

**Zarządzenie Nr 25/2010**  
**Wójta Gminy Sierakowice**  
**z dnia 18 maja 2010 roku**

**w sprawie ustanowienia koordynatora gminnego**

Na podstawie § 6 ust. 3 uchwały Państwowej Komisji Wyborczej z dnia 26 kwietnia 2010 roku w sprawie zasad i sposobu wykorzystania elektronicznego systemu przesyłania i przetwarzania danych o wynikach głosowania i wynikach wyborów Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 r. (M. P. Nr 33, poz. 478) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

Ustanawiam Pana **Karola Reclaw** koordynatorem gminnym obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej, zarządzonych na dzień 20 czerwca 2010 roku na obszarze gminy Sierakowice.

**§ 2**

Koordynator gminny jest odpowiedzialny za szkolenie operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych i wsparcie techniczne obsługi informatycznej tych komisji.

**§ 3**

Szczegółowy zakres zadań koordynatora określa załącznik do zarządzenia.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z up. WÓJTA GMINY  
Zbigniew Fularczyk  
ZASTĘPCA WÓJTY GMINY



### Zadania koordynatora gminnego

Do zadań koordynatora gminnego należy:

- 1) udział w szkoleniu organizowanym przez koordynatora okręgowego,
- 2) przeprowadzenie szkolenia dla operatorów obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 3) wprowadzenie i aktualizowanie składów obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
- 4) wprowadzenie i aktualizowanie danych o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych w systemie Platforma wyborcza,
- 5) prowadzenie ewidencji informacji o operatorach obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych zawierającej dane kontaktowe, ustalony sposób dystrybucji loginów i haseł do pobrania licencji, oprogramowania oraz danych definiujących,
- 6) prowadzenie ewidencji wersji zainstalowanego oprogramowania i aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów,
- 7) przekazanie, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji przez operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych,
- 8) dystrybucja oprogramowania oraz dystrybucja danych definiujących dla każdego obwodu głosowania (poprzez pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośników); także w przypadku testów, o których mowa w punkcie 12,
- 9) przyjmowanie uwag dotyczących działania programu oraz udzielanie wsparcia technicznego operatorom obsługi informatycznej obwodowych komisji wyborczych,
- 10) zgłaszanie uwag dotyczących działania programu koordynatorowi okręgowemu,
- 11) w przypadkach awaryjnych nawiązanie kontaktu i przekazanie informacji koordynatorowi okręgowemu,
- 12) udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu w testach ogólnokrajowych przekazywania danych testowych o wynikach głosowania ze wszystkich komisji obwodowych korzystających ze wsparcia informatycznego,
- 13) przekazanie do koordynatora okręgowego informacji i uwag w formie raportu podsumowującego przebieg testów ogólnokrajowych,
- 14) przekazywanie meldunków do koordynatora okręgowego o zainstalowaniu właściwego oprogramowania i o aktualności danych definiujących wykaz obwodów i kandydatów w dniu głosowania,
- 15) wprowadzenie do systemu informatycznego Platforma wyborcza, w trakcie głosowania, danych o liczbie osób uprawnionych do głosowania ujętych w spisach wyborców oraz o liczbie wydanych kart do głosowania,
- 16) prowadzenie dziennika zdarzeń, w którym są odnotowywane wykonane czynności:
  - a) przeprowadzenie szkolenia z potwierdzeniem uczestnictwa,
  - b) zgłaszanie uwag do działania programu do koordynatora okręgowego, w tym usterek i awarii,
  - c) przekazania, za potwierdzeniem, loginów i haseł do pobrania licencji operatorów i przewodniczących obwodowych komisji wyborczych
  - d) przekazanie oprogramowania dla operatorów komisji obwodowych (pobranie ze stron internetowych, utworzenie nośnika),
  - e) przekazania danych definiujących dla poszczególnych obwodów.