**KARTA OCENY OFERTY REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO**

**Nazwa oferenta:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………........................……………..

**Tytuł zadania publicznego:** …………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

**Wnioskowana kwota dotacji:** ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….…………………………………….

**Termin realizacji zadania publicznego:** ………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….

**CZĘŚĆ A: Weryfikacja formalna oferty**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryterium** | **TAK/NIE/NIE DOTYCZY\*** |
| 1. | Oferta została złożona w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie |  |
| 2. | Oferta została złożona przez uprawniony podmiot |  |
| 3. | Zakres przewidzianego do realizacji zadania jest zgodny ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna) |  |
| 4. | Oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem |  |
| 5. | Oferta posiada obowiązkowe załączniki |  |
| 6. | Oferta została podpisana przez osoby uprawnione |  |
| 7. | Termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu o konkursie |  |
| 8. | Kalkulacja przewidywanych kosztów (część IV. pkt 8) oraz przewidywane źródła finansowania zadania publicznego (część IV. pkt 9) są poprawne pod względem rachunkowym |  |
| 9. | Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego nie przekroczył 95% całkowitej wartości realizacji danego zadania, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia realizacji zadania publicznego |  |

\*Odpowiedź „NIE” w jakimkolwiek z pól skutkuje odrzuceniem oferty.

Uwagi:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……

 ……..…………………………..…………………………………………………………………………………

 (data, podpis pracownika odp. za współpracę z organizacjami pozarządowymi)

 Zatwierdzam wynik weryfikacji formalnej oferty

………………………………….……………………………………….

 (data, podpis Przewodniczącego Komisji)

**Część B. Ocena merytoryczna zadania**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Kryteria oceny merytorycznej zadania** | **Definicja kryterium** | **Punktacja** | **Przyznane punkty** | **Uwagi** |
| 1 | Celowość realizacji zadania  | Z opisu jednoznacznie wynika do zaspokojenia **jakich potrzeb mieszkańców** przyczyni się realizacja zadania (opis potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy). | 1 lub 2 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika **w jaki sposób zadanie przyczyni się do zaspokojenia potrzeb mieszkańców** (opis sposobu realizacji zadania w celu zaspokojenia potrzeb mieszkańców w odniesieniu do obszarów określonych w Rocznym Programie Współpracy). | 1 lub 2 |  |  |
| 2 | Innowacyjność zadania | Z opisu jednoznacznie wynika, że zaproponowane zadanie jest **innowacyjne**, wykraczające poza dotychczasowe normy, standardy i pomysły realizowane na terenie Gminy Sierakowice. | 3 |  |  |
| 3 | Zasięg zadania  | Z opisu jednoznacznie wynika, **mieszkańców której wsi** obejmie zadnie (należy wskazać nazwę miejscowości). | 1 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika, **mieszkańców których 2 lub 3 wsi** obejmie zadnie (należy wskazać nazwy miejscowości). | 2 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika, że zadanie obejmie **mieszkańców całej Gminy Sierakowice.** | 3 |  |  |
| 4 | Oddziaływanie zadania  | Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu **udział weźmie  od 20 do 30 mieszkańców Gminy Sierakowice.** | 1 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu **udział weźmie od 31 do 50 mieszkańców Gminy Sierakowice.** | 2 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu **udział weźmie od 51 do 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.** | 3 |  |  |
| Z opisu jednoznacznie wynika, że w zadaniu **udział weźmie powyżej 100 mieszkańców Gminy Sierakowice.** | 4 |  |  |
| 5 | Racjonalność budżetu | Kalkulacja przewidywanych kosztów **jest spójna** z harmonogramem, opisem poszczególnych działań oraz zakładanymi celami realizacji zadania publicznego. | 1 lub 2 |  |  |
| Kalkulacja kosztów realizacji zadania **jest sporządzona w sposób jasny i czytelny, rzetelny, gospodarny i wyraźnie wskazuje sposób wyliczenia kosztów, w tym koszty jednostkowe.** | 1 lub 2 |  |  |
| Zaangażowanie w realizację zadania innych środków finansowych\* | Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że **udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie powyżej 10 % do 20 %.** | 1 |  | \*w szczególności na podstawie danych zadeklarowanych w ofercie w części IV. pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego  |
| Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że **udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie** **powyżej 20% do 30 %.** | 2 |  | \*w szczególności na podstawie danych zadeklarowanych w ofercie w części IV. pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego |
| Z przedstawionych przewidywanych źródeł finansowania zadania publicznego jednoznacznie wynika, że **udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji wyniesie więcej niż 40 %.** | 3 |  | \*w szczególności na podstawie danych zadeklarowanych w ofercie w części IV. pkt 9 Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego |
| 7 | Sposób rekrutacji uczestników zadania | Z opisu jednoznacznie wynika **w jaki sposób i z wykorzystaniem jakich narzędzi/metod** będzie przebiegała rekrutacja uczestników zadania w celu umożliwienia udziału w zadaniu jak najszerszemu gronu mieszkańców, z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału.  | 1 lub 2 |  |  |
| 8 | Sposób rozpowszechniania informacji o realizowanym zadaniu  | Z opisu jednoznacznie wynika **w jaki sposób rozpowszechnione będą informacje\*** o realizowanym zadaniu oraz o jego współfinansowaniu ze środków Gminy Sierakowice (np. artykuły, plakaty, strona internetowa) w celu dotarcia do jak najszerszego grona odbiorców informacji. | 1 lub 2 |  | \*na etapie realizacji zadania |
| 9 | Zasoby Kadrowe | Z opisu jednoznacznie wynika, że **osoby zaangażowane przy realizacji zadania posiadają odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie** związane z zakresem planowanego do realizacji zadania. | 1 |   |  |
| 10 | Doświadczenie  | Z opisu jednoznacznie wynika, że **oferent posiada doświadczenie** w realizacji zadań finansowanych ze środków publicznych (należy podać nazwę zrealizowanych zadań oraz kwotę dofinansowania). | 1 |  |  |
| **Suma punktów:** | max. 27 |  |  |

 Zatwierdzam wynik oceny merytorycznej zadania:

 ………………………………….……………………………………….

 (data, podpis Przewodniczącego Komisji)