

**UCHWAŁA NR XII/136/11**  
**RADY GMINY SIERAKOWICE**

z dnia 15 listopada 2011 r.

**w sprawie uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r.  
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym /Dz.U. Nr 142 poz. 1591 z 2001r. ze zmianami/ oraz art.5 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie /Dz.U. Nr 96 poz. 873 z 2003r. ze zmianami/

**Rada Gminy Sierakowice u c h w a ł a, co następuje :**

§ 1. Uchwala się Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Sierakowice.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

  
inż. Zbigniew Suchta

Załącznik do Uchwały Nr XII/136/11  
Rady Gminy Sierakowice  
z dnia 15 listopada 2011 r.

## **Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok**

### **Rozdział 1. Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2012 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jego terenie lub na rzecz jego mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.);
- 2) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność określoną w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 3) Wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Sierakowice;
- 4) Organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową lub inny podmiot wymieniony w art. 3 ust. 3;
- 5) Rocznym Programie – należy przez to rozumieć uchwałę Rady Gminy Sierakowice w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, podjętą na podstawie art. 5a ustawy;
- 6) konkursie ofert – należy przez to rozumieć otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ustawy;
- 7) trybie pozakonkursowym – należy przez to rozumieć tryb zlecenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym poza konkursem ofert, określony w art. 19a ustawy;
- 8) stronie internetowej Gminy – należy przez to rozumieć adres internetowy [www. sierakowice.pl](http://www.sierakowice.pl)

### **Rozdział 2. Cele i zasady współpracy**

§ 3. Celem głównym Roczno Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. 1. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) podejmowanie i inicjowanie różnorodnych form współdziałania Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi dla efektywnej realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego;
- 2) promowanie idei społeczeństwa obywatelskiego oraz dążenie do wywoływania potrzeby społecznej partycypacji mieszkańców, zmierzające do ciągłej poprawy jakości ich życia;
- 3) inicjowanie, wspieranie i podtrzymywanie dialogu między Gminą a organizacjami pozarządowymi;
- 4) wytyczanie jasnych, przejrzystych i akceptowalnych zasad współpracy między sektorami, opierających się na wzajemnym doświadczeniu i zdobytej wiedzy, w celu maksymalizacji zysków z podejmowanych wspólnie działań;

- 5) zwiększanie otwartości Gminy na nowe inicjatywy i wykorzystywanie możliwie dostępnych procedur służących ich skutecznej i jak najlepszej realizacji;
- 6) analizowanie i ocenianie rezultatów współpracy oraz realizowanie działań usprawniających.

2. Realizacja Roczego Programu przyczynia się do osiągnięcia celów określonych w dokumentach strategicznych Gminy.

**§ 5.** Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości – Gmina poszerza w miarę możliwości zakres zadań zleczanych organizacjom pozarządowym oraz wspiera działania organizacji pozarządowych w zakresie, jaki jest niezbędny do efektywnej realizacji podejmowanych przez nie, we współpracy z Gminą, zadań publicznych;
- 2) suwerenności stron – gwarancje zachowania niezależności Gminy i organizacji pozarządowych, ich równość oraz autonomię, w granicach przyznanych przez prawo;
- 3) partnerstwa – podstawą podejmowanych działań związanych z definiowaniem problemów społecznych, wykonywaniem zadań publicznych oraz pozostałych procesów związanych z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych jest współpraca Gminy i organizacji pozarządowych oparta na wzajemnym szacunku i uznaniu równorzędności stron;
- 4) efektywności – określenie przez Gminę Sierakowice i organizacje pozarządowe należytego sposobu osiągania zakładanych celów i konieczności ich realizacji oraz dążenie do osiągania jak najlepszych efektów w zakresie wzajemnej współpracy oraz minimalizacji kosztów z tym związanych;
- 5) uczciwej konkurencji – wszystkie podejmowane działania przez Gminę Sierakowice oraz organizacje pozarządowe przy realizacji zadań publicznych w obszarze pożytku publicznego powinny opierać się na równych dla wszystkich stron i obiektywnych kryteriach, zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do przejrzystości działań i procedur;
- 6) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie w granicach wyznaczonych przez prawo o ich przebiegu i stosowanych w nich kryteriach.

### **Rozdział 3.**

#### **Przedmiot i formy współpracy**

**§ 6. 1.** Przedmiotem współpracy Gminy Sierakowice i organizacji pozarządowych jest wspólne wykonywanie zadań publicznych użytecznych społecznie, w celu zaspokajania istniejących potrzeb społecznych, jeśli zadania te należą do zadań własnych Gminy.

2. Przedmiot, o którym mowa w ust. 1, jest procesem wieloetapowym, na który składają się w szczególności:

- 1) zdefiniowanie istniejących problemów społecznych mieszkańców oraz podejmowanie działań zmierzających do ich rozwiązania;
- 2) wsparcie finansowe i pozafinansowe kierowane przez Gminę Sierakowice dla realizowanych działań przez organizacje pozarządowe;
- 3) podejmowanie inicjatyw dla rozwoju współpracy Gminy i organizacji pozarządowych w celu zaspokajania istniejących potrzeb mieszkańców gminy Sierakowice ;
- 4) dążenie do podwyższenia stopnia skuteczności współpracy i rozwoju jej form.

**§ 7.** Współpraca Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi odbywa się w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

**§ 8.** Do finansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji, albo
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

§ 9. Do pozafinansowych form współpracy zalicza się w szczególności:

- 1) wzajemne informowanie się Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych o planowanych kierunkach działań, w tym informowanie organizacji pozarządowych o zadaniach publicznych, które będą realizowane w roku obowiązywania Rocznego Programu;
- 2) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji;
- 3) udział przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych dla opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert;
- 4) prowadzenie działalności edukacyjnej i doradczej związanej z funkcjonowaniem organizacji pozarządowych, w tym inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych;

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się: zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Rady Gminy;

#### **Rozdział 4.**

#### **Priorytetowe zadania publiczne oraz wysokość środków przeznaczona na realizację Rocznego Programu**

§ 11. Określa się zadania priorytetowe w zakresie współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok:

##### **1) W obszarze „Kultura fizyczna, sport i rekreacja”**

- a) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania gier zespołowych na terenie gminy,
- b) popularyzacja zdrowego stylu życia wśród dzieci i młodzieży poprzez tworzenie warunków do uprawiania indywidualnych dyscyplin sportowych na terenie gminy,
- c) aktywizacja dzieci i młodzieży do aktywności ruchowej poprzez upowszechnianie uprawiania różnorodnych dyscyplin sportowych,
- d) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu realizowane w szczególności poprzez organizowanie i uczestnictwo w imprezach sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym w tym dla osób niepełnosprawnych

##### **2) W obszarze „przeciwdziałanie uzależnieniom i patologiom społecznym”**

- a) organizacja letniego wypoczynku dla dzieci i młodzieży z terenu gminy z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego poza miejscem zamieszkania
- b) organizacja na terenie gminy półkolonii letnich dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- c) organizacja na terenie gminy czasu wolnego dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę z realizacją programu profilaktycznego, opiekuńczo – wychowawczego i socjoterapeutycznego,
- d) organizacja na terenie gminy sportowo - rekreacyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę
- e) organizacja na terenie sołectw zajęć kulturalno – edukacyjnych dla dzieci i młodzieży zamieszkujących gminę,
- f) organizacja zajęć rozwijających zainteresowania muzyczne mieszkańców gminy, stanowiących alternatywę dla zachowań ryzykownych
- g) organizacja imprez plenerowych na terenie gminy, których celem jest profilaktyka i promocja zdrowego stylu życia wśród mieszkańców gminy- inne.

##### **3) W obszarze „Kultura i sztuka regionalna”**

- a) organizacja imprez kulturalnych na terenie gminy,
- b) prezentacja dorobku artystów działających na terenie gminy w zakresie muzyki, śpiewu i tańca kaszubskiego w kraju i za granicą.
- c) organizacja konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu zachowanie języka kaszubskiego na terenie gminy,

- d) organizacja imprez kulturalnych, konkursów, przeglądów, festiwali mających na celu rozwijanie poczucia przynależności do społeczności Kaszubów,
- e) wspieranie przedsięwzięć obejmujących ochronę wartości lokalnego dziedzictwa kulturowego oraz aktywnych działań przyczyniających się do umocnienia tożsamości regionalnej w tym m.in. realizacja audycji radiowych oraz publikacji w języku kaszubskim, a także kształtowanie pozytywnego wizerunku regionu,

#### **4) W obszarze „Nauka, edukacja oświata i wychowanie”**

- a) organizowanie transportu i opieki w czasie przewozu do szkół i ośrodków rewalidacyjnowychowawczych umożliwiającą realizację obowiązku nauki i kształcenia dzieciom i młodzieży, o których mowa w art.1 pkt 5 i 5a oraz w art. 16 ust.7 ustawy o systemie oświaty (tekst jednolity Dz.U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 ze zmianami).

§ 12. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację zadań publicznych określi projekt uchwały oraz uchwała budżetowa Rady Gminy Sierakowice na rok 2012.

### **Rozdział 5.**

#### **Okres i sposób realizacji Roczno Programu**

§ 13. Roczny Program obowiązuje w okresie od 1 stycznia 2012 roku do 31 grudnia 2012 roku.

§ 14. 1. Roczny Program realizowany jest w drodze współpracy Gminy Sierakowice oraz organizacji pozarządowych.

2. Podmiotami realizującymi postanowienia Roczno Programu w zakresie współpracy, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) Rada Gminy Sierakowice;
- 2) Wójt Gminy;
- 3) organizacje pozarządowe posiadające siedzibę na terenie Gminy Sierakowice lub działające na rzecz mieszkańców Gminy Sierakowice;

### **Rozdział 6.**

#### **Sposób oceny realizacji Roczno Programu**

§ 15. 1. Ustala się mierniki oceny realizacji Roczno Programu.

2. Miernikami, o których mowa w ust. 1, są w szczególności:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- 2) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- 5) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- 6) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;

3. Wójt przedkłada Radzie Gminy Sierakowice do 30 kwietnia 2013 roku sprawozdanie z realizacji Roczno Programu, uwzględniając mierniki wskazane w ust. 2.

### **Rozdział 7.**

#### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 16. 1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez Gminę Sierakowice otwartych konkursów ofert.

2. Komisje konkursowe powołuje Wójt.

§ 17. 1. Wójt w drodze zarządzenia powołuje komisję konkursową, w skład której wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego Samorządu Gminy Sierakowice oraz osoba reprezentująca Organizację z wyłączeniem osób reprezentujących te organizacje, które biorą udział w Konkursie.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których Konkurs dotyczy.

3. Do członków komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z późn. zm.) dotyczące wyłączenia pracownika.

4. Członkowie komisji konkursowej o terminie i miejscu obrad będą informowani telefonicznie lub pisemnie.

5. Pracami komisji konkursowej kieruje przewodniczący komisji wybrany na pierwszym posiedzeniu.

6. Komisja konkursowa przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwości realizacji zadania publicznego przez Organizację,
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których Organizacja będzie realizować zadanie publiczne,
- 4) ocenia planowany przez Organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
- 5) uwzględnia planowany przez Organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy lub pracę społeczną członków,
- 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku Organizacji, które w latach poprzednich realizowały zadania publiczne biorąc pod uwagę rzetelność, terminowość oraz sposób rozliczenia na ten cel otrzymanych środków.

7. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym po stwierdzeniu quorum. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.

8. Komisja dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej w postaci protokołu, który jest przekazywany, po zakończeniu jej prac Wójtowi w celu podjęcia ostatecznej decyzji co do wyboru najkorzystniejszych ofert i określenia kwot dotacji przyznanych Organizacjom na realizację poszczególnych zadań.

9. Opinia komisji konkursowej ma charakter doradczy dla Wójta.

10. Za uczestnictwo w pracach komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.

11. Komisja konkursowa zostaje powiadomiona o decyzji Wójta otrzymując do wiadomości decyzje przesyłane do Organizacji.

§ 18. 1. Przewodniczący Komisji Konkursowej zobowiązany jest do przedstawienia Wójtowi stanowiska komisji konkursowej wobec wszystkich ofert w terminie umożliwiającym realizację zadań.

2. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt.

3. Jeżeli organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, konieczne jest dokonanie uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.

4. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Sierakowice oraz na stronie internetowej Urzędu.

## **Rozdział 8.**

### **Sposób tworzenia Roczno Programu oraz przebieg konsultacji**

§ 19. 1. Program jest tworzony we współpracy z referatami Urzędu Gminy Sierakowice i jednostkami organizacyjnymi Gminy, których zakres zadań jest spójny ze sferą zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 Ustawy.

2. Program był konsultowany z Organizacjami zgodnie z zapisami uchwały nr XLV/477/10 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 października 2010 r. w formie:

- 1) zamieszczenia projektu Programu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na stronie internetowej Gminy,

## **Uzasadnienie**

do projektu uchwały w sprawie: uchwalenia Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na rok 2012

Zgodnie z art. 5a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2003 r. Nr 96, poz. 873 z późn. zm.), zachodzi konieczność podjęcia uchwały w sprawie Roczno Programu Współpracy Gminy Sierakowice z Organizacjami Pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2012 rok.

Wymienione w uchwale zadania mieszczą się w poszczególnych obszarach działalności pożytku publicznego, które wymienia się w § 4 ust. 1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

Przyjmując Roczny Program Współpracy z Organizacjami Pozarządowymi i innymi podmiotami, Gmina Sierakowice deklaruje budowanie dialogu obywatelskiego, chęć umocnienia lokalnych działań, stworzenia warunków do powstawania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnej oraz wyraża chęć realizacji zadań ustawowych w ścisłym współdziałaniu z ww. podmiotami.