

Zarządzenie nr 107/2014
Wójta Gminy Sierakowice
z dnia 31 października 2014 roku

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji majątku Gminy Sierakowice

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2013 r., poz. 330 z późn. zm.) oraz postanowień instrukcji inwentaryzacyjnej wprowadzonej Zarządzeniem nr 64/2008 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 14 sierpnia 2008 r.

Wójt Gminy Sierakowice

z a r z ą d z a

przeprowadzenie inwentaryzacji w drodze spisu z natury składników majątku Gminy Sierakowice według stanu faktycznego na dzień 31.12.2014 r.

§ 1

1. Celem przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątkowych Gminy Sierakowice powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 1. Marian Regliński - przewodniczący Komisji
 2. Błażej Reclaw- z-ca przewodniczącego
 3. Iwona Mielewczyk - członek
2. Inwentaryzację należy przeprowadzić w drodze spisu z natury poszczególnych składników majątku, ich wyceny i porównania tej wyceny z danymi z ksiąg rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic.
3. Zadaniem Komisji Inwentaryzacyjnej, o której mowa w § 1 jest:
 - a) przeprowadzenie instruktażu członków komisji inwentaryzacyjnej oraz zespołów spisowych,
 - b) organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątkowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym czasie,
 - c) prowadzenie rozliczenia arkuszy spisowych z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania,
 - d) kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwentaryzacyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji,
 - e) analizowanie różnic inwentaryzacyjnych i przedstawienie Wójtowi Gminy wniosków co do sposobu rozliczenia różnic,
 - f) przedstawienie sprawozdania z inwentaryzacji w terminie 16 dni po upływie roku kalendarzowego.

§ 2

1. Powołuje się zespoły spisowe podległe Komisji Inwentaryzacyjnej celem przeprowadzenia inwentaryzacji w sposób określony niniejszym zarządzeniem w składach osobowych jak niżej:

A. Zespół spisowy Nr 1 w składzie:

1. Danuta Fedyniak - przewodniczący
2. Martyna Skrzypkowska
3. Joanna Bryłowska

dokona spisu z natury majątku trwałego (poza majątkiem trwałym dotyczącym ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej) w terminie od 31 października do 31 grudnia 2014 r.

B. Zespół spisowy Nr 2 w składzie:

1. Włodzimierz Siemieniuk - przewodniczący
2. Andrzej Bojanowski
3. Milena Gilmajster

dokona spisu z natury majątku trwałego dotyczącego ochotniczych straży pożarnych i obrony cywilnej w terminie od 31 października do 31 grudnia 2014 r.

2. Zobowiązuje się członków komisji inwentaryzacyjnych do:

- rzetelnego przeprowadzenia inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym majątku,
- dokonania inwentaryzacji w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie.

§ 3

1. Na kontrolera spisowego powołuje się Skarbnika Gminy.
2. Do obowiązków kontrolera spisowego należy:
 - kierowanie i nadzór nad prawidłowym przebiegiem spisu z natury.

§ 4

1. Przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są pobrać arkusze spisowe w Referacie Finansowym.
2. Po zakończeniu spisu z natury przewodniczący zespołów spisowych sporządzają stosowne sprawozdanie z pracy zespołu oraz dokonują rozliczenia druków ścisłego zarachowania, zwracając niewykorzystane egzemplarze.
3. Dokumenty spisów z natury przewodniczący zespołów spisowych zobowiązani są przekazać Komisji Inwentaryzacyjnej celem rozliczenia inwentaryzacji.

§ 5

1. Prace spisowe należy przeprowadzić w okresie od 31 października 2014 r. do dnia 16 stycznia 2015 r.
2. Kompletna dokumentacja inwentaryzacyjna sporządzona zgodnie z obowiązującą instrukcją inwentaryzacyjną winna być przekazana przez Komisję Inwentaryzacyjną do Referatu Finansowego w terminie 5 dni po zakończeniu spisu.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA GMINY
Zbigniew Pinałczyk
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY