

ZARZADZENIE Nr 2/2016

Wójta Gminy Sierakowice

z dnia 8 stycznia 2016 r.

w sprawie: ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych Gminy Sierakowice realizowanych w oparciu o Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Na podstawie art. 11 ust.1 pkt 1 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., Nr 1118) oraz Uchwały Nr XIII/149/15 Rady Gminy Sierakowice z dnia 10 listopada 2015r. w sprawie: uchwalania Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok

Wójt Gminy Sierakowice zarządza, co następuje:

§ 1

Ogłasza się otwarty konkurs ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych Gminy Sierakowice w 2016 roku, w obszarach wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Ogłoszenie o konkursie zostanie zamieszczone w Biuletynie informacji Publicznej, na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy Sierakowice.

§ 3

Wykonanie zarządzania powierza się Sekretarzowi Gminy Sierakowice

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Tadeusz Kobiela

Załącznik do Zarządzenia Nr 2/2016

Wójta Gminy Sierakowice

z dnia 8 stycznia 2016 r.

**OGŁOSZENIE WÓJTA GMINY SIERAKOWICE
OTWARTEGO KONKURSU OFERT
NA WSPARCIE REALIZACJI ZADAN PUBLICZNYCH w 2016.**

I. Adresaci konkursu:

Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., Nr 1118)

II. Rodzaje zleconych zadań oraz wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie ich realizacji:

W ramach konkursu dotowane będą następujące rodzaje zadań:

1) W obszarze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”

a/ organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,

b/ organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,

c/ organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,

d/ organizacja na terenie gminy sportowo – rekreacyjnych, zajęć dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,

e/organizacja na terenie gminy zajęć kulturalno – edukacyjnych dla dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,

f/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,

g/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy- inne.

Przewidywana kwota na realizację tego zadania: 32 000 zł.

2) W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”

- a/ organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.
- c/ organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,
- d/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,
- e/ wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu.

Przewidywana kwota na realizację tego zadania: 35 000 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., Nr 1118).
2. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wspierania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji.
3. Dofinansowanie nie może przekroczyć 80% całkowitych kosztów zadania, co oznacza że podmiot aplikujący o dotację jest zobligowany wnieść minimum 20% . Przez wkład własny zadania należy rozumieć:
 - a) wszystkie środki finansowe będące w posiadaniu organizacji pozarządowej tj. środki finansowe własne (np. ze składek członkowskich, darowizn), środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jst, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego
 - b) oszacowaną wartość pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy zawartych w kosztorysie realizacji zadania liczonych po stawkach rynkowych za pracę danego rodzaju.

4. Organ udzielający dotacji zastrzega sobie możliwość przyznania niższej kwoty niż wnioskowana. Wówczas oferent zobligowany będzie do zaktualizowania kosztorysu realizacji zadania i harmonogramu odpowiednio do uzyskanej dotacji.

IV. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać w nieprzekraczalnym terminie do dnia **1 lutego 2016 roku do godziny 15:30** w Urzędzie Gminy Sierakowice, przy ulicy Lęborskiej 30. Liczy się data wpływu dokumentacji do Urzędu. Oferty złożone lub przesłane po terminie nie będą rozpatrywane.
2. Ofertę należy złożyć na druku zgodnym z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania.
3. Do oferty należy załączyć:
 - a) Aktualny odpis potwierdzający wpis do właściwej ewidencji lub rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) Jeżeli podmiot planuje pobieranie wpłat i opłat od adresatów zadania dokument potwierdzający prowadzenie działalności odpłatnej i możliwość pobierania takich opłat zgodnie z art.10 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn.zm)
 - c) Pełnomocnictwo do działania w imieniu podmiotu (w przypadku, gdy ofertę o dotację podpisują osoby inne niż umocowanie do reprezentacji godnie z rejestrem).
4. Do wniosku można także załączyć dodatkowe informacje, rekomendacje, opinie, itp.
5. Wszystkie kopie dokumentów załączonych do oferty winny być poświadczone przez osoby upoważnione do reprezentowania danego podmiotu i składania oświadczeń woli w jego imieniu, ujawnione w wypisie z rejestru lub ewidencji.

V. Termin i warunki realizacji zadania

1. Zadanie można realizować w okresie od podpisania umowy do 15 grudnia 2016r. Realizacja zadania (rzeczowa i finansowa) nie może rozpocząć się przed dniem zawarcia umowy.
2. Szczegółowe warunki realizacji zadania reguluje umowa zawierana pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem wyłonionym w konkursie.
3. Organ dotujący może odmówić podmiotowi wyłonionemu w konkursie przyznania dotacji i podpisania umowy w przypadku, gdy rzeczywisty zakres realizowanego zadania znacząco odbiega od opisanego w ofercie, podmiot lub jego reprezentanci utracą zdolność do czynności prawnych.

4. Podmiot, który realizuje zadanie publiczne jest zobowiązany do stosowania ustawy a dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych .
5. Oferent jest zobowiązany do wskazania w kosztorysie realizacji zadania wszystkich środków publicznych o jakie aplikuje i jakie otrzymał na realizację zadania z innych funduszy publicznych, krajowych i strukturalnych.
6. Żadne koszty związane z realizacją dotowanego zadania publicznego powstałe przed terminem rozpoczęcia realizacji zadania lub po terminie zakończenia realizacji zadania określonym w umowie, nie mogą być pokrywane ze środków dotacji.

VI. Termin i tryb wyboru oferty

Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmie Wójt Gminy Sierakowice w terminie do dnia **17 lutego 2016r.**

Informacja o wynikach konkursu zostanie opublikowana na stronie internetowej www.sierakowice.pl, W Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice.

VII. Kryteria wyboru oferty

1. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi w Urzędzie Gminy Sierakowice sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:
 - 1) Czy oferta została złożona w terminie
 - 2) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot
 - 3) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)
 - 4) Czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem
 - 5) Czy oferta posiada obowiązkowe załączniki,
 - 6) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
 - 7) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
 - 8) Czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowy,
 - 9) Czy został zapewniony wymagany wkład własny.
2. Komisja konkursowa w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując kryteria i ocenę punktową wskazaną w załączniku do niniejszego zarządzenia.

VIII. Informacja o zrealizowanych przez Gminę Sierakowice zadaniach publicznych tego samego rodzaju w roku ogłoszenia otwartego konkursu ofert i w roku go poprzedzającym, w szczególności wysokość dotacji przekazywanych organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

W roku 2013 z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 1) W obszarze „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” – 24 000,00 zł. – Liczba zadań wspartych w obszarze: 8
- 2) W obszarze „**Kultura i sztuka regionalna**” – 24 000,00 zł. Liczba zadań wspartych w obszarze: 10

W roku 2014 z budżetu gminy na realizację zadań wydatkowano następujące kwoty w poszczególnych obszarach:

- 1) W obszarze „**Przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym**” – 25 000,00 zł. – Liczba zadań wspartych w obszarze: 7
- 2) W obszarze „**Kultura i sztuka regionalna**” – 32 000,00 zł. Liczba zadań wspartych w obszarze: 9

Załącznik do ogłoszenia Wójta Gminy
Sierakowice **Otwartego Konkursu Ofert na**
wsparcie realizacji zadań publicznych w 2016r.

Lp.	Kryterium	Maksymalna punktacja 30		
A	Kryteria oceny wartości merytorycznej	19		
Celowość zaproponowanych działań				
I	1	Ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji	2	8
	2	Cele zaproponowane przez oferenta odpowiadają celom określonym w Rocznym Programie współpracy	3	
	3	Rezultaty realizacji zadania przyczyniają się do rozwiązania szczegółowo określonego przez oferenta problemu lub wpłyną na złagodzenie skutków tego problemu	2	
	4	Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań	1	
Innowacyjność projektu				
II	1	Czy zaproponowane w projekcie rozwiązania są innowacyjne, wykraczające poza dotychczasowe stosowane normy standardy i pomysły	3	3
Zasięg zadania				
III	1	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców jednej wsi lub jednego sołectwa	1	3
	2	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców 2 lub wsi lub 2 lub 3 sołectw	2	
	3	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców całej gminy	3	
Oddziaływanie zadania				
IV	1	Liczba uczestników objętych zadaniem mniej niż 100 osób	1	2
	2	Liczba uczestników objętych zadaniem więcej niż 100 osób	2	
Kompleksowość zadania				
V	1	Projekt obejmuje 1 działanie, imprezę lub wydarzenie	1	3
	2	Projekt obejmuje 2 działania, imprezy lub wydarzenia	2	
	3	Projekt obejmuje więcej niż 3 działania, imprezy lub wydarzenia	3	
B	Kryteria organizacyjne	11		
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego				
I	1	Przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1	3
	2	Ocena budżetu pod kątem szczegółowości, adekwatności do zaproponowanych działań, celowość poszczególnych składników i wpływ wydatków na realizację zadania	2	
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Udział finansowy środków własnych w zadaniu				
II	1	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 0 do 10%	1	4
	2	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 10 do 20%	2	
	3	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 20 do 25%	3	
	4	Finansowy wkład własny organizacji do zadania – powyżej 25%	4	
Rekrutacja uczestników zadania				
III	1	Rekrutacja uczestników zadania została opisana w sposób szczegółowy z zachowaniem równego dostępu wszystkich do udziału w projekcie	1	2
	2	Jasne i prezencyjne określenie działań informacyjno-promocyjnych mająca na celu zapewnienie szerokiego dostępu do udziału w projekcie	1	
Doświadczenie organizacji w tym możliwość realizacji zadania publicznego				
IV	1	Osoby zaangażowane do udziału w projekcie (kadra zarządzająca, nauczyciele, trenerzy, prowadzący) posiadają odpowiednie kwalifikacje	1	2
	2	Organizacja posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania w tym ocena dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem lub innymi organizacjami lub instytucjami (możliwość załączenia opinii do oferty)	1	