

z dnia 10 listopada 2015 r.

**w sprawie uchwalania Roczego Programu Współpracy Gminy Sierakowice
z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 Ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2015 r., poz. 1515) oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tekst jednolity Dz.U. z 2014 r., Nr 1118 z późniejszymi zmianami)

Rada Gminy Sierakowice u c h w a l a, co następuje:

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok, stanowiący załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia

Przewodniczący Rady Gminy


Zbigniew Suchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XIII/149/15
Rady Gminy Sierakowice
z dnia 10 listopada 2015 r.

**Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 rok**

Rozdział 1.

/Postanowienia ogólne/

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności i pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2016 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r. poz. 1118 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice;
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sierakowice w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy www.sierakowice.pl

Rozdział 2.

/Cele i zasady współpracy/

§ 3. Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczególne:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;

- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;
- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

2. Realizacja Roczego Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

§ 5. Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sierakowice i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Sierakowice oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

Rozdział 3.

/ Przedmiot i formy współpracy/

§ 6. 1. Przedmiotem współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sierakowice dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy Sierakowice ;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

§ 7. Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecanie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
 - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo

- b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Roczego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy Sierakowice;

Rozdział 4.

Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Roczego Programu

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi na 2016 rok:

- 1) **W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”**
 - a/ popularyzacja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych oraz indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
 - c/ aktywizacja mieszkańców do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych,
 - d/ upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane w szczególności poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w tym dla osób niepełnosprawnych
- 2) **W obszarze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**
 - a/ organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania,
 - b/ organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
 - c/ organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
 - d/ organizacja na terenie gminy sportowo – rekreacyjnych, zajęć dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,
 - e/organizacja na terenie gminy zajęć kulturalno – edukacyjnych dla dla mieszkańców z realizacją programu profilaktycznego,
 - f/ organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych,
 - g/ organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy- inne.
- 3) **W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”**
 - a/ organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
 - b/ prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.

c/ organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,

d/ organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,

e/ wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,

4) **W obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie”**

a/organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych umożliwiających realizację obowiązku nauki i kształcenia dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.1 pkt 5 i 5a oraz w art. 16 ust. 7 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

b/ edukacja i promocja bezpieczeństwa na wodzie, udzielania pierwszej pomocy przedmedycznej, promocja bezpieczeństwa pożarowego i ochrony przeciwpożarowej.

c/ działania edukacyjne i wychowawcze promujące upowszechnianie postaw odpowiedzialności i aktywności na rzecz ochrony i poprawy stanu środowiska gminy.

d/ wzbogacenie oferty edukacyjnej dla młodzieży z terenu gminy poprzez wspieranie wolontariatu.

e/ wspieranie działań mających na celu rozwój samorządności i postaw obywatelskich wśród młodzieży.

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych w 2016 roku wynosi 575 000 zł.

Rozdział 5.

/Okres i sposób realizacji Roczno Programu/

§ 13. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2016 roku do 31 grudnia 2016 roku.

§ 14. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Sierakowice;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Sierakowice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Sierakowice;

Rozdział 6.

/Sposób oceny realizacji Roczno Programu/

§ 15. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Sierakowice do 30 kwietnia 2017 roku sprawozdanie z realizacji Roczego Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

Rozdział 7.

/Sposób realizacji Programu i postępowanie w sprawach o udzielenie dotacji /

§ 16. Zlecenie realizacji zadań publicznych Organizacjom obejmuje w pierwszej kolejności zadania określone w programie jako priorytetowe i odbywa się po przeprowadzeniu Konkursu.

§ 17. 1. Konkursy ogłaszane są i przeprowadzane przez Wójta Gminy w oparciu o przepisy Ustawy i zapisy Programu.

2. Wójt ogłasza Konkurs w Biuletynie Informacji Publicznej na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz w siedzibie Urzędu.

3. W ogłoszeniu o konkursie podaje się:

- a. Rodzaj zadań publicznych, na które można złożyć oferty,
- b. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację tych zadań,
- c. Zasady przyznawania dotacji,
- d. Terminy i warunki realizacji zadań,
- e. Miejsce i tryb składania ofert,
- f. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonywania wyboru ofert,
- g. Osoby upoważnione do kontaktów z wnioskodawcami,
- h. Warunki realizacji zadania.

4. Oferty należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

5. Oferty złożone przez organizacje podlegają sprawdzeniu pod względem formalnym przez pracownika Urzędu odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

6. Oferty złożone przez organizacje podlegają ocenie merytorycznej przeprowadzonej przez komisję konkursową.

7. Zaopiniowane oferty Komisja konkursowa przekazuje Wójtowi, który dokonuje wyboru ofert w terminie określonym w ogłoszeniu o Konkursie.

8. Wyniki Konkursu ogłasza się w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej www.sierakowice.pl oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Sierakowice.

9. Podstawą do realizacji zleconego zadania publicznego jest podpisana przez strony umowa.

10. Organizacje są zobowiązane do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji na realizację umowy.

11. Organizacje, które uzyskały dotacje zobowiązane są do złożenia sprawozdania z realizacji zleconego zadania publicznego.

12. Sprawozdania należy składać na formularzu określonym przez ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego w drodze rozporządzenia do Ustawy.

13. Termin złożenia sprawozdania zostanie określony w umowie.

14. Sprawozdanie z realizacji zadania publicznego podlega przyjęciu i zatwierdzeniu przez Wójta w oparciu o ocenę merytoryczną i finansową, którą przygotowują pracownicy Urzędu odpowiedzialni za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

15. Realizacja zadania publicznego podlega kontroli zgodnie z zasadami opisanymi w umowie o dofinansowanie.

Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 18. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sierakowice otwartych konkursów ofert.

§ 19. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Gminy Sierakowice oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie.

2. Wójt ogłasza na stronie internetowej Gminy Sierakowice oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy nabór członka do komisji konkursowej, reprezentującego organizacje pozarządowe z terenu Gminy Sierakowice

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

4. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2013 r. poz 267 z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

5. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie.

6. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji.

7. Pracownik odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi zatrudniony w Referacie Organizacyjnym Urzędu Gminy Sierakowice sprawdza oferty pod względem formalnym i ocenia:

- 1) Czy oferta została złożona w terminie
- 2) Czy oferta została złożona przez uprawniony podmiot
- 3) Czy działania przewidziane w projekcie są zgodne ze statutem organizacji (działalność odpłatna i nieodpłatna)
- 4) Czy oferta nie zawiera błędów formalnych takich jak: zakłada wykorzystanie całości lub części dotacji na działalność gospodarczą organizacji lub oferent wskazał jako jedno ze źródeł finansowania środków własnych opłaty adresatów zadania mimo, że nie prowadzi działalności odpłatnej zgodnie z wyciągiem z Krajowego Rejestru Sądowego lub statutem
- 5) Czy oferta posiada obowiązkowe załączniki,
- 6) Czy oferta została podpisana przez osoby uprawnione,
- 7) Czy termin realizacji zadania jest zgodny z ustalonym w ogłoszeniu,
- 8) Czy kosztorys jest poprawny pod względem rachunkowy,
- 9) Czy został zapewniony wymagany wkład własny , w sytuacji gdy zadanie jest realizowane w formie wsparcia.

8. Komisja konkursowa, w dalszym etapie weryfikuje wyniki oceny formalnej oraz ocenia złożone oferty na wsparcie realizacji zadań publicznych pod względem treści merytorycznej, które spełniły wymogi formalne stosując kartę oceny wniosku, stanowiącą załącznik nr 1 do Programu, z wyłączeniem wniosków złożonych w oparciu o §11 pkt 4a niniejszego programu.

9. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

10. Komisja konkursowa , oceniając pod względem treści merytorycznej oferty, które spełniły wymogi formalne, stosuje kryteria i punktację wymienione w ust.2 z wyłączeniem ppkt 5.

11. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

12. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.

13. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

14. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Wójta otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do Organizacji.

§ 20. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

3. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień (możliwie negocjacji), których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

Rozdział 8.

/Sposób tworzenia Roczego Programu oraz przebieg konsultacji/

§ 21. 1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Sierakowice i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV/477/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 r. w formie:

- 1) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,
- 2) spotkanie z przedstawicielami organizacji pozarządowych oraz podmiotów o których mowa w art.3 ust 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Załącznik Nr 1 do Rocznej Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2016

Lp.	Kryterium		Maksymalna punktacja 30	
A	Kryteria oceny wartości merytorycznej		19	
Celowość zaproponowanych działań				
I	1	Ilość planowanych działań i ich efektów jest adekwatna do wnioskowanej dotacji	2	8
	2	Cele zaproponowane przez oferenta odpowiadają celom określonym w Rocznym Programie współpracy	3	
	3	Rezultaty realizacji zadania przyczyniają się do rozwiązania szczegółowo określonego przez oferenta problemu lub wpłyną na złagodzenie skutków tego problemu	2	
	4	Kosztorys jest spójny z harmonogramem działań	1	
Innowacyjność projektu				
II	1	Czy zaproponowane w projekcie rozwiązania są innowacyjne, wykraczające poza dotychczasowe stosowane normy standardy i pomysły	3	3
Zasięg zadania				
III	1	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców jednej wsi lub jednego sołectwa	1	3
	2	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców 2 lub wsi lub 2 lub 3 sołectw	2	
	3	Zadanie swoim zasięgiem obejmuje mieszkańców całej gminy	3	
Oddziaływanie zadania				
IV	1	Liczba uczestników objętych zadaniem mniej niż 100 osób	1	2
	2	Liczba uczestników objętych zadaniem więcej niż 100 osób	2	
Kompleksowość zadania				
V	1	Projekt obejmuje 1 działanie, imprezę lub wydarzenie	1	3
	2	Projekt obejmuje 2 działania, imprezy lub wydarzenia	2	
	3	Projekt obejmuje więcej niż 3 działania, imprezy lub wydarzenia	3	
B	Kryteria organizacyjne		11	
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego				
I	1	Przyjęte stawki jednostkowe są zasadne w odniesieniu do średnich cen rynkowych	1	3
	2	Ocena budżetu pod kątem szczegółowości, adekwatności do zaproponowanych działań, celowość poszczególnych składników i wpływ wydatków na realizację zadania	2	
Ocena budżetu przedstawionego we wniosku – Udział finansowy środków własnych w zadaniu				
II	1	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 0 do 10%	1	4
	2	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 10 do 20%	2	
	3	Finansowy wkład własny organizacji do zadania 20 do 25%	3	
	4	Finansowy wkład własny organizacji do zadania – powyżej 25%	4	
Rekrutacja uczestników zadania				
III	1	Rekrutacja uczestników zadania została opisana w sposób szczegółowy z zachowaniem równego dostępu wszystkich do udziału w projekcie	1	

	2	Jasne i prezencyjne określenie działań informacyjno-promocyjnych mająca na celu zapewnienie szerokiego dostępu do udziału w projekcie	1	2
Doświadczenie organizacji w tym możliwość realizacji zadania publicznego				
IV	1	Osoby zaangażowane do udziału w projekcie (kadra zarządzająca, nauczyciele, trenerzy, prowadzący) posiadają odpowiednie kwalifikacje	1	2
	2	Organizacja posiada doświadczenie niezbędne do realizacji zadania w tym ocena dotychczasowej współpracy z lokalnym samorządem lub innymi organizacjami lub instytucjami (możliwość załączenia opinii do oferty)	1	