ ust. 3 i 4 ustawy z dnia 26 października 1982 o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2016 poz. 498 z późn.zm.) zarządza się, co następuje

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§1

Powołuje się Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach, zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

- 1) Katarzyna Formela - Przewodnicząca Komisji
- 2) Aleksandra Szczypior - Sekretarz Komisji
- 3) Iwona Mielewczyk - Członek Komisji
- 4) Donata Neumann - Członek Komisji
- 5) Wiesława Płotka - Członek Komisji
- 6) Ks. Andrzej Piernikarczyk - Członek Komisji
- 7) Mirosław Kuczkowski - Członek Komisji
- 8) Jarosław Pyszka - Członek Komisji

§2

Członkowie Komisji sprawują swoją funkcję do czasu odwołania lub złożenia pisemnej rezygnacji.

§3

Organizację wewnętrzną, zadania i tryb pracy Komisji określa Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach, będący załącznikiem do niniejszego zarządzenia.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 1/2003 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 14 stycznia 2003r. w sprawie powołania Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych oraz Pełnomocnika Gminnego Programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, zmienione zarządzeniem Nr 35/2014 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 17 kwietnia 2014r.

§5

Wykonanie Zarządzenia powierza się Pełnomocnikowi Wójta ds. Przeciwdziałania Alkoholizmowi.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


Z up. WÓJTA GMINY
Zbigniew Fulańczyk
ZASTĘPCA WÓJTA GMINY

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach

§1

Regulamin Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Sierakowicach zwany dalej „Regulaminem” określa organizację wewnętrzną, zadania i tryb pracy Komisji.

Postanowienia ogólne

§2

1. Komisja działa w szczególności w oparciu o:
 - 1) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. 2016 poz. 498 z późn.zm.)
 - 2) ustawę z dnia 29 lipca 2005 o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. 2017 poz. 783 z późn.zm.)
 - 3) ustawę z dnia 29 lipca 2005 ro przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz.U. 2005 nr 180 poz. 1493 z późn.zm.).
2. Siedziba Komisji mieści się w Sierakowicach przy ul. Łosińskiego 1.
3. Komisja obejmuje zakresem swego działania Gminę Sierakowice.

Zasady pracy komisji

§3

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz lub upoważniony członek Komisji.
2. Przewodniczący Komisji, w szczególności:
 - 1) Zwołuje posiedzenia Komisji, powiadamiając członków Komisji o terminie, miejscu i ustalonym porządku posiedzenia. Zawiadomienie o posiedzeniu Komisji może mieć formę pisemną lub ustną. Członkowie Komisji powiadamiani są o posiedzeniu Komisji przynajmniej na trzy dni przed posiedzeniem Komisji.
 - 2) Przewodniczy posiedzeniom Komisji.
 - 3) Ustala podejmowane tematy i porządek posiedzeń Komisji.
 - 4) Reprezentuje Komisję przed organami gminy i na zewnątrz oraz posiada prawo do podpisywania dokumentów i pism Komisji.
 - 5) Przygotowuje dokumentację spraw rozpatrywanych na posiedzeniu Komisji.
 - 6) Gromadzi dokumentację prowadzonych przez Komisję spraw.
 - 7) Współpracuje z podmiotami zajmującymi się problematyką rozwiązywania problemów alkoholowych.
 - 8) Wykonuje wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.
3. Sekretarz Komisji w szczególności:
 - 1) Sporządza protokoły z posiedzeń Komisji.
4. Wszyscy członkowie Komisji w szczególności:
 - 1) Uczestniczą w pracach Komisji poprzez udział w posiedzeniach Komisji, udział w posiedzeniach wybranych sekcji problemowych działających w ramach Komisji, poprzez udział w spotkaniach roboczych oraz dyżurach.
 - 2) Realizują zadania i inicjatywy Komisji wynikające z prowadzonych działań.

- 3) Podnoszą poziom swojej wiedzy poprzez uczestnictwo w szkoleniach dotyczących tematyki rozwiązywania problemów alkoholowych.
5. Posiedzenia Komisji odbywają się stosownie do potrzeb, lecz nie rzadziej niż raz na dwa miesiące. Członkowie Komisji potwierdzają swą obecność na posiedzeniu Komisji podpisaniem listy obecności.
6. Postanowienia Komisji zapadają w formie uchwały.
7. Komisja podejmuje uchwały na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy członków Komisji, zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, w przypadku równej liczby głosów, decyduje głos Przewodniczącego.
8. Do udziału w posiedzeniach Komisji mogą być zapraszane osoby nie będące jej członkami, w szczególności przedstawiciele instytucji pomocowych, organizacji porządkowych oraz eksperci. Osoby te biorą udział w obradach Komisji z głosem doradczym w celu złożenia informacji, wyjaśnień, opinii itp.
9. Z każdego posiedzenia Komisji Sekretarz Komisji sporządza protokół, który podpisuje przewodniczący posiedzenia. Do protokołu dołącza się listę obecności członków Komisji.
10. Dokumentacja zgromadzona w wyniku prac Komisji przechowywana jest w siedzibie Komisji.
11. Zasady wynagradzania członków Komisji ustala Rada Gminy w Sierakowicach w Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii.

§4

1. Zakres zadań Komisji:
 - 1) Inicjowanie działań w zakresie:
 - a) zwiększania dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu
 - b) udzielania rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie
 - c) prowadzenia profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży, w tym prowadzenie pozalekcyjnych zajęć sportowych, a także działań na rzecz dożywiania dzieci uczestniczących w pozalekcyjnych programach opiekuńczo-wychowawczych i socjoterapeutycznych
 - d) wspomagania działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych.
 - 2) Prowadzenie postępowań w stosunku do osób nadużywających alkoholu, w tym w szczególności:
 - a) kierowanie na badanie przez biegłych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu i wskazania rodzaju zakładu leczniczego,
 - b) wnioskowanie do sądu o zarządzenie poddania się badaniu osoby w przypadku braku opinii biegłego w przedmiocie uzależnienia od alkoholu.
 - 3) Prowadzenie postępowań w stosunku do osób uzależnionych od alkoholu, w tym w szczególności:
 - a) kierowanie do sądu wniosków o wszczęcie postępowania o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
 - b) wnioskowanie do sądu o ustanowienie kuratora na czas trwania tego leczenia.
 - 4) Opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji punktu sprzedaży z uchwałami Rady Gminy.

- 5) Dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Sierakowice na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy Sierakowice.
- 6) Współdziałanie z organami gminy, instytucjami, zakładami pracy, osobami fizycznymi, stowarzyszeniami oraz organizacjami społecznymi w zakresie promocji trzeźwego stylu życia i wartości abstynenckiej oraz rozwiązywania problemów uzależnień i przemocy.
- 7) Opracowywanie okresowych sprawozdań z pracy Komisji.
- 8) Opiniowanie projektu Gminnego Programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i zapobiegania narkomanii.

§5

1. W ramach Komisji, w celu zapewnienia efektywności jej działania, działają trzy sekcje problemowe:
 - 1) Sekcja ds. Lecznictwa i Pomocy Rodzinie
 - 2) Sekcja ds. Profilaktyki Uzależnień
 - 3) Sekcja ds. Kontroli i Obrotu Napojami Alkoholowymi
2. Sekcje problemowe pracują w miarę potrzeb w związku z obowiązkiem terminowej realizacji nałożonych na nich zadań.
3. Do zadań Sekcji ds. Lecznictwa i Pomocy Rodzinie należy w szczególności:
 - 1) Udzielanie informacji nt. zespołu uzależnienia od alkoholu, placówek lecznictwa odwykowego i innych instytucji udzielających specjalistycznej pomocy
 - 2) Motywowanie osób wobec których prowadzona jest procedura o zobowiązanie do podjęcia leczenia odwykowego, do dobrowolnego podjęcia się leczenia
 - 3) Przeprowadzanie rozmów i motywowanie członków rodzin osób, wobec których podejmowane są czynności zmierzające do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej obowiązku poddania się leczeniu
 - 4) Podejmowanie interwencji w przypadku podejrzenia stosowania przemocy w rodzinie - Procedura Niebieskiej Karty
 - 5) Przygotowywanie wniosków do Sądu Rejonowego o zastosowanie obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu
 - 6) Kierowanie osób wobec których prowadzona jest procedura zobowiązania do leczenia odwykowego, do biegłych sądowych w celu wydania opinii w przedmiocie uzależnienia od alkoholu
 - 7) Udział w pracach grup roboczych w sprawach związanych z przeciwdziałaniem przemocy
 - 8) Udział w postępowaniach sądowych o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu.
4. Do zadań Sekcji ds. Profilaktyki Uzależnień należą w szczególności:
 - 1) Współpraca w zakresie programów profilaktycznych prowadzonych przez jednostki organizacyjne Gminy Sierakowice oraz wydziałem ZEAS Urzędu Gminy Sierakowice
 - 2) Inicjowanie działań profilaktycznych
 - 3) Udział w pracach grup roboczych w sprawach związanych z przeciwdziałaniem przemocy.
5. Do zadań Sekcji ds. Kontroli i Obrotu Napojami Alkoholowymi należą:
 - 1) Współpraca z referatem Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy w zakresie wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych
 - 2) Przeprowadzanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń
 - 3) Opracowywanie wniosków pokontrolnych na podstawie protokołu kontroli i przekazywanie do referatu Ewidencji Działalności Gospodarczej Urzędu Gminy.

Z up. WÓJTA GMINY

 Zbigniew Fularczyk
 ZASTĘPCA WÓJTA GMINY