

**UCHWAŁA NR VI/34/11**  
**RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 1 marca 2011 r.

**w sprawie: ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Sierakowice oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.**

Na podstawie: art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym /Dz.U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm/ oraz art. 80 ust.4 i art. 90 ust.4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm./.

***uchwala się co następuje:***

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz kontroli prawidłowości ich wykorzystania dla prowadzonych na terenie Gminy Sierakowice:

- 1) niepublicznych przedszkoli,
- 2) innych form wychowania przedszkolnego,
- 3) niepublicznych szkół podstawowych o uprawnieniach szkół publicznych.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie, bez dalszego określenia- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty /Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn.zm/,
- 2) dotacji- należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Gminy Sierakowice, na zasadach określonych w art. 80 lub art. 90 ustawy i niniejszej uchwały, „dotację podmiotową” w rozumieniu art. 131 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych /Dz.U. Nr 157 poz. 1240 z późn.zm/, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań niepublicznych szkół, przedszkoli lub innych form wychowania przedszkolnego w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej,
- 3) podstawie obliczenia dotacji- należy przez to rozumieć:
  - a) w przypadku dotacji dla przedszkola niepublicznego – dotacja przysługuje na każdego ucznia w wysokości 75% ustalonych w budżecie Gminy Sierakowice wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Sierakowice, w przeliczeniu na jednego ucznia, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Kartuzy,
  - b) w przypadku innych form wychowania przedszkolnego, o których mowa w art. 14a ust.7 ustawy - dotacja przysługuje na każdego ucznia objętego tą formą wychowania przedszkolnego w wysokości 50% wydatków bieżących ponoszonych na jednego ucznia w przedszkolu publicznym, prowadzonym przez Gminę Sierakowice, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola i oddziału przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej, otrzymywanej przez Gminę Kartuzy,
  - c) w przypadku dotacji dla szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – zgodnie z art. 90 ust. 2a ustawy – kwotę przypadającą na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę Sierakowice.
- 4) Gminie- należy przez to rozumieć Gminę Sierakowice,
- 5) organ dotujący- Gmina Sierakowice,
- 6) placówka- podmioty wymienione w §1 niniejszej uchwały.

§ 3. 1) Dotacji o której mowa w §2 pkt 2 i 3 udziela się na wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej placówkę. Wniosek o udzielenie dotacji powinien być złożony organowi właściwemu do udzielenia dotacji w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2) Dotacje przekazywane są w 12 częściach w terminie do 10 dnia każdego miesiąca po uprzednim złożeniu organowi dotującemu do dnia 5-go każdego miesiąca informacji o faktycznej ilości uczniów za miesiąc poprzedni oraz o przewidywanej ilości uczniów na miesiąc kolejny. Wzór informacji stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 4. 1) Wysokość nominalnej stawki miesięcznej dotacji na jednego ucznia, oblicza corocznie Wójt Gminy Sierakowice zgodnie z zasadami zawartymi w §2 pkt 3.

2) Do czasu ustalenia wysokości nominalnej stawki, o której mowa w pkt 1, dotacja na kolejny rok budżetowy będzie udzielana w wysokości ustalonej w bieżącym roku budżetowym.

3) Po ustaleniu stawki dotacji przypadającej na ucznia w bieżącym roku budżetowym: - następuje wyrównanie, w przypadku przekazania dotacji niższej niż należnej, - w przypadku przekazania kwoty dotacji wyższej, niż należna, kwota nadwyżki zostanie zaliczona na poczet dotacji należnej za następny miesiąc

§ 5. 1) Placówka dotowana składa roczne rozliczenie organowi dotującemu do dnia 20 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2) W przypadku nadpłaconej dotacji, wynikającej z ostatecznego rozliczenia rocznego, dotowana placówka dokonuje zwrotu części dotacji w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31 stycznia roku następnego na rachunek bankowy organu dotującego.

3) Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi wraz z odsetkami, liczonymi jak za zaległości podatkowe w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia niezgodności.

4) W przypadku zakończenia działalności przez placówkę w trakcie roku budżetowego rozliczenie otrzymanej dotacji należy złożyć w ciągu 30 dni od dnia pobrania ostatniej transzy dotacji, według wzoru określonego w załączniku 2.

§ 6. Udzielenie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Sierakowice a podmiotem prowadzącym placówkę.

§ 7. 1) Gminie Sierakowice przysługuje prawo kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji w zakresie:

- a) zgodności liczby uczniów deklarowanej w informacjach o których mowa w §3 pkt 2 ze stanem faktycznym odzwierciedlonym w dokumentacji organizacyjnej i przebiegu nauczania oraz finansowej,
- b) celowości wykorzystania dotacji przeznaczonej na dofinansowanie realizacji zadań placówki,
- c) rodzaju ponoszonych wydatków.

2) Kontrolę przeprowadza osoba lub zespół osób upoważniony przez Wójta Gminy Sierakowice w siedzibie placówki dotowanej.

3) Imienne upoważnienie wydane przez Wójta Gminy Sierakowice powinno zawierać co najmniej:

- a) imię i nazwisko osoby przeprowadzającej kontrolę,
- b) nazwę jednostki kontrolowanej,
- c) czasookres przeprowadzanej kontroli,
- d) przedmiotowy zakres kontroli.

4) O zamiarze przeprowadzenia kontroli powiadamia się dyrektora jednostki lub jego zastępcę wraz z informacją o zakresie kontroli i czasookresie jej przeprowadzania w terminie 14 dni przed rozpoczęciem kontroli.

5) W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez upoważnioną osobę oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

- 6) Wyniki przeprowadzonej kontroli kontrolujący przedstawia w protokole kontroli, który podpisuje również dyrektor placówki.
- 7) Kontrolowany, który otrzymał protokół kontroli jest zobowiązany, w terminie 30 dni od dnia otrzymania protokołu przesłać do Wójta Gminy Sierakowice pisemną odpowiedź o sposobie jego wykonania.

**§ 8. Tracą moc Uchwały:**

- Nr XXIX/213/04 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2004 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji przysługującej szkołom niepublicznym,
- Nr XXXVI/272/05 Rady Gminy Sierakowice z dnia 20 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XXIX/213/04 Rady Gminy Sierakowice z dnia 28 grudnia 2004 r.,
- Nr XV/146/08 Rady Gminy Sierakowice z 19 lutego 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Sierakowice dla przedszkoli niepublicznych,
- Nr XXII/229/08 Rady Gminy Sierakowice z 21 października 2008 r. w sprawie ustalania trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych punktów przedszkolnych i zespołów wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie gminy Sierakowice.

**§ 9. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.**

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Zbigniew Suchta**

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY  
inż. Zbigniew Suchta

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr VI/34/11  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 1 marca 2011 r.

.....

/pieczęć placówki/

....., dnia.....

/miejsowość/

**Wójt Gminy Sierakowice**

**Wniosek o udzielenie dotacji na rok.....**

1. Nazwa i adres placówki:

.....

2. Numer i data wpisu do ewidencji działalności gospodarczej:

.....

3. Planowana miesięczna liczba uczniów:

a) w okresie od stycznia do sierpnia:.....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:.....

b) w okresie od września do grudnia:.....

w tym liczba uczniów niepełnosprawnych:.....

4. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma zostać przekazana dotacja:

.....

.....

/pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki/

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr VI/34/11  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 1 marca 2011 r.

.....

....., dnia.....

/pieczęć placówki/

/miejsowość/

**Informacja o liczbie uczniów w miesiącu .....roku.....**

**CZĘŚĆ A**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na ostatni dzień miesiąca poprzedzającego złożenie informacji <sup>1</sup>		
Poszczególne poziomy klas/grup	Liczba uczniów w miesiącu .....	W tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności <sup>2</sup>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>
<b>Razem:</b>	.....	.....

**Rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc.....**

<b>A. Kwota otrzymana</b>	
<b>B. Kwota należna</b> /bez uczniów niepełnosprawnych/ Faktyczna liczba uczniów x stawka dotacji na jednego ucznia	
<b>C. Kwota należna</b> /uczniowie niepełnosprawni/ Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych x stawka dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego	
<b>D. Kwota należna dotacji ogółem</b> /B+C/	
<b>E. Nadwyżka/różnica przekazanej dotacji</b> /A-D/	

1 w przypadku placówek, o których mowa w §1 pkt 1 i 2 niniejszej Uchwały należy dodatkowo dołączyć wykaz dzieci zawierający: imię i nazwisko oraz adres zamieszkania

2 Osobno na każdy rodzaj niepełnosprawności

## CZĘŚĆ B- zapotrzebowanie dotacji

Informacja o przewidywanej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym jest składana informacja.		
Poszczególne poziomy klas/grup	Liczba uczniów w miesiącu .....	W tym uczniów z orzeczeniem o niepełnosprawności <sup>1</sup>
1	2	3
<b>Razem:</b>	.....	.....
<b>Wyliczenie kwoty dotacji do otrzymania:</b>		
A. Planowana ilość uczniów /bez uczniów niepełnosprawnych/ x stawka dotacji na jednego ucznia		
B. Planowana ilość uczniów niepełnosprawnych x stawka dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego		
C. Kwota dotacji do otrzymania /A+B/		

1 osobno na każdy rodzaj niepełnosprawności

*Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki:*

- Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością.
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy.

.....  
/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr VI/34/11

Rady Gminy Sierakowice

z dnia 1 marca 2011 r.

.....

....., dnia.....

/pieczęć placówki/

/miejsowość/

### **ROZLICZENIE**

#### **WYKORZYSTANIA OTRZYMANEJ DOTACJI W ROKU.....**

#### **CZĘŚĆ A**

Lp	Wyszczególnienie	I	II	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Razem
1	Faktyczna liczba uczniów /bez uczniów niepełnosprawnych/													X
2	Stawka dotacji na jednego ucznia													X
3	Należna dotacja /bez uczniów niepełnosprawnych/													
4	Faktyczna liczba uczniów niepełnosprawnych <sup>1</sup>													X
5	Stawka dotacji na jednego ucznia niepełnosprawnego <sup>1</sup>													X
6	Należna dotacja dla uczniów niepełnosprawnych													
7	Należna dotacja ogółem /3+6/													
8	Dotacja przekazana													

1 osobno na każdy rodzaj niepełnosprawności

#### **CZĘŚĆ B**

<b>Rozliczenie wykorzystania dotacji:</b>
Kwota dotacji otrzymana w danym roku w zł .....
Kwota dotacji wykorzystanej w danym roku w złotych .....

Rodzaje wydatków finansowanych z otrzymanej dotacji		Wysokość poniesionych wydatków w okresie sprawozdawczym
I	Wynagrodzenia pracowników	.....
II	Pochodne od wynagrodzeń (składki na ubezpieczenia społeczne, Fundusz Pracy)	.....
III	Wydatki eksploatacyjne, w tym zakup energii	.....
IV	Zakupy, wyposażenia, książki, pomoce dydaktyczne	.....
V	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń na zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze	.....
VI	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych	.....
VII	Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków inwestycyjnych, przeznaczone na realizację zadań z zakresu kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej	
	1	
	2	
	3	
	4	
	5	
	Razem wydatki pkt. VII	.....
	Wydatki ogółem (suma pkt. I+II+III+IV+V+VI+VII)	.....

Kwota dotacji otrzymana w okresie rozliczeniowym	.....
Kwota niewykorzystanej dotacji ogółem	.....

**UWAGI:** .....

.....

.....

.....

.....

*Oświadczenie i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania placówki:*

- Oświadczam, że podane dane są zgodne z rzeczywistością,
- Oświadczam, że wykorzystanie dotacji nastąpiło zgodnie z przeznaczeniem i jest zgodne ze stanem faktycznym,
- Oświadczam, że znane mi są przepisy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych, o których mowa w art. 9 ustawy o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych oraz art. 82 ustawy – kodeks karny skarbowy.

.....

/ pieczęć i podpis osoby uprawnionej/