

**ZARZĄDZENIE Nr 78/2013**

**Wójta Gminy Sierakowice**

**z dnia 18 września 2013 r.**

**w sprawie opracowania materiałów planistycznych**

**do projektu budżetu gminy na rok 2014**

Na podstawie § 1 Uchwały Nr XLV/456/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 roku w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej

**Wójt Gminy w Sierakowicach z a r z ą d z a, co następuje:**

§ 1

Zobowiązuje się do opracowania wycinkowych materiałów planistycznych do projektu budżetu na rok 2014 poszczególne jednostki organizacyjne oraz inne jednostki sektora finansów publicznych finansowane z budżetu gminy tj.:

- Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
- Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół
- Gminny Ośrodek Kultury
- Bibliotekę Publiczną Gminy
- referaty i stanowiska pracy Urzędu Gminy.

§ 2

1. Szacowanie dochodów opierać się powinno na zasadach ostrożnościowych i gruntownie uzasadnionych.
2. Dochody z podatków i opłat lokalnych winny być planowane na poziomie dochodów z 2013 roku z uwzględnieniem, w szczególności, zmian w wysokości stawek podatkowych, wzrostu i zmniejszenia ilości podatników, skutków udzielonych ulg oraz zmian wynikających z obowiązujących ustaw podatkowych.
3. Planując dochody ze sprzedaży mienia komunalnego należy sporządzić dokładny wykaz składników mienia proponowanych do sprzedaży i ich wstępną wycenę – zgodną z kwotą zamieszczoną w planie dochodów i przedłożyć go wraz z materiałami planistycznymi na 2014 rok.

§ 3

1. Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na 2014 rok w zakresie wydatków, opracowuje się na podstawie następujących założeń:
  - wzrost wynagrodzeń o 2% + 1% na przejścia w latach (dodatek stażowy),
  - wydatki bieżące – na poziomie planowania wydatków na 2013 rok.

2. Kalkulację wydatków należy sporządzić w sposób racjonalny i celowy z uwzględnieniem w pierwszej kolejności zadań obligatoryjnych, zleconych, kontynuowanych i wynikających z zawartych umów.
3. Jednostki planujące wydatki na remonty bieżące winny wskazać zakres planowanych remontów z wyszczególnieniem remontów związanych z decyzjami i nakazami organów nadzoru.

#### § 4

Materiały planistyczne do projektu uchwały budżetowej na rok 2014 należy sporządzić zgodnie z załącznikami do niniejszego zarządzenia:

- projekt planu dochodów na 2014 rok – załącznik nr 1,
- projekt planu wydatków bieżących i majątkowych (za wyjątkiem inwestycyjnych) na 2014 rok – załącznik nr 2,
- projekt planu dotacji i wydatków na zadania zlecone i powierzone na 2014 rok – załącznik nr 3,
- projekt planu wydatków na płace i pochodne na 2014 rok – załącznik nr 4,
- projekt planu wydatków inwestycyjnych na 2014 rok – załącznik nr 5,
- projekt planu wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej na 2014 rok – załącznik nr 6,
- projekt planu dochodów z tytułu wydawania zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych i wydatków związanych z realizacją zadań wynikających z programu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych dla Gminy Sierakowice na 2014 rok – załącznik nr 7,
- projekt planu dochodów związanych ze środkami z opłat i kar za korzystanie ze środowiska oraz plan wydatków na finansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na 2014 rok – załącznik nr 8,
- projekt planu finansowego instytucji kultury na 2014 rok - załącznik nr 9,
- projekt planu finansowego działalności merytorycznej instytucji kultury na 2014 rok - załącznik nr 10.

#### § 5

Referaty i stanowiska pracy Urzędu Gminy, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej i Zespół Ekonomiczno-Administracyjny Szkół przedkładają załączniki: nr 1- 8, wybierając te, które ich dotyczą w zależności od zadań im powierzonych, instytucje kultury – załączniki nr 9 i 10.

#### § 6

Zobowiązuje się w/w jednostki do złożenia stosownych materiałów do dnia 15 października 2013 r.

#### § 7

Wykonanie zarządzenia zleca się Skarbnikowi Gminy.

#### § 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Z up. WÓJTA GMINY  
Zbigniew Fularczyk  
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY











Załącznik Nr 5  
do Zarządzenia Nr 78/2013  
Wójta Gminy Sierakowice  
z dnia 18 września 2013 r.

Nazwa jednostki Referat

PROJEKT PLANU WYDATKÓW INWESTYCYJNYCH NA 2014 ROK

I.p.	Dział Kozdział	Nazwa zadania	Opis zadania/ Podmiot realizujący zadanie	Okres realizacji		Wartość kosztorysowa	Planowane nakłady do poniesienia na dzień 31.12.2013 r.	Plan na 2014 rok	w tym:		Środki niezbędne na realizację inwestycji po roku 2014 w podziale na lata
				Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia				Środki własne	Środki zewnętrzne	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
<b>OGÓLEM</b>											

Miejsce, data sporządzenia

Główny Księgowy

Kierownik jednostki Kierownik Referatu

Sporządził

Telefon

**PROJEKT PLANU WYDATKÓW NA PROGRAMY I PROJEKTY REALIZOWANE ZE ŚRODKÓW POCHODZĄCYCH Z BUDŻETU UNII EUROPEJSKIEJ  
NA 2014 ROK**

/w zł

Lp	Nazwa zadania	Okres realizacji		Kategoria funduszy strukturalnych	Jednostka realizująca	Źródła finansowania	Oznaczenie źródeł finansowania	Plan na 2014 rok
		Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia					
1	2	3	4	5	6	7	8	9
<b>I. Wydatki bieżące razem</b>								
						1) budżet własny		
						2) środki UE		
						3) inne		
						<b>Razem</b>		
						1) budżet własny		
						2) środki UE		
						3) inne		
						<b>Razem</b>		
<b>II. Wydatki majątkowe razem</b>								
						1) budżet własny		
						2) środki UE		
						3) inne		
						<b>Razem</b>		
						1) budżet własny		
						2) środki UE		
						3) inne		
						<b>Razem</b>		
						<b>Wydatki ogółem</b>		
						1) budżet własny		
						2) środki UE		
						3) inne		
						<b>Razem</b>		

.....  
Miejsce, data sporządzenia

Sporządził .....

Telefon .....

.....  
Główny Księgowy

.....  
Kierownik jednostki/Kierownik Referatu







Nazwa jednostki

**PROJEKT PLANU FINANSOWEGO INSTYTUCJI KULTURY NA 2014 ROK**

Dział

Rozdział

Lp.	Wyszczególnienie	Przewidywane wykonanie za 2013 rok*	Plan na 2014 rok	% 4:3
1	2	3	4	5
<b>I.</b>	<b>PRZYCHODY OGÓLEM</b>	0,00	0,00	
<b>1.</b>	<b>PRZYCHODY Z PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI, z tego:</b>	0,00	0,00	
	Wpływy ze sprzedaży składników majątku ruchomego			
	Wpływy z najmu i dzierżawy składników majątkowych			
	Środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych			
	Pozostałe wpływy z prowadzonej działalności			
<b>2.</b>	<b>DOTACJA Z BUDŻETU GMINY, z tego:</b>	0,00	0,00	
	Dotacja podmiotowa na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów			
	Dotacja celowa na realizację wskazanych zadań i programów			
	Dotacja celowa na finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji	-	-	
<b>II.</b>	<b>KOSZTY OGÓLEM.</b>	0,00	0,00	
<b>1.</b>	<b>Koszty wynagrodzeń, z tego:</b>	0,00	0,00	
	wynagrodzenia			
	składki na ubezpieczenie społeczne i Fundusz Pracy			
<b>2.</b>	<b>Płatności odsetkowe wynikające z zaciągniętych zobowiązań</b>			
<b>3.</b>	<b>Zakup towarów i usług</b>			
<b>4.</b>	<b>Środki przyznane innym podmiotom</b>			
<b>5.</b>	<b>Wydatki majątkowe</b>			
<b>6.</b>	<b>Pozostałe koszty</b>			
<b>III.</b>	<b>WYNIK FINANSOWY</b>	0,00	0,00	
<b>IV.</b>	<b>ZOBOWIĄZANIA</b>	x	x	
<b>1.</b>	<b>Stan zobowiązań na początek roku</b>			
	w tym zobowiązania wymagalne			
<b>2.</b>	<b>Stan zobowiązań na koniec roku</b>			
	w tym zobowiązania wymagalne			
<b>V.</b>	<b>NALEŻNOŚCI</b>	x	x	
<b>1.</b>	<b>Stan należności na początek roku, w tym:</b>			
	gotówka i depozyty			
	należności wymagalne			
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług			
<b>2.</b>	<b>Stan należności na koniec roku, w tym:</b>			
	gotówka i depozyty			
	należności wymagalne			
	pozostałe należności, w tym z tytułu dostaw towarów i usług			

\* plan na dzień 30.06.2013 roku

Miejsce, data sporządzenia

Główny Księgowy

Kierownik jednostki

sporządził:.....

telefon:.....

