ZAMAWIAJĄCY:
Gmina Sierakowice
83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30
tel. / fax 58 681-95-00, 58 681-96-75
www.sierakowice.pl
e-mail: sierakowice@sierakowice.pl
NIP: 5891018894, REGON: 191674977

ZNAK SPRAWY – SUE.271.5.2015

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

(zwana dalej SIWZ)

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

Opracowanie Studium Wykonalności oraz dokumentacji przedprojektowej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Rewitalizacja linii kolejowej nr 229 na odcinku od stacji kolejowej Kartuzy do stacji Lębork”.

USŁUGI

W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO
o wartości poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podst. art. 11 ust. 8 ustawy
z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych
(Dz. U.2013.907 j.t. z późn. zm.)

Zatwierdził:

Tadeusz Kobiela
Wójt Gminy Sierakowice

ROZDZIAŁ I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013. 907 z późn. zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:
1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013 r., 907 z późn. zm.) [zwana dalej ustawą],
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 1692),
4. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 03 grudnia 2012 r. w sprawie wykazu robót budowlanych (Dz.U. z 2012 r., poz. 1372).

ROZDZIAŁ II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest Opracowanie Studium Wykonalności oraz dokumentacji przedprojektowej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Rewitalizacja linii kolejowej nr 229 na odcinku od stacji kolejowej Kartuzy do stacji Lębork" (dalej nazywana jako „**Przedsięwzięcie**").
2. Przedmiot zamówienia obejmuje opracowanie Studium Wykonalności, raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko wraz z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na rewitalizację przedsięwzięcia i decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego oraz programu funkcjonalno – użytkowego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Rewitalizacja linii kolejowej nr 229 na odcinku od stacji kolejowej Kartuzy do stacji kolejowej Lębork", tj. od km 41,940 (koniec peronu na stacji Kartuzy) do km 100,427 (początek stacji Lębork).
   W ramach zadania Wykonawca ma obowiązek:
   a) sporządzić Studium Wykonalności,
   b) uzyskać decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na rewitalizację przedsięwzięcia i (ewentualnie) sporządzić raport o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko
   c) uzyskać decyzję o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego dla przedsięwzięcia inwestycyjnego
   d) sporządzić program funkcjonalno-użytkowy (dalej „PFU"),

3. Oznaczenie wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV:

   71241000-9 – Studia wykonalności, usługi doradcze, analizy

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i obowiązków Wykonawcy stanowi załączniki nr 11 do SIWZ.
5. Na wniosek Wykonawcy Zamawiający przekazuje w terminie 5 dni specyfikację istotnych warunków zamówienia w formie dokumentu.
6. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi zgodnie, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP. Wykonawca gwarantuje także wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie.
7. Zamawiający nie przewiduje określania w opisie przedmiotu zamówienia wymagań związanych z realizacją zamówienia, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
9. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
10. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy zamówień uzupełniających w wysokości 20% wartości zamówienia podstawowego.
11. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej oraz nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej.
12. Zamawiający dopuszcza udział podwykonawców w realizacji zamówienia. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę Zamawiający uzna, że w całości zamówienie będzie wykonywane przez Wykonawcę osobiście.
13. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
14. Zamawiający nie przewiduje nałożenia obowiązku osobistego wykonania kluczowych części zamówienia zgodnie z art. 36a ust. 2 ustawy.
15. Wykonawca udzieli gwarancji jakości na wykonanie usługi na okres minimum 1 rok od odbioru końcowego.

ROZDZIAŁ III. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

1. Termin realizacji zamówienia do 30.09.2016 r

ROZDZIAŁ IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW ORAZ WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWNIU.

`

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki dotyczące:

1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności
Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:
(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia).

2. posiadania wiedzy i doświadczenia
(a) Wykonawca musi wykazać się realizacją **co najmniej dwóch usług odpowiadających zakresem przedmiotowi zamówienia tj. polegających opracowaniu studium wykonalności dla projektów związanych z infrastrukturą kolejową, obejmujących co najmniej szlak i dwie stacje, o wartości co najmniej 100 tys. zł brutto każde,** w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie,

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w

postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);
(ii) Wykaz wykonanych głównych usług w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dowodów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane należycie zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ.
(iii) Dowodami, o których mowa w zdaniu (ii) powyżej, są dowody o których mowa w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Poz. 231). W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w ww. wykazie zostały wcześniej wykonane, wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa w zdaniu poprzednim;
(iv) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 8 do SIWZ;

(v) Przedłożony wykaz oraz dowody powinny zawierać jedynie informacje o głównych usługach niezbędnych do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia oraz o informacje o usługach niewykonanych lub nienależycie wykonanych.

(vi) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. (iv) powyżej, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia

(a) Wykonawca musi wykazać się dysponowaniem osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.:

Lp.		
1.	**Koordynator Projektu**	
	wykształcenie	wyższe
	Kwalifikacje (doświadczenie)	Doświadczenie w kierowaniu zespołem projektowym, który zrealizował w okresie ostatnich 5 lat minimum 2 opracowania studium wykonalności dla inwestycji liniowych w zakresie transportu kolejowego
2.	**Koordynator branżowy linie, węzły i stacje kolejowe**	
	Uprawnienia	Uprawnienie budowlane do projektowania bez ograniczeń w specjalności kolejowej lub inne ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej

		obowiązujących przepisów*
	Kwalifikacje (doświadczenie)	Brał udział w opracowaniu minimum 2 opracowań związanych z modernizacją, budową lub przebudową zelektryfikowanych linii kolejowych obejmujących łącznie co najmniej 1 szlak i 3 stacje kolejowe, w charakterze eksperta, projektanta lub koordynator branżowego w zakresie linii, węzłów i stacji kolejowych.
3.	**Koordynator branżowy zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym**	
	Uprawnienia	Uprawnienia budowlane bez ograniczeń w zakresie obejmującym urządzenia zabezpieczenia i sterowania ruchem kolejowym lub inne ważne uprawnienia do projektowania bez ograniczeń w tej specjalności, wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów*
	Kwalifikacje (doświadczenie)	Brał udział w opracowaniu minimum 2 opracowań związanych z modernizacją, budową lub przebudową zelektryfikowanych linii kolejowych obejmujących co najmniej 1 szlak i 2 stacje kolejowe, w charakterze eksperta, projektanta lub koordynatora branżowego w zakresie urządzeń sterowania ruchem kolejowym
4.	**Ekspert w dziedzinie analiz przewozowych**	
	Wykształcenie	Wyższe
	Kwalifikacje	Posiada minimum 3 letnie doświadczenie w swojej dziedzinie oraz wykonanie co najmniej 2 prac związanych z badaniem rynku przewozów kolejowych np. prognozowaniem potrzeb przewozowych, planowaniem oferty przewozowej, analizą i prognozą marketingową.
5.	**Ekspert w dziedzinie transportu**	
	Wykształcenie	Wyższe
	Kwalifikacje (doświadczenie)	Posiada minimum 3 letnie doświadczenie w swojej dziedzinie oraz wykonanie co najmniej 2 prac związanych z analizą efektywności ekonomiczno – finansowej.
6.	**Ekspert w dziedzinie inżynierii ruchu kolejowego i organizacji transportu**	
	Wykształcenie	Wyższe
	Kwalifikacje (doświadczenie)	Posiada minimum 3 letnie doświadczenie w swojej dziedzinie oraz wykonanie co najmniej 2 prac związanych z modernizacją, budową lub przebudową linii kolejowej w charakterze eksperta właściwego ds. organizacji i inżynierii ruchu kolejowego.

Wykonawca winien wskazać w ofercie po jednej osobie na dane stanowisko. Koordynator Projektu oraz koordynatorzy branżowi po podpisaniu umowy pozostaną w pełnej dyspozycji Zamawiającego i nie będą zaangażowani przy realizacji innych projektów do momentu zakończenia umowy.
Nie dopuszcza się do łączenia funkcji koordynatorów branżowych przez jedną osobę. Dopuszcza się łączenie funkcji koordynatora projektu i jednego koordynatora branżowego.
Eksperci po podpisaniu umowy pozostaną w dyspozycji zamawiającego i nie będą zaangażowani przy realizacji innych projektów w okresie prowadzenia właściwych sobie analiz.

o *Wszystkie osoby będące obywatelami krajów członkowskich Unii Europejskiej, które Wykonawca wskaże do uczestniczenia w wykonaniu niniejszego zamówienia i od

których wymagane są uprawnienia budowlane, winny posiadać decyzję w sprawie uznania wymaganych kwalifikacji do wykonywania w Rzeczypospolitej Polskiej funkcji technicznych w budownictwie w zakresie przedmiotu niniejszego zamówienia zgodnie z Ustawą z 18 marca 2008 r. o zasadach uznania kwalifikacji zawodowych nabytych w krajach członkowskich Unii Europejskiej (Dz. U. nr 63 z 2008 r. poz. 394).

- Posiadane przez w/w Kluczowych Specjalistów uprawnienia w wymaganym zakresie, powinny być zgodne z ustawą z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2013r. poz. 1409) oraz aktualnym obowiązującym rozporządzeniem Ministra Transportu i Budownictwa z dnia 28 kwietnia 2006r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz.U. nr 83 z 2006r., poz. 578;).
  Zamawiający uzna Osoby, które posiadają uzyskane przed dniem wejścia w życie ustawy z dnia 7 lipca 1994r. Prawo budowlane, uprawnienia budowlane lub stwierdzenie posiadania przygotowania zawodowego odpowiednie do realizacji przedmiotu zamówienia, do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie i zachowały uprawnienia do pełnienia tych funkcji w dotychczasowym zakresie, jako spełniające przedmiotowy warunek.
- W ramach formalności jakie powinny zostać dopełnione przez Wykonawcę po wyborze oferty tj. przed podpisaniem umowy, Zamawiający żąda przedłożenia stosownych uprawnień budowlanych/dokumentów uprawniających do samodzielnej funkcji technicznej w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, osób wskazanych w załączniku nr 6.
- W przypadku wspólnego ubiegania się dwóch lub więcej Wykonawców o udzielenie niniejszego zamówienia, oceniany będzie ich łączny potencjał techniczny i kadrowy.

<u>Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:</u>

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia;)

(ii) wykazu osób (jeden wspólny wykaz w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami zgodnie z załącznikiem nr 6;

(iii) Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjalne technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia. Wykonawca może w tym celu wykorzystać załącznik nr 8;

(iv) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień zgodnie z załącznikiem nr 7;

(v) Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnienie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 pkt. 2 i 3 ustawy, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w pkt. (iii) powyżej, Zamawiający, w celu oceny, czy Wykonawca będzie dysponował zasobami innych podmiotów w stopniu niezbędnym do należytego wykonania zamówienia oraz oceny, czy stosunek łączący

Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, żąda złożenia dokumentów dotyczących:

a) zakresu dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
b) sposobu wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia,
c) charakteru stosunku, jaki będzie łączył Wykonawcę z innym podmiotem,
d) zakresu i okresu udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawcy niezbędnej do realizacji przedmiotu zamówienia,

Oceny spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający będzie dokonywał na podstawie złożonych przez Wykonawcę wraz z ofertą następujących dokumentów:

(i) Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 (W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę, Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w zakresie wynikającym z zapisów art. 22 ust. 1 pkt 1-4 PZP - musi być podpisane przez wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę lub przez Pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania ich w postępowaniu lub do reprezentowania ich w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia);

5. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, zamawiający żąda, następujących dokumentów:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia zgodnie z załącznikiem nr 3,
b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
c) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
d) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
e) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
f) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
g) aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10 i 11 ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

h) listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. nr 50, poz. 331, z poźn.zm.), a w przypadku Wykonawców nie należących do grupy kapitałowej oświadczenia o braku takiej przynależności sporządzone wg wzoru stanowiącego załącznik nr 9.

6. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:
- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 10-11 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, na zasobach których polega Wykonawca składający ofertę, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów muszą być poświadczone za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

8. Dokumenty są składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie Wykonawca winien poświadczyć za zgodne z oryginałem.

Uwaga!
Wykonawca celem udowodnienia zamawiającemu dysponowania zasobami niezbędnymi do realizacji danego zamówienia, o ile korzysta z doświadczenia podmiotów trzecich, zobowiązany jest do przedłożenia stosownego oświadczenia w formie pisemnego zobowiązania.
Minimalnym wymaganiem dla zachowania formy pisemnej jest złożenie własnoręcznego podpisu na zobowiązaniu.

10. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia powyższych warunków:
Zamawiający sprawdzi prawidłowość złożonych dokumentów i zgodność z wyżej wymienionymi, jako wymaganymi do wzięcia udziału w przetargu. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na podstawie załączonych dokumentów i oświadczeń, zgodnie z formułą spełnia – nie spełnia. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że ww. warunki Wykonawca spełnia na dzień składania ofert. W przypadku nie wykazania przez Wykonawców spełnienia warunków udziału w postępowaniu, zostaną oni wykluczeni z postępowania na podstawie odpowiednich przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zm.).

ROZDZIAŁ V. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest zobowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania.
Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieszcza na stronie internetowej, na której udostępniona jest specyfikacja.
Zgodnie z art. 27 ustawy PZP Zamawiający przyjmuje formę pisemną przekazywania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz wszelkich informacji w niniejszym postępowaniu.
Wszelkie zawiadomienia, wezwania sporządzane będą w języku polskim i wysłane będą faksem i pocztą. Strony postanawiają, że za doręczone uznaje się pismo:

a) przesyłane pocztą lub posłańcem - z dniem doręczenia lub w przypadku zwrócenia po awizacji listu poleconego na powyższe adresy – z upływem terminu odbioru pierwszego awiza,
b) doręczone faksem – z dniem potwierdzenia nadania faksu bez błędu.

<u>Adres do korespondencji:</u>
adres: Gmina Sierakowice,
83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30
nr faxu: 58/681-95-75

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

– Tomasz Maszke: Tel: 58/681-95-09, w godz. pomiędzy 8:00 a 15:00
– Błażej Recław: Tel: 58/681-95-08, w godz. Pomiędzy 8:00 a 15:00

ROZDZIAŁ VI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości: **9 000,00 zł**, słownie: dziewięć tysięcy złotych.
3. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
   1) pieniądzu;
   2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
   3) bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
   4) bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
   5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158, z późn. zm.)
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Gminy Sierakowice:
   Bank Spółdzielczy w Sierakowicach,
   nr konta: 47 8324 0001 0000 0358 2000 0040.
6. Dowód wpłaty wadium należy dołączyć do oferty.

1) Wadium wnoszone w formach niepieniężnych: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu w odrębnym opakowaniu umieszczonym w kopercie zawierającej ofertę, natomiast potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię tego dokumentu należy wpiąć do oferty.

7. Wadium wnosi się przed upływem ostatecznego terminu składania ofert. Przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku Zamawiającego.
8. Dokument w formie poręczenia i/lub gwarancji musi zawierać stwierdzenie, że na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego wzywające do zapłaty wadium, zgodnie z warunkami przetargu, następuje jego bezwarunkowa wypłata bez jakichkolwiek zastrzeżeń.
9. Zamawiający zwraca wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, z zastrzeżeniem akapitu poniżej (art. 46 ust. 4a Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami).
10. Zamawiający zwraca niezwłocznie wadium na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składani ofert.
11. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie art. 46 ust. 1 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. 2013.907 z późniejszymi zmianami), jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
12. Jeżeli wadium wniesiono w pieniądzu, Zamawiający zwraca je wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wskazany przez wykonawcę.
13. Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza Zamawiający zwraca wadium niezwłocznie po zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wniesieniu zabezpieczenia należytego wykonania umowy, jeżeli jego wniesienia żądano.
14. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1, pełnomocnictw, listy podmiotów należących do tej samej grypy kapitałowej, lub informacji o tym, że nie należy do grupy kapitałowej, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy, co powodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
15. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana:
    - Odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie;
    - Nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - Zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

ROZDZIAŁ VII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

ROZDZIAŁ VIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWYWANIA OFERT

1. <u>Przygotowanie oferty</u>

1.1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym z zachowaniem formy pisemnej.
1.2. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
1.3. Wykonawca może złożyć w prowadzonym postępowaniu wyłącznie jedną ofertę.

1.4 Oferta musi zawierać formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru stanowiącym załącznik nr 1 oraz załączniki nr: 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8 i 9 wymienione w SIWZ z wykorzystaniem załączonych wzorów (patrz. Rozdział XVIII. „Załączniki" w n/n SIWZ). W przypadku, kiedy Wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów lub zdolnościach finansowych, to Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienie pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.
1.5. Do oferty zaleca się dołączyć dowód wniesienia wadium.
1.6. Oferta oraz wszystkie załączniki wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym, wymaganiami ustawowymi oraz przepisami prawa.
1.7. Do oferty należy dołączyć dokumenty, potwierdzające uprawnienie osób do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym.
1.8. Jeżeli oferta i załączniki zostaną podpisane przez pełnomocnika wykonawcy, należy dołączyć właściwe umocowanie prawne.
1.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez zamawiającego wzorcami - załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane w nich zawarte.
1.10. Jeśli załączone dokumenty sporządzone są w języku obcym, należy je złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Tłumaczenie musi być poświadczone przez Wykonawcę
1.11. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby podpisującej ofertę.
1.12. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości dekompletacji zawartości oferty.
1.13. Wykonawca może zastrzec w ofercie część stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa. Wskazane jest, aby ta część została jednoznacznie opisana i oddzielona od reszty oferty. Zgodnie z treścią art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29.01.2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U.2013.907 z późn. zm.): **Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, **jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert** lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, **zastrzegł,** że nie mogą być one udostępniane **oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.** Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art.. 86 ust. 4.
1.14. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie.
1.15. Koperta / opakowanie zawierające ofertę powinno być zaadresowane do zamawiającego na adres: Gmina Sierakowice, 83-340 Sierakowice, ul. Lęborska 30.
1.16. Na opakowaniu oferty należy zamieścić następującą informację:

Oferta na przetarg nieograniczony - Opracowanie Studium Wykonalności oraz dokumentacji przedprojektowej dla przedsięwzięcia inwestycyjnego: „Rewitalizacja linii kolejowej nr 229 na odcinku od stacji kolejowej Kartuzy do stacji kolejowej Lębork".
Znak sprawy SUE.271.5.2015
Nie otwierać przed 09.04.2015r. godz. 11:00

1.17. Na kopercie winny być: nazwa i adres Wykonawcy.

W przypadku braku informacji, o której mowa w pkt. 1.16., Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia mogące wyniknąć z powodu tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską - jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert;

1.18. Wykonawca może wprowadzić zmiany do oferty przed upływem terminu składania ofert. Zmiany należy złożyć według takich samych zasad, jakie dotyczyły składania ofert z dopiskiem: „ZMIANA".

1.19. Wykonawca może wycofać złożoną przez siebie ofertę, pod warunkiem że pisemne powiadomienie wpłynie do Zamawiającego przed upływem ostatecznego terminu składania ofert.

1.20. Za podpis zamawiający uważa:

a) własnoręcznie złożony podpis, na podstawie którego można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

b) własnoręcznie złożony podpis , tzw. parafkę wraz z pieczątką imienną/imieniem i nazwiskiem napisanym pismem komputerowym na podstawie której można zidentyfikować imię i nazwisko osoby składającej podpis i/lub

c) własnoręcznie złożony podpis, tzw. parafkę przy innym podpisie tej samej osoby umożliwiającym zidentyfikowanie imienia i nazwiska osoby składającej tzw. parafkę (zamiast pieczątki),

d) samą tzw. parafkę, jeżeli została ona złożona na którejkolwiek ze stron w sposób, o którym mowa w lit. b) i/lub c)

1.21. Za potwierdzenie za zgodność z oryginałem Zamawiający uważa złożenie na kopii dokumentu podpisu „za zgodność z oryginałem" – własnoręcznie lub za pomocą pieczątki wraz z podpisem osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do złożenia oferty w sposób o którym mowa w punkcie 1.20 lit. od a) do d), z zastrzeżeniem, że podpis złożony w sposób, o jakim mowa w punkcie 1.20 lit. d) również będzie traktowany przez Zamawiającego, jako potwierdzenie za zgodność z oryginałem.

2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum)

Wykonawcy, którzy będą wspólnie składać ofertę, dodatkowo muszą ustanowić i wskazać Pełnomocnika, który będzie miał umocowanie do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia Umowy. Umocowanie musi wynikać z treści pełnomocnictwa przedłożonego wraz z Ofertą. Zaleca się, aby Pełnomocnikiem był jeden z Wykonawców wspólnie składających Ofertę.

Pełnomocnictwo ustanawiające Pełnomocnika powinno:

(a) jednoznacznie określać postępowanie, do którego się odnosi;

(b) wymieniać wszystkich Wykonawców, którzy wspólnie ubiegają się o zamówienie;

(c) precyzować zakres umocowania;

(d) upoważniać Pełnomocnika do podejmowania niezbędnych działań związanych z postępowaniem i/lub dokonywania wszelkich czynności prawnych i faktycznych związanych z wykonaniem Umowy w imieniu Wykonawców;

(e) być podpisane przez prawnie pełnomocnych przedstawicieli poszczególnych Wykonawców składających wspólną Ofertę, jako potwierdzenie uprawnień przekazanych Pełnomocnikowi;

(f) zawierać klauzulę, że Pełnomocnik nie może ustanawiać dalszych pełnomocników.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem Konsorcjum jeżeli załączone pełnomocnictwo nie będzie wskazywało inaczej. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia (Konsorcjum), których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedstawić Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców. Proponuje się (w celu ułatwienia przygotowania takiej umowy), aby w umowie zawrzeć m.in. następujące postanowienia:

1) wyszczególnienie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego,

2) określenie celu gospodarczego, dla którego umowa została zawarta (celem tym musi być także zrealizowanie zamówienia),

3) oznaczenie czasu trwania Konsorcjum obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, w tym okresu obowiązywania rękojmi i gwarancji,

4) podział zadań pomiędzy poszczególnych Wykonawców należących do Konsorcjum,

5) określenie lidera Konsorcjum (może nim być Pełnomocnik wskazany w ofercie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia),

6) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy Konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia, odpowiedzialność za realizację zamówienia, za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia oraz za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

7) zapis mówiący, że Wykonawcy występujący wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy,

8) jeżeli jest to potrzebne, ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Nie dopuszcza się składania umowy przedwstępnej Konsorcjum lub umowy zawartej pod warunkiem zawieszającym.

W przypadku Konsorcjum do oferty musi być załączony dokument ustanawiający Pełnomocnika Konsorcjum do reprezentowania go w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego w formie oryginału, kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem – zgodnie z przepisami KC.

Wszelkie pełnomocnictwa muszą być złożone w formie oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii.

Oferta powinna być podpisana w sposób wiążący prawnie wszystkich Wykonawców.

Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem. Wszelka korespondencja między Zamawiającym a Wykonawcami wspólnie ubiegającymi się o udzielenie zamówienia będzie kierowana do ustanowionego Pełnomocnika ze skutkiem dla mocodawców. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku Wykonawców działających w formie spółki cywilnej, do oceny zasad reprezentacji spółek zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego. W tym celu do oferty może zostać załączony dokument, z którego wynika umocowanie do złożenia oferty przez osobę ją składającą (np. umowa spółki cywilnej, uchwała wspólników, pełnomocnictwo).

ROZDZIAŁ IX. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Ofertę należy przesłać/złożyć w nieprzejrzystym opakowaniu / zamkniętej kopercie na adres Zamawiającego: **Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, Biuro Podawcze, pok. 102, do dnia 09.04.2015r. do godz. 10:30**
2. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, **Gmina Sierakowice, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, Sala konferencyjna, pok. 103, do dnia 09.04.2015r. do godz. 11:00**
3. Sesja otwarcia ofert

   Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranym Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Podczas otwarcia ofert przekazane zastaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cenę.
4. Wykonawca nie ma obowiązku być obecny przy otwarciu ofert. Informacje podawane podczas otwarcia ofert przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli obecni przy otwarciu

ofert, na ich wniosek.

ROZDZIAŁ X. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia.
2. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem należnego podatku VAT, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cenę oferty należy podać w formie ryczałtu.

   Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. nr 16, poz. 93,z późniejszymi zmianami) ten rodzaj wynagrodzenia określa art. 632 następująco:

   § 1. Jeżeli strony umówiły się o wynagrodzenie ryczałtowe, przyjmujący zamówienie nie może żądać podwyższenia wynagrodzenia, chociażby w czasie zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru lub kosztów pracy.

   § 2. Jeżeli jednak wskutek zmiany stosunków, której nie można było przewidzieć, wykonanie dzieła groziłoby przyjmującemu zamówienie rażącą stratą, sąd może podwyższyć ryczałt lub rozwiązać umowę.
4. W związku z powyższym cena oferty musi zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia wynikające wprost z dokumentów wchodzących w skład szczegółowego opisu przedmiotu zamówienia, jak również w dokumentach tych nie ujęte, a bez których nie można wykonać zamówienia.

   Wykonawca winien mieć pełną świadomość, że cena oferty, którą wprowadzi do Formularza ofertowego Wykonawcy, dotyczy usług zakończonych całkowicie pod każdym względem. Przyjmuje się, że Wykonawca jest w pełni świadomy wszelkich wymagań i zobowiązań wyrażonych bezpośrednio czy też sugerowanych, wynikających z niniejszego Kontraktu. **W cenie oferty należy uwzględnić wszelkie elementy, które są niezbędne dla osiągnięcia wymagań Zamawiającego określonych w SIWZ, nawet, jeżeli elementy te nie zostały tam wymienione.**

   W związku z powyższym cena musi obejmować wszelkie wydatki, w tym poboczne i nieprzewidziane oraz ryzyko każdego rodzaju, niezbędne do wykonania usługi zgodnie z Kontraktem, należy zapewnić odpowiednie rezerwy w stawkach i kwotach na wszelkie ponoszone koszty związane. Stawki bądź kwoty wprowadzone przez Wykonawcę muszą odzwierciedlać właściwy związek z kosztem wykonania usługi opisanej w Kontrakcie. Wszystkie koszty stałe, zyski, koszty ogólne i podobnego rodzaju obciążenia (o ile niewymienione oddzielnie), odnoszące się do niniejszego Kontraktu jako całości.
5. Cena nie ulega zmianie przez okres ważności oferty (związania).
6. Cena powinna być wyliczona zgodnie z art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U Nr 97, poz. 1050 z późn. zm.).
7. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym" stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zgodnie z treścią art. 90 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2013.907 z późn. zmianami): Jeżeli cena oferty **wydaje się rażąco niska** w stosunku do przedmiotu zamówienia **i budzi wątpliwości** zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, **w szczególności** jest niższa niż 30% od wartości zamówienia **lub** średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, **zamawiający zwraca się** o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie;
   1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia

ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art.2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. nr 200, poz. 1679, z późn. zm.);

2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, **spoczywa na wykonawcy.**

ROZDZIAŁ XI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZNIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYM A WYKONAWCĄ

Rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia odbywać się będą w złotych polskich. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.

ROZDZIAŁ XII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

1. Przy wyborze oferty najkorzystniejszej Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:
   Całkowita Cena brutto – 70%,
   Wartość techniczna – 20 %
   Okres gwarancji – 10 %.

2. Oferta najkorzystniejsza spośród ofert nieodrzuconych otrzyma 100 punktów. Pozostałe proporcjonalnie mniej.
3. **Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Całkowita Cena brutto".**
   Ocena Oferty i punktacja w ramach niniejszego kryterium (z uwzględnieniem wagi kryterium) zostanie dokonana w następujący sposób:

$$Co = \frac{Cn}{Cb} x70$$

gdzie:

Cn- *najniższa zaoferowana „całkowita cena brutto",*
Cb- *„całkowita cena brutto" badanej oferty,*
Co- *ilość punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium „całkowita cena brutto".*

4. **Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Wartość techniczna".**
   Łączna punktacja poszczególnych ofert „wartość techniczna" (z uwzględnieniem wagi kryterium) obliczona zostanie wg następującego wzoru:
   To= PT x 0,2

Gdzie:

To- *łączna punktacja w kryterium „wartość techniczna" (z uwzględnieniem wagi kryterium)*

PT- *punktacja przydzielona na podstawie dokonanej oceny Opracowania „Rozpoznanie przedmiotu zamówienia", przydzielona wg zasad opisanych poniżej*

W celu dokonania oceny oferty i przydzielenia przez Zamawiającego punktów w ramach niniejszego kryterium, Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą opracowanie (zwane dalej: OPRACOWANIE) pt. „Rozpoznanie przedmiotu zamówienia".
W ramach OPRACOWANIA Wykonawca powinien zawrzeć treści, co do których wymagania Zamawiający zdefiniował poniżej.

OPRACOWANIE pt. „Rozpoznanie przedmiotu zamówienia" stanowić będzie integralną część Umowy zawieranej w wyłonionym w drodze niniejszego postępowania Wykonawcą.

Rozpoznanie przedmiotu zamówienia.

a) Wymagania.

Wykonawca w ramach wykonania OPRACOWANIA przedstawi w formie dokumentu tekstowego własne rozpoznanie przedmiotu zamówienia w poniższym zakresie:

1. Wskaże listę konkretnych interesariuszy zewnętrznych projektu (z wyłączeniem jednostek PKP PLK S.A), z którymi konieczne będzie w ramach realizacji zamówienia podjęcie rozmów, uzgodnień, pozyskanie danych, itp. Zamawiający oczekuje, że po przeanalizowaniu zapisów OPZ Wykonawca wskaże w/w interesariuszy (podając ich nazwę i adres) oraz przedstawi uzasadnienie dla swojego wyboru oparte co najmniej o zapisy OPZ tzn. wskazując w ramach, których konkretnie Etapów konieczna będzie współpraca z konkretnymi, wymienionymi przez Wykonawcę, interesariuszami zewnętrznymi.
2. Wskaże źródła, które zostaną wykorzystane do pozyskania danych do analiz przy realizacji zamówienia z podaniem ich nazwy, daty i miejsca publikacji (w przypadku publikacji internetowej aktualny link). Wykonawca wskaże, do których analiz będą wykorzystywane dane z przytoczonych źródeł podając ich lokalizację w OPZ.

Wskazania dotyczące interesariuszy zewnętrznych oraz źródeł pozyskania danych do analiz dokonane przez Wykonawcę muszą być merytorycznie poprawne tzn. powiązane merytorycznie z wymaganiami jakie są postawione w SIWZ dla konkretnych Etapów realizacji zamówienia i adekwatne do celu jaki ma zostać osiągnięty w ramach danych Etapów (Uwaga: warunkiem uznania, że wskazany interesariusz zewnętrzny został ustalony merytorycznie poprawnie jest także prawidłowe zidentyfikowanie interesariusza tj. wskazania nazwy i adresu).

b) Ocena i punktacja

Zamawiający oceni OPRACOWANIE pod kątem wykonania wymagań wskazanych w punkcie powyżej.

Ocena przeprowadzona zostanie wg następujących zasad:

1. Wskazanie listy interesariuszy zewnętrznych projektu. Jeśli Wykonawca wykona niniejsze zadanie:
   - w stopniu niedostatecznym - uzyska: 0,00 pkt
   - w stopniu dostatecznym - uzyska: 20,00 pkt
   - w stopniu bardzo dobrym - uzyska: 50,00 pkt

Zasady stopniowania:

- stopień niedostateczny – w przypadku:

nie wskazania przez Wykonawcę żadnych interesariuszy zewnętrznych projektu, **lub**:

- wskazania jedynie dwunastu poprawnych merytorycznie interesariuszy zewnętrznych projektu, **lub**:
- wskazania jedynie interesariuszy bez wskazania poprawnego merytorycznie uzasadnienia dla swojego wyboru wg wskazanych wymagań w punkcie a) 1 powyżej.

- stopień dostateczny - w przypadku:

- wskazania przez Wykonawcę od trzynastu do dwudziestu włącznie poprawnych merytorycznie interesariuszy zewnętrznych projektu, **oraz jednocześnie:**
- wskazania poprawnego merytorycznie uzasadnienia dla swojego wyboru wg wskazanych wymagań w punkcie a) 1 powyżej.

- stopień bardzo dobry - w przypadku:
  - wskazania przez Wykonawcę powyżej dwudziestu poprawnych merytorycznie interesariuszy zewnętrznych projektu, **oraz jednocześnie**:
  - wskazania poprawnego merytorycznie uzasadnienia dla swojego wyboru wg wskazanych wymagań w punkcie a) 1 powyżej, z dodatkowym podaniem nie tylko Etapów, w których będzie konieczna współpraca z interesariuszami zewnętrznymi, ale także ze wskazaniem konkretnych punktów/podpunktów w OPZ w ramach tych Etapów przy których potrzebna będzie współpraca z interesariuszami (Uwaga: w przypadku braku punktów/podpunktów w Etapie wystarczające będzie wskazanie wyłącznie Etapu).

2. Wskazanie źródeł, które zostaną wykorzystane do pozyskania danych do analiz przy realizacji zamówienia. Jeśli Wykonawca wykona niniejsze zadanie:
   - w stopniu niedostatecznym - uzyska: 0,00 pkt
   - w stopniu dostatecznym - uzyska: 20,00 pkt
   - w stopniu bardzo dobrym - uzyska: 50,00 pkt

Zasady stopniowania:
- stopień niedostateczny – w przypadku:
  - nie wskazania przez Wykonawcę żadnych źródeł pozyskiwania danych do analiz, **lub**:
  - wskazania jedynie źródeł bez poprawnego merytorycznie wskazania do których analiz będą wykorzystywane dane z przytoczonych źródeł.
- stopień dostateczny - w przypadku:
  - wskazania przez Wykonawcę do dwunastu włącznie poprawnych merytorycznie źródeł pozyskiwania danych do analiz wg wymagań wskazanych w punkcie a) 2 powyżej, **oraz jednocześnie**:
  - poprawnego merytorycznie wskazania, do których analiz będą wykorzystywane dane z przytoczonych źródeł, z podaniem ich lokalizacji w OPZ.
- stopień bardzo dobry - w przypadku:
  - wskazania przez Wykonawcę powyżej dwunastu poprawnych merytorycznie źródeł pozyskiwania danych do analiz wg wymagań wskazanych w punkcie a) 2 powyżej, **oraz jednocześnie**:
  - poprawnego merytorycznie wskazania, do których analiz będą wykorzystywane dane z przytoczonych źródeł, z podaniem ich lokalizacji w OPZ.

5. **Ocena Oferty i punktacja w ramach kryterium „Okres gwarancji”.**
   Ocena punktowa (z uwzględnieniem wagi kryterium w kryterium „okres gwarancji zostanie dokonana wg poniższego wzoru:

$$G_a = \frac{G_b}{G_n} \times 10$$

Gdzie:
G_a – liczba punktów (z uwzględnieniem wagi kryterium) w kryterium „Okres gwarancji”,
G_b – liczba punktów za zdeklarowany okres gwarancji z oferty badanej,
G_n – Liczba punktów za maksymalny okres gwarancji (10 pkt)

Zamawiający przyzna następujące ilości punktów:

	Ilość pkt.
Okres gwarancji 1 rok	**0**
Okres gwarancji 2 lata	**4**
Okres gwarancji 3 lata	**6**
Okres gwarancji 4 lata	**8**
Okres gwarancji 5 lat	**10**

Uwaga: w przypadku, gdy Wykonawca zaproponuje w formularzu ofertowym Okres gwarancji poniżej 1 roku - oferta zostanie odrzucona.

6. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
7. Ilość punktów obliczona wg powyższych wzorów zostanie przyznana poszczególnym ofertom.

ROZDZIAŁ XIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
   1) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo miejsce zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny i łączną punktację,
   2) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   3) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
   4) terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie:
   1) zamieszczone w siedzibie Zamawiającego poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń,
   2) zamieszczone na stronie internetowej Zamawiającego.
3. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie. Termin zawarcia umowy zostanie określony w informacji o wynikach postępowania. Termin ten może ulec zmianie w przypadku wniesienia odwołania przez któregoś z Wykonawców. O nowym terminie zawarcia umowy Wykonawca zostanie poinformowany po zakończeniu postępowania odwoławczego.
4. Wykonawca najpóźniej w dniu podpisania umowy zobowiązany jest do:
   a) złożenia zabezpieczenia należytego wykonania

   b) jeżeli zostanie wybrana oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie Wykonawca zobowiązany będzie do złożenia umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
5. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania

umowy, zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzenia ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

6. Zamawiający przed podpisaniem umowy zastrzega sobie prawo do wglądu w dokumenty wymienione poniżej:

- kopie uprawnień budowlanych osób zdolnych do wykonania zamówienia,
- decyzje o uznaniu kwalifikacji zawodowych w zakresie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień (obywateli państw członkowskich), wydanej zgodnie z Ustawą z dnia 15 grudnia 2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów,
- zaświadczenia właściwej okręgowej rady izby o tymczasowym wpisie na członka izby w przypadku świadczenia usług transgranicznych,
- zaświadczeń o przynależności do właściwej Izby samorządu zawodowego.

ROZDZIAŁ XIV. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Zamawiający przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy (zwanym dalej ZNWU), które służyć będzie pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego umowy.
2. Od Wykonawcy, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejsza wymagane będzie wniesienie przed podpisaniem umowy zabezpieczenia należytego wykonania w wysokości: 10 % ceny ofertowej łącznie z podatkiem VAT przedstawionej przez Wykonawcę.
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone jest w jednej lub kilku następujących formach:
   1) w pieniądzu: przelewem na konto Zamawiającego w banku: Bank Spółdzielczy Sierakowice, numer rachunku: **47 8324 0001 0000 0358 2000 0040**;
   2) w poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
   3) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach bankowych;
   4) w bezwarunkowych i płatnych na pierwsze żądanie gwarancjach ubezpieczeniowych;
   5) w poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. W przypadku zabezpieczenia wpłacanego w pieniądzu, należy przekazać Zamawiającemu potwierdzoną kopię dowodu wpłaty nie później niż w momencie podpisania umowy. Natomiast zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach: oryginały dokumentów należy przekazać Zamawiającemu nie później niż w momencie podpisania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, treść dokumentu stanowiącego zabezpieczenie musi być zgodna z art. 151 Prawa zamówień publicznych, czyli Zamawiający wymaga, aby kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu umowy wynosiła 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Wniesienie zabezpieczenia musi być zgodne z zapisami ustawy Pzp.
7. Zmiany formy ZNWU mogą być dokonywane z zachowaniem ciągłości i bez zmniejszania wysokości.
8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
9. Zwrot zabezpieczenia nastąpi zgodnie z art. 151 ust. 1 i ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

10. Poręczenie/gwarancja zawierające postanowienia ograniczające odpowiedzialność Gwaranta wobec Zamawiającego, jest równoznaczne z nie wniesieniem ZNWU, co skutkuje utratą wadium.
11. Jeżeli wyłoniony Wykonawca nie wniesie w określonym terminie zabezpieczenia należytego wykonania umowy zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba, że zachodzi jedna z przesłanek unieważnienia postępowania.

ROZDZIAŁ XV. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI ZAWIERANEJ UMOWY

1. Na podstawie art. 144. ustawy Prawo zamówień publicznych zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że Zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.
2. Zmiana umowy dokonana z naruszeniem powyżej przytoczonego przepisu jest nieważna.
3. Zgodnie z powyższym, Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia zmian w następujących przypadkach:
   a) zaistnienia po zawarciu umowy, przypadku siły wyższej, przez którą, na potrzeby niniejszego warunku rozumieć należy zdarzenie zewnętrzne wobec łączącej strony więzi prawnej:
      - charakterze niezależnym od stron,
      - którego strony nie mogły przewidzieć przed zawarciem umowy,
      - którego nie można uniknąć ani któremu strony nie mogły zapobiec przy zachowaniu należytej staranności,
      - której nie można przypisać drugiej stronie;

      Za siłę wyższą warunkującą zmianę umowy uważać się będzie w szczególności: powódź, obfite opady śniegu, pożar i inne klęski żywiołowe, zamieszki, strajki, ataki terrorystyczne, działania wojenne, nagłe załamania warunków atmosferycznych, nagłe przerwy w dostawie energii elektrycznej, promieniowanie lub skażenia.
   b) okoliczności niezależnych od stron lub nieznanych stronom umowy w chwili jej zawarcia, takich jak: atmosferyczne, wynikające z wad opisu przedmiotu zamówienia ujawniających się dopiero po rozpoczęciu procesu budowlanego, spowodowane wystąpieniem niezinwentaryzowanych ukrytych obiektów budowlanych, przeszkód geologicznych, odkryciem niewybuchów i niewypałów oraz innych przeszkód utrudniających lub uniemożliwiających prowadzenie robót w zgodzie z opisem zamówienia, zasadami wiedzy technicznej i właściwymi przepisami, wynikające z postępu technicznego umożliwiającego zastosowanie nowych rozwiązań technicznych i technologicznych z korzyścią dla zamawiającego,
   c) zmiany powszechnie obowiązujących przepisów prawa, norm w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia lub świadczenia stron,
   d) działania organów administracji publicznej, organów władzy lub wymiaru sprawiedliwości, które uniemożliwiają zgodne z prawem wykonywanie zobowiązań umownych, zwłaszcza robót budowlanych jeżeli zostały one podjęte przez te podmioty nie na skutek działań Wykonawcy lub Zamawiającego,
   e) gdy zaistnieje inna, niemożliwa do przewidzenia w momencie zawarcia umowy okoliczność prawna, ekonomiczna lub techniczna, za którą żadna ze stron nie ponosi odpowiedzialności, skutkująca brakiem możliwości należytego wykonania umowy, zgodnie z SIWZ-

Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu realizacji umowy oraz terminu wynikającego z harmonogramu.

f) zmiany ceny w zakresie wynikającym ze zmiany stawki podatku od towarów i usług [VAT] wynikającej ze zmiany przepisów powszechnie obowiązujących na terytorium Rzeczpospolitej Polskiej. Zmiana taka może być wprowadzona po upływie miesiąca od dnia wprowadzenia nowych stawek podatku VAT;

g) Rezygnacji przez Zamawiającego z realizacji części Przedmiotu Umowy – w takim przypadku wynagrodzenie przysługujące Wykonawcy zostanie proporcjonalnie pomniejszone, przy czym Zamawiający zapłaci za wszystkie spełnione świadczenia, uzasadnione ze względu na Przedmiot Umowy jak i stan zaawansowania prac, oraz udokumentowane i uzasadnione koszty, które Wykonawca poniósł w związku z wynikającymi z Umowy planowanymi świadczeniami.

h) Zamawiający dopuszcza zmianę terminu zakończenia prac związanych z uzyskaniem decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia w przypadku powstania obowiązku wynikającego z decyzji administracyjnych dotyczących sporządzenia raportu o oddziaływaniu przedsięwzięcia na środowisko i przedłużających się nie z winy Wykonawcy, w nieuzasadniony sposób procedur administracyjnych związanych z tym postępowaniem.

4. Zamawiający określił warunki umowy na realizację zamówienia w niniejszym postępowaniu w Projekcie Umowy, który stanowi załącznik nr 10 do SIWZ.

ROZDZIAŁ XVI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Środki ochrony prawnej (Odwołanie, Skarga do Sądu) w niniejszym postępowaniu przysługują wykonawcom, a także innym podmiotom, jeżeli mają lub miały interes w uzyskaniu niniejszego zamówienia lub poniosły lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia środki ochrony prawnej przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
   1) opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu,
   2) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
   3) odrzucenia oferty odwołującego

W pozostałych przypadkach odwołanie nie przysługuje.

4. W przypadku:
   1) niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub
   2) zaniechania czynności, do której zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy,

na które nie przysługuje w niniejszym postępowaniu odwołanie wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować o nich zamawiającego. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtórzy czynność albo dokona czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców.

5. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
6. Odwołanie wnosi się w terminie:

1) 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane faksem lub drogą elektroniczną, lub

2) 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli zostało ono przesłane pisemnie,

7. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w

Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej zamawiającego - Strona www.bip.sierakowice.pl

8. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 6, 7 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
9. Jeżeli zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
   1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
   2) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
10. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu.
11. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Przesłanie kopii odwołania może nastąpić pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.
12. Brak przekazania zamawiającemu kopii odwołania, w sposób oraz w terminie określonym powyżej, stanowi jedną z przesłanek odrzucenia odwołania przez Krajową Izbę Odwoławczą.
13. W przypadku wniesienia odwołania wobec treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia zamawiający może przedłużyć termin składania ofert.
14. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
15. Kopię odwołania zamawiający:
1) przekaże niezwłocznie innym wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
2) zamieści również na stronie internetowej - Strona WWW, jeżeli odwołanie dotyczy treści ogłoszenia o zamówieniu lub postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
wzywając wykonawców do przystąpienia do postępowania odwoławczego.
16. Przystąpienie do postępowania odwoławczego wykonawca wnosi w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje.
17. Przystąpienie do postępowania odwoławczego doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
18. Odwołanie podlegać będzie rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych oraz uiszczono wpis od odwołania.
19. Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.
20. Pozostałe informacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale VI Prawa zamówień publicznych „Środki ochrony prawnej", art. od 179 do 198g.

XVII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Udostępnieniu podlega protokół wraz z załącznikami. Załączniki do protokołu mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty są jawne od chwili ich otwarcia
2. Udostępnianie protokołu oraz załączników do protokołu odbywać się będzie na poniższych zasadach:
   1) osoba zainteresowana zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego wniosek o udostępnienie treści protokołu lub/i załączników do protokołu
   2) Zamawiający wyznacza termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa;

3) Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
4) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

3. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeks Cywilny, Prawo Budowlane.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI

1. Załącznik nr 1 – Formularz ofertowy.
2. Załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowania w trybie art.22 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
3. Załącznik nr 3 – Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu w trybie art.24 ust.1 ustawy - Prawo zamówień publicznych.
4. Załącznik nr 4 – Formularz cenowy. .
5. Załącznik nr 5 – Wykaz usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym czasie.
6. Załącznik nr 6 - Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i doświadczenia, niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nich czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
7. Załącznik nr 7 - Oświadczenie Wykonawcy dot. uprawnień.
8. Załącznik nr 8 - Zobowiązanie innych podmiotów do uczestniczenia w realizacji zamówienia.
9. Załącznik nr 9 - Oświadczenie o braku przynależności do grupy kapitałowej.
10. Załącznik nr 10 - Projekt umowy.
11. Załącznik nr 11- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.