

**UCHWAŁA NR XXXIII/389/17
RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 30 czerwca 2017 r.

w sprawie przyjęcia Statutu Sołectwa Gowidlino

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 7, art. 35, art. 40 ust. 2 pkt 1, art. 41 ust. 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /tekst jednolity Dz.U. z 2016r. poz. 446 ze zm./ po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami

Rada Gminy Sierakowice u c h w a ł a, c o n a s t ę p u j e:

- § 1. Przyjmuje się Statut Sołectwa Gowidlino stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy oraz Przewodniczącemu organu wykonawczego Sołectwa Gowidlino.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.
- § 4. Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały traci moc §1 ust.5 uchwały Nr XXVII/285/09 z dnia 17 marca 2009r. w sprawie przyjęcia Statutów Sołectw.

Przewodniczący Rady
Gminy



Zbigniew Suchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXIII/389/17

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 30 czerwca 2017 r.

STATUT SOŁECTWA GOWIDLINO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Gowidlino, zwane w dalszej części statutu Sołectwem, jest jednostką pomocniczą Gminy, której mieszkańcy wspólnie z innymi sołectwami tworzą wspólnotę samorządową Gminy Sierakowice.

§ 2. Zakres zadań i kompetencji Sołectwa określają:

- 1) przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016r. poz.446 z późn. zm.),
- 2) Statut Gminy Sierakowice,
- 3) niniejszy statut Sołectwa.

§ 3. Granice Sołectwa określone są na mapie stanowiącej załącznik do niniejszego statutu.

Rozdział 2.

Zakres działania Sołectwa

§ 4. 1. Sołectwo posiada kompetencje: stanowiącą i opiniodawczą.

2. Organizację i realizację tych kompetencji określa szczegółowo Zebranie Wiejskie, Sołtys i Rada Sołecka.

§ 5. Do zadań Sołectwa należy:

- 1) podejmowanie uchwał i decydowanie w sprawach mienia komunalnego powierzonego Sołectwu,
- 2) bieżące korzystanie z mienia w zakresie zwykłego zarządu,
- 3) decydowanie o sposobie korzystania ze wspólnot gruntowych,
- 4) występowanie do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie przekracza możliwości sołectwa.

§ 6. Wykonywanie zarządu mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu odbywa się na zasadach ustalonych w porozumieniu zawieranym przez Sołtysa i członka Rady Sołeckiej z Wójtem Gminy.

§ 7. 1. Uchwały określone w § 5 pkt 1 podjęte na zebraniu wiejskim Sołtys przekazuje Wójtowi Gminy w terminie 7 dni od dnia podjęcia uchwały.

2. Uchwały, o których mowa w ust 1 Wójt Gminy załatwia we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na sesjach Rady Gminy.

3. O sposobie załatwienia spraw Wójt Gminy informuje Zebranie Wiejskie lub Sołtysa.

§ 8. Dla realizacji wspólnych przedsięwzięć Sołectwo nawiązuje współpracę z innymi sołectwami, zawiera porozumienia określające zakres i sposób wykonywania wspólnych zadań, może podejmować wspólne uchwały.

Rozdział 3. Organy Sołectwa

- § 9. 1. Ustawowymi organami Sołectwa są Zebranie Wiejskie i Sołtys.
2. Organem uchwalodawczym w Sołectwie jest Zebranie Wiejskie.
 3. Organem wykonawczym jest Sołtys. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka licząca od 3 do 6 osób wraz z Sołtysem.

4. Sołtys i Rada Sołecka wybierani są na okres czteroletni.

§ 10. 1. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym, bezpośrednim, spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Sołtys jest przewodniczącym Rady Sołeckiej.
3. Wybór, odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej stanowi wyłączną kompetencję prawomocnie zwołanego i przeprowadzonego Zebrania Wiejskiego.

§ 11. 1. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej są bezpośrednio odpowiedzialni przed Zebraniem Wiejskim.

2. Sołtys i Rada Sołecka mogą być odwołani przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków, naruszają postanowienia statutu lub dopuszczają się czynu dyskwalifikującego ich w opinii środowiska.

3. Odwołanie może nastąpić po wysłuchaniu zainteresowanego.

§ 12. 1. Do obowiązków Sołtysa należy w szczególności:

- 1) zwoływanie Zebrań Wiejskich,
- 2) zwoływanie posiedzeń Rady Sołeckiej,
- 3) reprezentowanie mieszkańców Sołectwa wobec władz i instytucji oraz organizacji,
- 4) uczestniczenie w posiedzeniach Sołtysów zwoływanych przez Wójta Gminy,
- 5) podawanie do publicznej wiadomości obwieszczeń i pism urzędowych.

2. Sołtys przedkłada informacje o swej działalności oraz Rady Sołeckiej na Zebraniu Wiejskim sprawozdawczo – wyborczym.

3. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje nowo wybranemu Sołtysowi, w formie protokołu zdawczo-odbiorczego, dokumentację oraz mienie ruchome użytkowane przez Sołectwo, w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 13. Na naradach Sołtysów, na których rozpatruje się sprawy Sołectwa Wójt Gminy zaprasza Sołtysa do udziału z głosem doradczym.

§ 14. 1. Rada Sołecka jest organem opiniodawczym i doradczym, wspomagającym działalność Sołtysa.

2. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb. Posiedzeniom przewodniczy Sołtys.
3. Rada Sołecka w szczególności:
 - 1) opracowuje i przedkłada Zebraniu Wiejskiemu projekty uchwał w sprawach rozpatrywanych przez Zebrania Wiejskie,
 - 2) występuje z inicjatywą dotyczącą rozwiązania problemów Sołectwa i zgłasza propozycje Zebraniu Wiejskiemu,
 - 3) organizuje wykonanie uchwał Zebrania Wiejskiego,
 - 4) współdziała z organizacjami społecznymi w celu wykonania wspólnych zadań.

Rozdział 4. Gospodarka finansowa

§ 15. 1. Sołectwo prowadzi działalność finansową w ramach budżetu Gminy.

2. Księgowość sołectwa prowadzi Urząd Gminy.

§ 16. 1. Sołectwo prowadzi gospodarkę finansową w oparciu o:

- 1) środki finansowe przydzielone sołectwu na konkretnie zaplanowane zadania w budżecie Gminy,
- 2) środki finansowe z dobrowolnych wpłat osób fizycznych i prawnych,
- 3) środki finansowe uzyskane z organizowanych przez Sołectwo imprez kulturalnych i rozrywkowych,
- 4) inne dochody.

§ 17. 1. Sołectwo jest obowiązane opracować plan rzeczowo-finansowy, który przedkłada Wójtowi Gminy do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

2. Wójt Gminy analizuje przedstawiony plan rzeczowo-finansowy sołectwa pod kątem możliwości finansowych budżetu gminy, celowości przedsięwzięć i ważności zadań hierarchii potrzeb mieszkańców gminy i przedkłada go Radzie Gminy wraz z projektem budżetu.

3. Plan rzeczowo-finansowy sołectwa podlega zatwierdzeniu przez Radę Gminy w ramach budżetu gminy.

4. Środki przyznane przez Radę Gminy Sołectwu na realizację planu finansowo-rzeczowego, a niewykorzystane do 15 listopada roku budżetowego, Wójt Gminy może przeznaczyć na realizację innych zadań inwestycyjnych.

Rozdział 5. Zasady i tryb zwoływania Zebrań Wiejskich

§ 18. Prawo do udziału w zebraniu wiejskim mają mieszkańcy zamieszkali w Sołectwie.

§ 19. Zebranie Wiejskie zwołuje:

- 1) Wójt
- 2) Sołtys:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie co najmniej 20% mieszkańców uprawnionych do udziału w zebraniu,
 - c) na wniosek Rady Gminyzwany dalej Zwołującym

§ 20. 1. Termin i miejsce Zebrania Wiejskiego Zwołujący podaje do wiadomości publicznej w sposób zwyczajowo przyjęty.

2. Zebranie Wiejskie zwołane na wniosek mieszkańców lub Rady Gminy zwołuje się w ciągu 7 dni od daty otrzymania wniosku.

§ 21. Zebranie Wiejskie otwiera Zwołujący, przedkłada projekt porządku obrad i przewodniczy jego obradom.

§ 22. 1. Uchwały Zebrania Wiejskiego zapadają zwykłą większością głosów.

2. Głosowanie jest jawne, chyba że ustawa stanowi inaczej lub zebranie postanowi o głosowaniu tajnym.

Rozdział 6.

Tryb wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej

§ 23. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej odbywają się nie później niż w ciągu 6 miesięcy od rozpoczęcia kadencji Rady Gminy.

2. Wójt Gminy zwołuje Zebranie Wiejskie, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej określając termin, miejsce i godzinę zebrania.

3. Informację Wójta Gminy o zwołaniu Zebrania Wiejskiego dla wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa z wyprzedzeniem 7-dniowym.

§ 24. 1. Wybory Sołtysa i Rady Sołeckiej są prawomocne przy udziale co najmniej 15% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania, w drugim terminie (30 minut po pierwszym terminie) 10% mieszkańców Sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zebranie Wiejskie, na którym, przeprowadza się wybory, wymaga obowiązku podpisania listy obecności przez uczestników zebrania uprawnionych do głosowania.

§ 25. 1. Wybory przeprowadza co najmniej 3 osobowa komisja wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania Wiejskiego.

2. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przeprowadzenie głosowania tajnego,
- 3) ustalenie wyników wyborów,
- 4) ogłoszenie wyników wyborów, sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyboru.

§ 26. 1. Karty do głosowania opatruje się pieczęcią Wójta Gminy oraz nadaje się właściwy tytuł np. „wybory sołtysa”.

2. Nieważne są karty całkowicie przedarte, inne niż ustalone regulaminem, na których pozostawiono więcej kandydatów niż miejsc do obsadzenia.

§ 27. 1. W pierwszej kolejności przeprowadza się zgłoszenie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa.

2. Za wybranego na Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę ważnych głosów.

3. W drugiej kolejności przeprowadza się wybory członków Rady Sołeckiej.

4. Za wybranych do Rady Sołeckiej uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnych głosów.

§ 28. W przypadku odwołania lub ustąpienia Sołtysa, Wójt Gminy zwołuje zebranie wiejskie dla nowego wyboru w ciągu 14 dni od powzięcia wiadomości.

Rozdział 7.

Nadzór i kontrola nad działalnością Sołectwa

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Kontrola działalności organów Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium celowości, rzetelności, gospodarności.

3. Nadzór i kontrolę nad działalnością Sołectwa sprawuje Rada Gminy przy pomocy Komisji Rewizyjnej oraz Wójt Gminy,

4. Kontroli podlega w szczególności:

- 1) badanie zgodności z prawem uchwał podejmowanych przez Zebranie Wiejskie,
- 2) realizacja uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta Gminy,
- 3) wywiązywanie się z zadań ustawowych i statutowych Sołectwa,
- 4) rozpatrywanie sprawozdań z działalności Sołectwa,
- 5) rozpatrywanie skarg na działalność organów Sołectwa
- 6) gospodarowanie mieniem komunalnym przekazanym Sołectwu w zarządzanie oraz celowość dysponowania środkami uzyskanymi z tego tytułu.

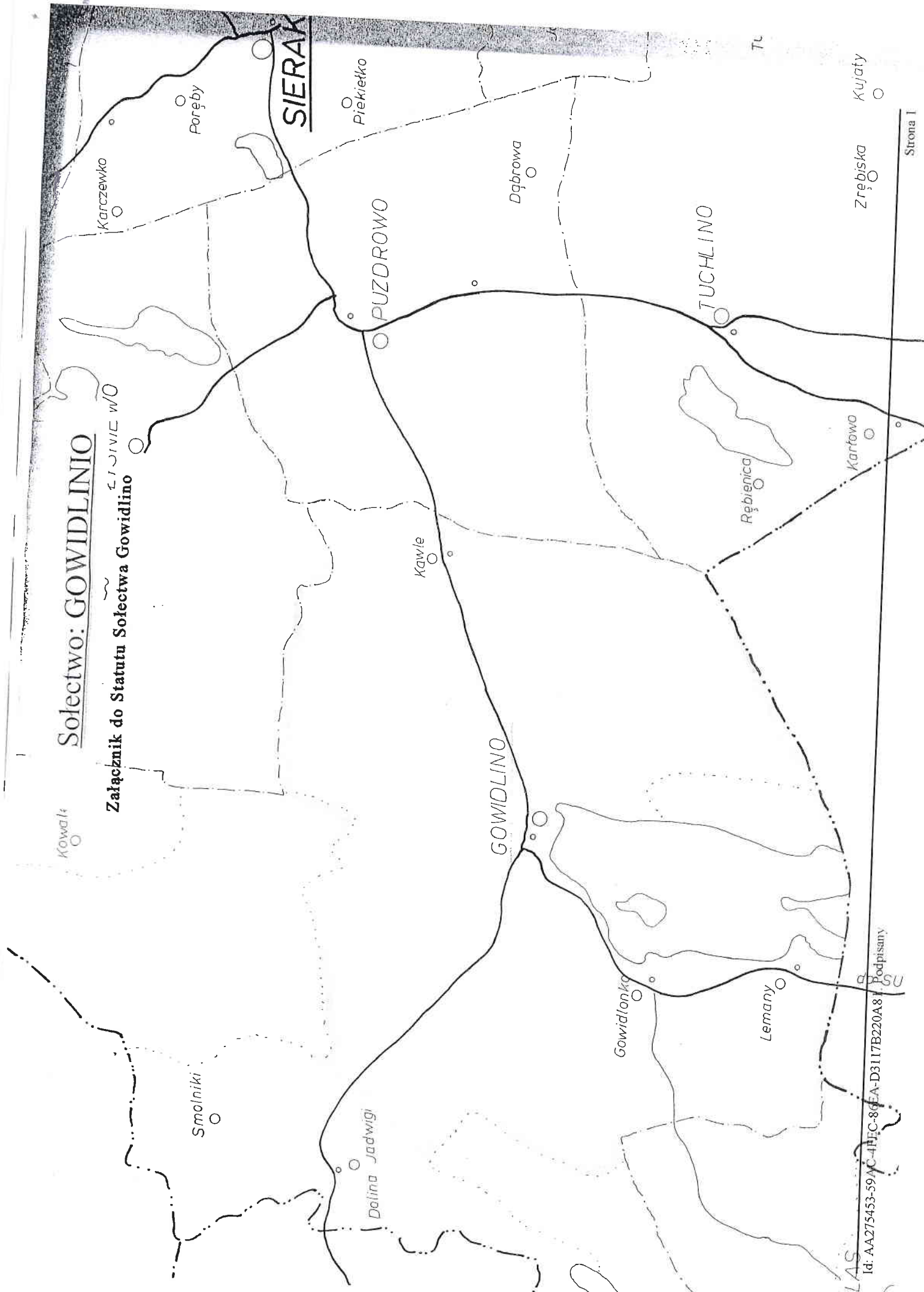
**Rozdział 8.
Postanowienia końcowe**

§ 30. Zmiany statutu dokonuje Rada Gminy.

Sołectwo: GOWIDLINO

Załącznik do Statutu Sołectwa Gowidłino

PLAN W/O



LAS

Id: AA275453-59AC-41EC-86EA-D3117B220A81 Podpisany