

PROJEKT

**Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok**

Rozdział 1

/Postanowienia ogólne/

§ 1

Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2017 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016, poz. 395)
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice;
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sierakowice w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 13 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sierakowice.pl.

Rozdział 2

/Cele i zasady współpracy/

§ 3

Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4

1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:
 - 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
 - 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
 - 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
 - 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
 - 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
 - 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.
2. Realizacja Rocznej Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

§ 5

Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sierakowice i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Sierakowice oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3

/Przedmiot i formy współpracy/

§ 6

1. Przedmiotem współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.
2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:
 - 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
 - 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sierakowice dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
 - 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy Sierakowice;
 - 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7

Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8

Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
 - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9

Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych.

§ 10

Do innych form współpracy zalicza się: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sierakowice.

Rozdział 4

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznej Programu

§ 11

Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok:

1) W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”

- a/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
- b/ aktywizacja mieszkańców do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych,
- c/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane w szczególności poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w tym dla osób niepełnosprawnych.

2) W obszarze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

- a/ organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,
- b/ organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- c/ organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- d/ organizacja na terenie gminy sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- e/organizacja na terenie gminy zajęć kulturalno – edukacyjnych dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,
- f/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
- g/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy- inne.

3) W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”

- a/ organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą,
- c/ organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,

- d/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,
- e/ wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

4) W obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie”

- a/organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku nauki i kształcenia dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.1 pkt 5 i 5a oraz w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (Dz.U. z 2016, poz. 1010),
- b/ edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej,
- c/działania edukacyjne i wychowawcze promujące upowszechnianie postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska gminy lub zrównoważonego wykorzystania jego zasobów,
- d/ wzbogacenie oferty edukacyjnej dla młodzieży z terenu gminy poprzez wspieranie wolontariatu,
- e/ wspieranie działań mających na celu rozwój samorządności i postaw obywatelskich wśród młodzieży.

§ 12

Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2017 roku wynosi 575 000,00 zł.

Rozdział 5

/Okres i sposób realizacji Roczno Programu/

§ 13

Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

§ 14

1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych.
2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:
 - 1) Rada Gminy Sierakowice;
 - 2) Wójt Gminy;
 - 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Sierakowice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Sierakowice.

Rozdział 6

/Sposób oceny realizacji Roczno Programu/

§ 15

1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.
2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
 - 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
 - 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
 - 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
 - 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
 - 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.
3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Sierakowice do 30 kwietnia 2018 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7

/Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji /

§ 16

Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu.

§ 17

1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.
2. Wójt ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu.
3. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:
 - 1) Rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
 - 2) Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
 - 3) Zasady przyznawania dotacji,
 - 4) Terminy i warunki realizacji zadań,
 - 5) Miejsce i tryb składania ofert,
 - 6) Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
 - 7) Osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
 - 8) Warunki realizacji zadania.
4. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
5. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
6. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.
7. Zaopiniowane oferty Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.

8. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.sierakowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.
9. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.
10. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy.
11. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.
12. Sprawozdania należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.
13. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.
14. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta w oparciu o ocenę merytoryczną i finansową, którą przygotowują pracownicy Urzędu odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
15. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

**Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert
w otwartych konkursach ofert**

§ 18

Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sierakowice otwartych konkursów ofert.

§ 19

1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciel organu wykonawczego Samorządu Gminy Sierakowice oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie.
2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizację pozarządową z terenu Gminy Sierakowice.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.
4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016, poz. 23) dotyczące wyłączenia pracownika.
5. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie.
6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.
7. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie,
 - 2) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot,
 - 3) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna),

- 4) Czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem,
 - 5) Czy oferta posiada obowiązkowe załączniki,
 - 6) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 7) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - 8) Czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowym,
 - 9) Czy został zapewniony wymagany wkład własny, w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia.
8. Komisja konkursowa, w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia złożone oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do Programu, z wyłączeniem wniosków złożonych w oparciu o §11 pkt 4 lit. A niniejszego Regulaminu.
9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
10. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.
11. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.
12. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
13. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Wójta otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do Organizacji.

§ 20

1. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.
2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.
3. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 8

/Sposób tworzenia Rocznej Programu oraz przebieg konsultacji/

§ 21

1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Sierakowice i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV/477/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 r. w formie:

1) Publikacji projektu w Biuletynie Informacji Publicznej,

2) Publikacji projektu na stronie internetowej Gminy Sierakowice, www.sierakowice.pl.

Załącznik nr 1 do Rocznej Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2017 rok

Lp.	Kryterium	Maksymalna punktacja 30		
A	Kryteria oceny wartości merytorycznej	19		
Celowość zaproponowanych działań				
I	1	Ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji	2	8
	2	Cele zaproponowane przez oferenta odpowiadają celom określonym w Rocznym Programie współpracy	3	
	3	Rezultaty realizacji zadania przyczyniają się do rozwiązania szczegółowo określonego przez oferenta problemu lub wpłyną na złagodzenie skutków tego problemu	2	
	4	Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań	1	
Innowacyjność projektu				
II	1	Zaproponowane w projekcie rozwiązania są innowacyjne, wykraczające poza dotychczasowe stosowane normy standardy i pomysły	3	3
Zasięg zadania				
III	1	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców jednej wsi lub jednego sołectwa	1	3
	2	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców 2 lub 3 wsi lub 2 lub 3 sołectw	2	
	3	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców całej gminy	3	
Oddziaływanie zadania				
IV	1	Liczba uczestników objętych zadaniem 0-10	1	5
	2	Liczba uczestników objętych zadaniem 11-30	2	
	3	Liczba uczestników objętych zadaniem 31-50	3	
	4	Liczba uczestników objętych zadaniem 51-100	4	
	5	Liczba uczestników objętych zadaniem – powyżej 100	5	
B	Kryteria organizacyjne	11		
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego				
I	1	Przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1	3
	2	Ocena budżetu pod kątem szczegółowości, adekwatności do zaproponowanych działań, celowość poszczególnych składników i wpływ wydatków na realizację zadania	2	
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Udział finansowy środków własnych w zadaniu				
II	1	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 0 do 10%	1	4
	2	Finansowy wkład własny organizacji do zadania przekraczający 10% do 20%	2	
	3	Finansowy wkład własny organizacji do zadania przekraczający 20% do 25%	3	
	4	Finansowy wkład własny organizacji do zadania – powyżej 25%	4	
Rekrutacja uczestników zadania				
III	1	Rekrutacja uczestników zadania została opisana w sposób szczegółowy z zachowaniem równego dostępu wszystkich zainteresowanych do udziału w projekcie	1	2
	2	Jasne i prezencyjne określenie działań informacyjno-promocyjnych mające na celu zapewnienie szerokiego dostępu do udziału w projekcie	1	
Doświadczenie organizacji w tym możliwość realizacji zadania publicznego				
IV	1	Osoby zaangażowane do udziału w projekcie (kadra zarządzająca, nauczyciele, trenerzy, prowadzący) posiadają odpowiednie kwalifikacje i/lub doświadczenie	1	2
	2	Organizacja posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania w tym ocena dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem lub innymi organizacjami lub instytucjami (możliwość załączenia opinii do oferty)	1	