

Zarządzenie Nr 12/2011  
Wójta Gminy Sierakowice  
z dnia 17 marca 2011 roku

**w sprawie: wyboru systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sierakowice, wyznaczenie koordynatora czynności kancelaryjnych oraz ustalenia „Listy rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Sierakowice, które nie są otwierane w Biurze Przyjęć i Obsługi”**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001r. Nr 142, poz.1591 z późn.zm.) w związku z §1 ust.3, §2 ust.2 i 3 oraz §42 ust.3 instrukcji kancelaryjnej stanowiących załącznik nr 1 do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (Dz.U. Nr 14, poz.67)

zarządzam, co następuje

§1

1. Wskazuje się system tradycyjny, jako system wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sierakowice.
2. System tradycyjny jest podstawowym sposobem dokumentowania przebiegu załatwiania i rozstrzygania spraw w Urzędzie Gminy Sierakowice.

§2

1. Na koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Sierakowice wyznaczam panią Martę Skrzypkowską.
2. Zakres czynności koordynatora obejmuje bieżący nadzór nad prawidłowym wykonywaniem czynności kancelaryjnych, w szczególności doboru klas z wykazu akt do załatwianych spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw.

§3

Ustala się „Listę rodzajów przesyłek wpływających do Urzędu Gminy Sierakowice, które nie są otwierane w Biurze Przyjęć i Obsługi”

- 1) stanowiące informacje niejawne;
- 2) stanowiące tajemnicę skarbową;
- 3) oznaczone jako „oferta” w ramach prowadzonych w Urzędzie procedur zamówień publicznych, naborów, konkursów;
- 4) adresowane imiennie tj. zawierające jedynie nazwę Urzędu oraz imię i nazwisko adresata (pracownik Urzędu) bez wskazania stanowiska służbowego lub stanowiska pracy;
- 5) opatrzonych klauzulą do rąk własnych.

§4

Wykonanie zarządzenie powierzam Sekretarzowi Gminy Sierakowice.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT GMINY**  
  
Tadeusz Kobiela