



ZARZĄDZENIE Nr 77/2011 **Wójta Gminy Sierakowice** **z dnia 19 sierpnia 2011 r.**

*w sprawie procedur dotyczących Projektu pt. „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego*

Na podstawie art. 47 ust. 1 pkt. 3 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r., Nr 249, poz. 2104 z późniejszymi zmianami) zarządza się, co następuje:

§ 1

Projekt pt. „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice” jest realizowany przez Gminę Sierakowice na podstawie umowy podpisanej z Województwem Pomorskim z siedzibą w Gdańsku zwanym „Instytucją Pośredniczącą” oraz wnioskiem o dofinansowanie projektu nr:

WND-POKL.09.01.02-22-351/11

w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet: IX Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych oraz zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

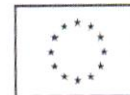
Poddziałanie: 9.1.2. Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszanie różnic w jakości usług edukacyjnych – projekty systemowe.

§ 2

Zespół Zarządzający Projektem

Powołuje się Zespół Zarządzający, zwany dalej „Zespołem”, w celu realizacji projektu pt. „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki:

1. Kierownik Projektu – Marzanna Sobotka-Pobłocka, inspektor ds. unijnych,
2. Kontrola finansowa Projektu – Mariola Klinkosz, skarbnik
3. Obsługa finansowo-księgową Projektu – Beata Cygert inspektor ds. plac
- Marita Ziegert młodszy referent.



§ 3

Zadania Zespołu Zarządzającego Projektem

Do zadań poszczególnych członków Zespołu należy:

1. Kierownik Projektu:

- a) Planowanie projektu:
 - planowanie zadań do realizacji zgodnie z opracowanym wstępnym harmonogramem rzeczowo-finansowym projektu, opracowanie i aktualizowanie planów i harmonogramów poszczególnych etapów;
- b) Nadzór nad realizacją i wdrożeniem projektu:
 - ścisła współpraca i regularna komunikacja oraz nadzór nad pracą wszystkich osób zaangażowanych w realizację projektu;
 - nadzór nad realizacją kolejnych etapów projektu, w tym zgodności z planami, harmonogramami, umowami oraz innymi dokumentami dotyczącymi realizacji projektu;
 - nadzór nad prawidłowym przebiegiem rekrutacji oraz współpraca z koordynatorami placówek objętych projektem;
 - działania promujące projekt;
 - agregacja danych;
 - opracowanie i aktualizacja harmonogramów płatności, harmonogramów składania wniosków o płatność oraz bieżąca prognoza wydatków;
 - sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym, celowości i efektywności;
 - odpowiedzialność za kontakty z Instytucją Zarządzającą;
 - przechowywanie dokumentacji związanej z projektem.
- c) Analiza ryzyka – raportowanie o zauważonych nieprawidłowościach oraz przygotowywanie scenariuszy działań naprawczych.
- d) Monitoring – monitorowanie, nadzorowanie i kontrolowanie pracy członków zespołu.
- e) Sprawozdawczość i ewaluacja: nadzorowanie przygotowywania wszystkich dokumentów, sprawozdań i raportów wymaganych przez Instytucję Zarządzającą.
- f) Przygotowanie i opracowanie materiałów niezbędnych do przeprowadzenia postępowań o udzielenie zamówień publicznych w tym opracowanie specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Obsługa finansowo-księgowa Projektu:

- a) Prowadzenie wyodrębnionej ewidencji księgowej dla projektu oraz przechowywanie i archiwizacja dokumentacji przez wymagane w projekcie okresy.
- b) Przygotowanie dokumentów finansowych niezbędnych do przeprowadzenia audytu.
- c) Stosowanie wytycznych związanych z obsługą finansowo-księgową projektu.



d) Stała współpraca z Zespołem Zarządzającym Projektem.

Zadania szczegółowe:

a) Mariola Klinkosz

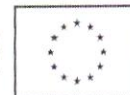
- nadzór na finansowaniem projektu oraz zabezpieczeniem środków finansowych na jego realizację,
- kontrola finansowa projektu.

b) Marita Ziegert

- przygotowanie do księgowania dokumentów projektu,
- nadawanie numerów dowodom księgowym projektu w księgach rachunkowych,
- bieżące ewidencjonowanie dowodów księgowych projektu,
- sprawdzanie dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalnym i rachunkowym,
- przygotowanie przelewów należności za wykonane w ramach projektu zadania,
- sporządzanie wydruków komputerowych z ksiąg rachunkowych projektu,
- przechowywanie dowodów księgowych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
- aktywna współpraca z kierownikiem projektu w finansowym rozliczeniu projektu (w tym przygotowanie rozliczenia końcowego oraz przygotowywanie wniosków o płatność);
- inne czynności związane z realizacją projektu powierzone przez kierownika projektu.

c) Beata Cygert

- sporządzanie list płac z tytułu wynagrodzeń osób zatrudnionych w ramach Projektu;
- wystawianie zaświadczeń o uzyskanych dochodach;
- sporządzanie deklaracji PIT o uzyskanych przez podatników dochodach oraz pobranych zaliczkach na podatek dochodowy;
- sporządzanie i przekazywanie dokumentów zgłoszeniowych, rozliczeniowych i innych, wynikających z przepisów o ubezpieczeniach społecznych;
- przechowywanie dokumentów zgodnie z aktualnymi potrzebami;
- aktywna współpraca z kierownikiem projektu w finansowym rozliczaniu projektu;
- inne czynności związane z realizacją projektu powierzone przez kierownika projektu.



§ 4

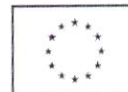
Wytyczne dotyczące postępowania w przypadku zamówień poniżej 14 tys i powyżej 6 tys euro

Udzielenie i kontrola zamówień publicznych odbywać się będą zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. - Dz. U. z 2007 r. Nr 223, poz. 1655).

1. Niniejsze wytyczne dotyczą robót budowlanych, dostaw i usług z wyjątkiem usług edukacyjnych i zarządzania projektem gdy wartość udzielanych zamówień jest wyższa od 6 000 euro i nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 euro (bez podatku od towaru i usług).
2. Użyte w tekście nazwy oznaczają:
 - a) beneficjent – osoba fizyczna, osoba prawna lub jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, realizująca projekt na podstawie umowy o dofinansowanie Projektu współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS PO KL Województwa Pomorskiego na lata 2007-2013;
 - b) cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (Dz. U. z 2001 r., Nr 97, poz.1050 z późn. zm.);
 - c) dostawa – nabywanie rzeczy, praw oraz innych dóbr, w szczególności na podstawie umowy sprzedaży, dostawy, najmu, dzierżawy oraz leasingu;
 - d) najkorzystniejsza oferta – oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny i innych kryteriów odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego, albo ofertę z najniższą ceną;
 - e) roboty budowlane – wykonanie albo zaprojektowanie i wykonanie robót budowlanych w rozumieniu ustawy z dnia 07 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz. U. z 2003 r. Nr 207, poz. 2016 z późn. zm.) a także realizację obiektu budowlanego kryteriów rozumieniu ww. ustawy Prawo budowlane, za pomocą dowolnych środków, zgodnie z wymaganiami określonymi przez beneficjenta;
 - f) wartość zamówienia – wartość w złotych obliczona w oparciu o średni kurs złotego w stosunku do euro, stanowiący podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych, określany w drodze rozporządzenia, o którym mowa w art. 35 ust. 3 Ustawy;
 - g) wykonawca – osoba fizyczna, osoba prawna albo jednostka organizacyjna nie posiadająca osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego;
 - h) usługi – wszelkie świadczenia, których przedmiotem nie są roboty budowlane lub dostawy;
 - i) zamówienie publiczne – zwane dalej zamówieniem to umowa odpłatna zawierana między beneficjentem a Wykonawcą, której przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane;
3. Zamówienia powinny być udzielane zgodnie z art. 35 ust. 3 Ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2005 r. nr 249 poz. 2104 z późn. zm.), tj. w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.



4. Beneficjent ma obowiązek określenia wartości szacunkowej zamówienia, w rozumieniu przepisów art. 32-35 Ustawy, w szczególności mając na względzie zakaz dzielenia zamówienia na części i zaniżania jego wartości w celu uniknięcia stosowania przepisów Ustawy.
5. W przypadku dostaw lub usług beneficjent określając wartość szacunkową zamówienia, może przyjąć za podstawę wyceny oferty wykonawców dostaw lub usług prezentowanych na ich stronach internetowych, w katalogach, folderach, itp. (wydruki stron internetowych, foldery, katalogi).
6. W przypadku robót budowlanych określając wartość szacunkową zamówienia należy dokonać wyceny zgodnie z art. 33 Ustawy.
7. Zlecenie zamówienia następuje na zasadzie wyboru najkorzystniejszej oferty, przez skierowanie zapytania ofertowego, do co najmniej trzech wykonawców usług, dostaw lub robót budowlanych, które zapewnia konkurencję oraz przejrzystość postępowania. Zamawiający dopuszcza możliwość skierowanie zapytania ofertowego do mniejszej liczby wykonawców ze względu na specjalistyczny charakter zamówienia. Zaleca się aby zapytanie ofertowe było w formie pisemnej (listem poleconym lub za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), elektronicznej, faksem lub dostarczone osobiście, zachowując dowody nadania oraz aby zawierało co najmniej:
 - opis przedmiotu zamówienia;
 - termin wykonania zamówienia;
8. Oferta na roboty budowlane powinna zawierać również wycenę robót lub kosztorys ofertowy.
9. Kryteriami oceny ofert są cena albo cena i inne kryteria odnoszące się do przedmiotu zamówienia, w szczególności jakość, funkcjonalność, parametry techniczne, zastosowanie najlepszych dostępnych technologii w zakresie oddziaływania na środowisko, koszty eksploatacji, serwis oraz termin wykonania zamówienia. Kryteria te powinny umożliwić obiektywne porównanie i ocenę ofert.
10. Zamówienia udziela się w formie pisemnej umowy lub w formie zamówienia, po uprzednim porównaniu i ocenie ofert. W umowie beneficjent powinien określić cenę, sposób płatności, termin realizacji zamówienia. Do w/w umów stosuje się niniejsze wytyczne oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny.
11. Beneficjent może udzielić wybranemu wykonawcy zamówień:
 - a) dodatkowych, nieobjętych zamówieniem podstawowym, gdy wykonanie zamówienia podstawowego jest uzależnione od wykonania zamówienia dodatkowego;
 - b) uzupełniających, które jest niezbędne do wykonania podstawowego zamówienia, przy spełnieniu warunku, iż łączna wartość zamówienia podstawowego, uzupełniających i dodatkowych nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 14 000 Euro (bez podatku od towarów i usług);
 - c) całość dokumentacji (bez względu na wynik) beneficjent przechowuje zgodnie z zawartą umową o dofinansowanie projektu w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki na lata 2007-2013.
12. Kierownik projektu ma prawo w uzasadnionych przypadkach do podjęcia decyzji o udzieleniu zamówienia w trybie innym niż opisany w niniejszym regulaminie, w szczególności w przypadku udzielenia zamówienia osobom fizycznym na podstawie umów cywilno-prawnych.



§ 5

Kontrola dokumentów księgowych

1. Dokumenty księgowe podlegają sprawdzaniu i zbadaniu ich legalności, rzetelności, prawidłowości zdarzeń i operacji gospodarczych odzwierciedlonych w tych dokumentach.
2. Każdy dokument księgowy powinien przed księgowaniem zostać sprawdzony pod względem merytorycznym, formalno-rachunkowym, legalności, celowości i gospodarności.
3. Kontrola merytoryczna polega na sprawdzeniu, czy przedstawione w dokumencie księgowym zdarzenie i operacja gospodarcza jest zgodna ze stanem faktycznym oraz mieści się w zaplanowanym na ten cel budżecie. Kontrolę merytoryczną przeprowadza Kierownik Projektu.
4. Kontrola formalno-rachunkowa polega na sprawdzeniu, czy dowód księgowy odpowiada stawianym mu wymogom co do formy i czy zawiera:
 - określenie wystawcy dowodu, np. przez odcisnięcie pieczęci,
 - określenie podmiotów biorących udział w operacji gospodarczej,
 - datę wystawienia dowodu, jak również datę lub czas dokonania operacji gospodarczej, której dowód dotyczy,
 - właściwe określenie przedmiotu realizacji oraz jej ilości i wartości, własnoręczne podpisy osób odpowiedzialnych za dokonanie operacji i jej udokumentowanie.Kontrola formalno-rachunkowa prowadzona jest przez pracownika obsługi finansowo-księgowej projektu.
5. Kontrola legalności i celowości polega na zbadaniu, czy wykazana w dowodzie księgowym operacja gospodarcza jest celowa, zgodna z zatwierdzonym planem oraz zgodna z obowiązującymi przepisami. Kontrolę celowości dokonuje Kierownik Projektu.
6. Kontrola gospodarności polega na badaniu, czy operacje lub zdarzenia gospodarcze oraz działalność jednostki są prowadzone zgodnie z zasadą racjonalnego gospodarowania, to znaczy efektywnego wykorzystania aktywów trwałych i obrotowych pozostawionych do jej dyspozycji.
7. Dokumenty, które nie zostały poddane kontroli, jak również niespełniające wymogów, nie mogą zostać zadekretowane i dopuszczone do ewidencji księgowej.

§ 6

Współpraca w zakresie realizacji Projektu

Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Sierakowice do współpracy z Zespołem w zakresie realizacji zadań, o których mowa w § 3, § 4 i § 5 oraz do udzielania potrzebnych informacji i pomocy w pracach zespołu, a w szczególności do udostępniania żądanych dokumentów, informacji, wyrażania opinii, a także do uczestniczenia na zaproszenie zespołu w jego posiedzeniu.



§ 7

Opis, obieg i archiwizacja dokumentów

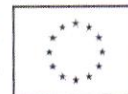
1. Każda faktura/rachunek musi zostać opisana, i opieczetowana zgodnie z wytycznymi zawartymi w § 5 niniejszego zarządzenia.
2. Do każdej faktury/rachunku należy dołączyć kserokopię umowy lub druk „Zamówienie”, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Faktury/rachunki, które nie zostały poddane kontroli, jak również niespełniające przedstawionych wymogów, nie mogą zostać zadekretowane i dopuszczone do ewidencji księgowej.
4. Czas „obróbki” dokumentów księgowych nie może przekraczać terminu płatności.
5. Ustala się następujący obieg i sposób przechowywania dokumentacji Projektu, z zastrzeżeniem zasad obiegu dokumentów finansowo – księgowych obowiązujących w Urzędzie Gminy w Sierakowicach:
 - a) oryginały umów o dofinansowanie Projektu ewidencjonuje i przechowuje Referat ds. Unii Europejskiej,
 - b) oryginały dokumentacji finansowo-księgowej przechowuje Referat Finansowy UG Sierakowice, który prowadzi wyodrębnioną dla Projektu ewidencję księgową,
 - c) oryginały dokumentacji związanych z przeprowadzonymi postępowaniami o udzielenie zamówień publicznych przechowuje się w Referacie ds. Unii Europejskiej,
 - d) oryginały innych dokumentów związanych z projektem przechowuje Referat ds. Unii Europejskiej,
 - e) kopie dokumentów sprawozdawczych przygotowywanych dla instytucji właściwych dla danego programu, w tym kopie składanych wniosków o płatność oraz korespondencji istotnej dla przebiegu realizacji Projektu przechowuje Referat ds. Unii Europejskiej,
6. Przechowywanie dokumentacji Projektu musi być zgodne ze szczegółowymi wytycznymi zawartymi we właściwych dokumentach programowych oraz w umowie o dofinansowanie Projektu. Segregatory z przechowywaną dokumentacją powinny być opatrzone odpowiednimi logo zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 i 3 do niniejszego zarządzenia.
7. Wszystkie dokumenty związane z wdrażaniem i finansowaniem projektu (oryginały lub kopie poświadczone za zgodność z oryginałem) należy przechowywać do dnia 31 grudnia 2020 r.

§ 8

Polityka bezpieczeństwa danych osobowych

Sposób postępowania ze zbiorem danych osobowych związanych z realizacją w/w projektu regulują następujące dokumenty:

- 1) Zarządzenie nr 24/2011 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 2 maja 2011 roku w sprawie ochrony danych osobowych w urzędzie Gminy Sierakowice.



- 2) Zarządzenie nr 25/2011 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 2 maja 2011 roku w sprawie: dokumentacji przetwarzania danych osobowych w Urzędzie Gminy w Sierakowicach.

§ 9

Regulamin udziału i rekrutacji w projekcie.

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji na lata szkolne: 2011/2012 i 2012/2013 Uczestników Projektu pt.: „*Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice*”.

I. Postanowienia ogólne:

1. Użyte w Regulaminie zwroty oznaczają:

- a) **Organizator** – Gmina Sierakowice z siedzibą w Sierakowicach ul. Lęborska 30
83-340 Sierakowice
- b) **Projekt** – projekt pt.: „*Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice*”
projekt realizowany w ramach:
Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki
Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach
Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty
Poddziałanie: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych – projekty systemowe.
nr wniosku: WND-POKL.09.01.02-22-351/11

c) **Uczestnik Projektu** – uczeń/uczennica klas: I-III, który/a po spełnieniu wymogów określonych w Regulaminie zostało zakwalifikowane do uczestnictwa w projekcie i uczestniczy w zajęciach w ramach projektu.

II. Założenia Projektu:

- a) Realizacja Projektu trwa w okresie od 1 sierpnia 2011 r. do 31 lipca 2013 r.
- b) Projekt jest realizowany w szkołach:
- SP w Lisich Jamach
 - SP w Mojuszu
 - SP w Sierakowicach
 - ZS w Gowidlinie
 - ZS w Tuchlinie
 - ZS w Kamienicy Królewskiej
 - SP w Jelonku
 - SP w Załakowie
 - SP w Łyśniewie
 - SP w Puzdrowie



c) Realizowane są następujące typy zajęć:

1. Zajęcia dla dzieci ze specyficznymi trudnościami w czytaniu i pisaniu, w tym także zagrożonych ryzykiem dysleksji:

- SP Sierakowice
- SP L. Jamy
- SP Gowidlino
- SP Tuchlino
- SP Kamienica Królewska
- SP Załakowo
- SP Łyśniewo
- SP Puzdrowo
- SP Mojusz.

2. Z. dla dzieci z trudnościami w zdobywaniu umiejętności matematycznych.:

- SP Sierakowice
- SP L. Jamy
- SP Gowidlino
- SP Tuchlino
- SP Kamienica Królewska
- SP Jelonko
- SP Załakowo.
- SP Łyśniewo
- SP Puzdrowo
- SP Mojusz .

3. Zajęcia logopedyczne dla dzieci z zaburzeniami rozwoju mowy:

- SP Sierakowice
- SP L. Jamy
- SP Gowidlino
- SP Tuchlino
- SP Kamienica Królewska
- SP Jelonko
- SP Załakowo
- SP Łyśniewo
- SP Puzdrowo
- SP Mojusz.

4. Zaj. socjoterapeutyczne i psychoedukacyjne:

- SP Mojusz

5. Gimnastyka korekcyjna:

- SP Sierakowice
- SP Gowidlino



-SP Kamienica Królewska

6.Zaj. rozwijające zainteresowania uczniów szczególnie uzdolnionych:

a) matematyczno-przyrodniczo

- SP Jelonko
- SP Łyśniewo
- SP Mojusz
- ZS w Kam. Królewskiej

b) turystyczno-krajoznawcze

- SP Mojusz

c) polonistycznie

- SP Łyśniewo
- Sierakowice
- SP Mojusz
- SP Gowidlino.

Za stronę merytoryczną i terminowość przeprowadzanych zajęć będą odpowiadać koordynatorzy właściwych szkół.

Zajęcia będą się w cyklu dwuletnim: rok szkolny 2010/2011 i 2012/2013. Każda z grup będzie uczestniczyła w cyklu zajęć nie krótszym niż 30 godzin.

3. Wszystkie informacje o Projekcie znajdują się na stronie internetowej www.sierakowice.pl oraz dostępne są w Biurze Projektu pok. nr 202 u Kierownika Projektu

Marzanny Sobotka-Pobłockiej, tel: 058 681 95 14 e-mail: poblocka.marzanna@sierakowice.pl. lub u Koordynatora projektu właściwego dla danej szkoły.

III. Procedura rekrutacyjna.

Rekrutacji dokona Rada Pedagogiczna (właściwa dla danej szkoły) na podstawie opinii Zespołu powołanego przez Dyrektora Szkoły ds. rozpoznania potrzeb uczniów klas I-III szkoły podstawowej. Rada dokona przeglądu kart oceny ucznia lub innej dokumentacji uczniów i uczennic pod kątem przedstawionych diagnoz i potrzeb, uwzględni ewentualne opinie nauczycieli, pedagoga lub psychologa. Jeśli zajdzie taka potrzeba zostanie utworzona lista rezerwowa dzieci wyłonionych do otrzymania wsparcia.

Kryteria rekrutacji: ilość i stopień nasilenia dysfunkcji - opinia Zespołu diagnozującego poziom i typ dysfunkcji lub szczególnych umiejętności (w pierwszej kolejności będą wybierane dzieci z większym nasileniem dysfunkcji lub braków). Na zajęcia dla uczniów szczególnie uzdolnionych zostaną zakwalifikowani uczniowie pozytywnie zaopiniowani przez w/w zespół w kwestii szczególnych uzdolnień. Wybrani zostaną uczniowie/uczennice charakteryzujący się największym potencjałem. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest pozytywne zaopiniowanie Rady Pedagogicznej danej szkoły oraz wyrażenie zgody rodzica/opiekuna. Dokumentację rekrutacyjną stanowi „Deklaracja uczestnictwa ucznia/uczennicy w projekcie” (zał. nr 4 do niniejszego zarządzenia) oraz „Oświadczenie o wyrażeniu zgody do przetwarzania danych osobowych” (zał. 5 do niniejszego zarządzenia).



Nadzór nad rekrutacją w poszczególnych szkołach będą prowadzili wyznaczeni koordynatorzy projektu właściwych szkół. Dziewczynki i chłopcy będą mieli jednakowy dostęp do wsparcia w projekcie. Zostaną zorganizowane w poszczególnych szkołach spotkania informacyjno-promocyjne dla rodziców/opiekunów.

IV. Organizacja

1. Uczestnictwo w projekcie jest bezpłatne.
2. Dokładny harmonogram zajęć ustalany jest przez poszczególnych Dyrektorów Szkół.
3. Wszyscy Uczestnicy zobowiązani są do wypełniania wszelkiej dokumentacji związanej z realizacją Projektu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Organizator ma prawo zmiany Regulaminu, wprowadzenia dodatkowych postanowień.
2. W kwestiach nieopisanych w Regulaminie ostateczną decyzję podejmuje Kierownik Projektu.
3. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania, i obowiązuje przez czas trwania Projektu.

§ 10

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Projektu.

§ 11

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJCI GMINY
Tadeusz Kobiela



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



*Załącznik nr 1 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sierakowice
Nr 77/2011 z dnia 19 sierpnia 2011 r.*

ZAMÓWIENIE

NR..... Z DNIA.....

Projekt pt.:

„Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice”
współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego

Nr umowy:

Zamawiający:

GMINA SIERAKOWICE
UL. LĘBORSKA 30
83-340 SIERAKOWICE
NIP 589-10-18-894

Adresat:

.....
.....
.....

Lp.	Nazwa artykułu, wyrobu	Ilość




.....
Podpis i pieczęć Zamawiającego

OPIS NA SEGREGATOR

 KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI
Nr umowy
„Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice”
Gmina Sierakowice
Zawartość:
UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY 
<i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</i>
Przechowywać nie krócej niż do 31.12.2020 r.

r.

OPIS NA DOKUMENTY, SEGREGATORY

	KAPITAŁ LUDZKI NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI		UNIA EUROPEJSKA EUROPEJSKI FUNDUSZ SPOŁECZNY	
UDA-POKL.....				
<i>„Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice”</i>				
Gmina Sierakowice				
Zawartość:				
.....				
<i>Projekt współfinansowany przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego</i>				
Przechowywać nie krócej niż do 31.12.2020 r.				



*Załącznik nr 4 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sierakowice
Nr 77/2011 z dnia 19 sierpnia 2011 r.*

Deklaracja uczestnictwa w projekcie*

Ja, niżej podpisany(a),

.....
(Imię i nazwisko składającego oświadczenie)

zam.....
(Adres zamieszkania: miejscowość, ulica, numer domu/mieszkania, kod pocztowy)

Telefon kontaktowy:

Deklaruję udział mojego dziecka syna/córki:

.....
Imię i nazwisko dziecka

.....
PESEL

w roku szkolnym:

w Projekcie pt.: **„Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice”**

realizowanym w ramach:

Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki

Priorytet: IX. Rozwój wykształcenia i kompetencji w regionach

Działanie: 9.1. Wyrównywanie szans edukacyjnych i zapewnienie wysokiej jakości usług edukacyjnych świadczonych w systemie oświaty

Poddziałanie: 9.1.2 Wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów z grup o utrudnionym dostępie do edukacji oraz zmniejszenie różnic w jakości usług edukacyjnych – projekt systemowy.

Nr wniosku WND-POKL.09.01.02-22-351/11

A tym samym na udział w zajęciach:

Nazwa zajęć, szkoła

- a) oświadczam, że zostałem poinformowany, że projekt jest współfinansowany ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Program Operacyjny Kapitał Ludzki;
- b) oświadczam, iż spełniam warunki kwalifikujące mnie do udziału w projekcie;
- c) w przypadku rezygnacji z uczestnictwa w w/w projekcie zobowiązuję się do zwrotu wszystkich otrzymanych od realizatorów projektu materiałów oraz do powiadomienia o zaistniałym fakcie w trybie natychmiastowym kierownika projektu: Marzannę Sobotka-Pobłocką Urząd Gminy w Sierakowicach, ul. Lęborska 30, 83-340 Sierakowice, tel. 0-58 681 95 14, e-mail: poblocka.marzanna@sierakowice.pl;
- c) zobowiązuję się do zapewnienia bezpieczeństwa mojemu dziecku w drodze na zajęcia i z powrotem.

Świadomy(a) odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297§1 Kodeksu Karnego (Dz.U. z 1997 r. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.) za składanie nieprawdziwych oświadczeń, oświadczam, że powyższe dane podałem(am) zgodnie z prawdą, co potwierdzam własnoręcznym podpisem.

.....
Miejscowość, data czytelny podpis rodzica/opiekuna prawnego

* wypełnienie niniejszej deklaracji jest warunkiem koniecznym uczestnictwa w projekcie.



*Załącznik nr 5 do Zarządzenia
Wójta Gminy Sierakowice
Nr 77/2011 z dnia 19 sierpnia 2011 r.*

OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

W związku z przystąpieniem mojego dziecka:

.....
Imię, nazwisko i PESEL dziecka

do Projektu „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice” (projekt systemowy) realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki (Nr wniosku WND-POKL.09.01.02-22-351/11) wyrażam zgodę na przetwarzanie jego danych osobowych.

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że:

- 1) administratorem tak zebranych danych osobowych jest Minister Rozwoju Regionalnego pełniący funkcję Instytucji Zarządzającej dla Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Ministerstwo Rozwoju Regionalnego, ul. Wspólna 2/4, 00-926 Warszawa;
- 2) dane osobowe mojego dziecka będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice” (projekt systemowy) ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 3) dane osobowe mojego dziecka mogą zostać udostępnione innym podmiotom wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji projektu „Intelekt - wyrównywanie szans edukacyjnych uczniów klas I-III szkół podstawowych w gminie Sierakowice” (projekt systemowy) ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki;
- 4) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielenia wsparcia w ramach Projektu;
- 5) mam prawo dostępu do treści danych i ich poprawiania.

.....
MIEJSCOWOŚĆ I DATA

.....
CZYTELNY PODPIS UCZESTNIKA PROJEKTU